**FELADATKIÍRÁS SZAKMAI GYAKORLATRA**

*(SZAKMAI GYAKORLAT BELSŐ KONZULENSÉVEL EGYEZTETEVE KÉSZÍTI EL 3 PÉLDÁNYBAN.*

*EGY PÉLDÁNY A HALLGATÓNÁL MARAD.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Név:* |  | *Neptun-kód:* |  |
| *Szakmai gyakorlat időtartama:* | ………. . év ………..... hó ………. . naptól kezdődően …….. munkanap | | |
| *Gyakorlati hely neve:* |  | | |
| *Szakmai gyakorlatvezető*  *neve/aláírása:* |  | .....…………………………………………………………  *szakmai gyakorlati (külső) konzulens* | |
| *Belső konzulens*  *neve/aláírása:* |  | ....……………………………………………………………  *belső konzulens* | |
| *A gyakorlat szakmai irányultsága:* | | | |

***A hallgató tájékoztatási kötelezettségei a gyakorlat alatt***

|  |  |
| --- | --- |
| Munkanaplót vezet, melyet hetente elektronikusan küld meg a belső konzulensnek és szakmai gyakorlatvezetőnek. | |
| *Egyéb:* |  |

***A hallgató szakmai feladatai a gyakorlat során***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Kelt:……………………………...., ………. . ………..…. ………. .