

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

AZ ELTE TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁVAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

(A SZABÁLYZAT TARTALMAZZA A 2004. JÚLIUSÁBAN ELFOGADOTT VÁLTOZTATÁSOKAT)

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

JOGSZABÁLYOK SZÖVEGÉVEL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Tanácsa az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény [a továbbiakban Ftv.], a tanári képesítés követelményeiről szóló 111/1997. (VI.27.) Korm. rendelet [a továbbiakban: TR], a felsőoktatási tanulmányi pontrendszer (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi kreditrendszerek egységes nyilvántartásáról szóló 200/2000. (XI.29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: KR, Kreditrendelet], a felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatív finanszírozásáról szóló 120/2000. (VII.7.) Korm. rendelet [a továbbiakban: NFR], a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló 29/2002. (V. 17.) OM rendelet [a továbbiakban: FR], a a külföldiek magyarországi és a magyarok külföldi felsőfokú tanulmányainak egyes kérdéseiről szóló 157/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet [a továbbiakban: KülfR.], a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény oktatást érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 47/2001. (XII. 29.) OM rendelet [a továbbiakban: SR], továbbá a felsőoktatási alapképzési szakok képesítési követelményeinek a kreditrendszerű képzéshez illeszkedő kiegészítéséről szóló 77/2002. (IV. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: KK] alapján a tanulmányi és vizsgarend szabályait a következőképpen határozza meg:¹

Ftv 88. §

A hallgatók tanulmányi és vizsgarendjét a felsőoktatási intézmény [...] [a felsőoktatási] törvény keretein belül, szabályzatban maga állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A szabályzat hatálya

- 1. A jelen szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzés kivételével valamennyi, az Egyetemen folyó, hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre, a képzésben részt vevőkre és a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.**
- 2. A jelen szabályzat az esti és levelező tagozatos hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire – ha jogszabály külön nem rendelkezik – értelemszerűen alkalmazandó.**
- 3. A jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a vendéghallgatókra (más felsőoktatási intézmények hallgatóira, lásd 25. §) az Egyetemen folytatott tanulmányaik esetében.**
- 4. A külföldi hallgatókra vonatkozóan a jelen szabályzatot annak 5. számú mellékletében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

¹ A szabályzatot Egyetemi Tanács a XXIV/2003.(V.26.) ET számú határozatával fogadta el, majd a LX/2003.(VI.30). ET számú határozatával módosította.

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
(rövidítve: KTVSz)

KTVSz.1.§

- (1) A KTVSz az egyetemi Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (rövidítve: ETVSz) alapján határozza meg a karon folyó tanulmányi tevékenység és a vizsgáztatás rendjének szabályait, azokban az ügyekben, amelyekre az ETVSz felhatalmazást ad a kari szabályzatoknak.
- (2) A KTVSz kizárólag az ETVSz-szel együtt és azzal összhangban alkalmazható; mindazon kérdésekben, amelyekben a KTVSz nem rendelkezik, az ETVSz szabályait kell közvetlenül alkalmazni.
- (3) A KTVSz előírásai mindenkor a vonatkozó ETVSz paragrafus (szakasz) szövegösszefüggésében értelmezendők.

Ftv 103. §

- (1) A külföldiek felvételére, jogállására és hazai felsőoktatási intézményben való tanulmányaira [...] [a felsőoktatási] törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, kivéve, ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik.
- (2) A külföldi hallgatókra vonatkozó részletes szabályokat a felsőoktatási intézmény Szabályzatban állapítja meg.

Értelmező rendelkezések

A jelen szabályzatban és a szabályzat alkalmazása során használatos fogalmakat azok meghatározásával együtt a szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

Kari szabályzat

3. §

1. A kari tanácsok a jelen szabályzat előírásai és felhatalmazásai alapján kari tanulmányi és vizsgaszabályzatot [a továbbiakban: kari szabályzat] alkotnak.
2. A kari szabályzatokat elfogadásukat, módosításukat követően 15 napon belül meg kell küldeni az Egyetem főtitkárának, aki a rektor által átruházott törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva megvizsgálja és azokat törvényességi aggály – jogszabályba, egyetemi szabályzatba ütközés – esetén javaslatával együtt az Egyetemi Tanács soron következő ülésére terjeszti be.

Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek

4. §

1. Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival, a hallgatói és szakos jogviszonyával, a szakok tantervével és képzési tervével kapcsolatos valamennyi ügy.
2. A hallgatói jogviszonnyal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatokat a hallgató leckönyvébe és a tanulmányi nyilvántartásba be kell jegyezni.
3. Ha a tanulmányi és vizsgaügyben hozott határozat alapjául szolgáló sérelemmel összefüggésben a hallgató további hátrányt szenvedett el, akkor a határozatnak ki kell térnie ennek orvoslására is.

5. §

1. **Hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – a kreditátvitel kivételével – a következő szervek járnak el az Egyetem karain:**
 - a. első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság (lásd 6.§);
 - b. másodfokon a Hallgatói ügyek Felülbírálati Bizottsága (lásd 10.§ (1) bekezdés).
2. **Kreditátviteli ügyekben – az Ftv. 34.§ (5) bekezdés és a KR 2. § (1) bekezdés előírásaival összhangban – a következő szervek járnak el:**
 - a. első fokon a Kari Kreditátviteli Bizottság (lásd 7.§);
 - b. másodfokon a Hallgatói ügyek Felülbírálati Bizottsága (lásd 10.§ (2) bekezdés).
3. **Nem vehet részt a másodfokú eljárásban az, aki az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett.**

*A Kari Tanulmányi Bizottság***Ftv 89. §**

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben egyaránt a felsőoktatási intézmények járnak el. Az első fokon eljáró intézményi testületben ötvenszázalékos hallgatói részvételt, szavazati joggal biztosítani kell.

6. §

1. **Az Egyetem minden hallgatója az illetékes Kari Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat, ha véleménye szerint valamely tanulmányi és vizsgaügyének intézése nem jogszabály vagy a szabályzat előírásai szerint történt.**
2. **A Kari Tanulmányi Bizottság jár el első fokon minden olyan tanulmányi ügyben, amelyet jogszabály vagy szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe.**
3. **A Kari Tanulmányi Bizottság a kari szabályzatban meghatározott létszámú testület; amelynek tagjai felé a kari hallgatói önkormányzat delegálja. A Kari Tanulmányi Bizottság oktató tagjait a kari szabályzat rendelkezései szerint választják ki. A kari tanulmányi bizottsági tagság időtartamáról a kari szabályzat rendelkezik.**
4. **A Kari Tanulmányi Bizottság oktatói tagjainak megbízatása megszűnik:**
 - a. lemondással;
 - b. a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c. az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - d. a tag megbízatásának lejártakor.
5. **A Kari Tanulmányi Bizottság hallgatói tagjainak megbízatása megszűnik:**
 - a. lemondással;
 - b. a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c. a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - d. a hallgatói jogviszony szünetelésével;
 - e. a tag megbízatásának lejártakor.
6. **A Kari Tanulmányi Bizottság elnökének személyéről a kari szabályzatok rendelkeznek.**
7. **A Kari Tanulmányi Bizottság az általa meghatározott ügyekben hatásköreit átruházhatja a Kar vezetőjének tanulmányi (oktatási) helyettesére [a továbbiakban: oktatási vezetőhelyettes], illetve a kari hivatal tanulmányi (oktatási) ügyekért felelős vezetőjére [a továbbiakban: tanulmányi osztályvezető].**
8. **A Kari Tanulmányi Bizottság saját ügyrendje szerint működik, melyet a kari tanács hagy jóvá. Az ügyrendben rendelkezni kell különösen az ülések**

- gyakoriságáról, a Kari Tanulmányi Bizottság határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről, a hatáskörök átruházásának módjáról.
9. A Kari Tanulmányi Bizottság köteles kikérni a tanszékek, tanszékcsoportok, intézetek véleményét, ha döntésével az érintett oktatási szervezeti egységekre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez szakértelmük szükséges. A kari szabályzatok meghatározhatják azokat az eseteket is, amikor az előzetes vélemény kikérése nem szükséges.
 10. Az elsőfokú határozatot a kari tanulmányi hivatal, osztály, csoport (a továbbiakban: kari tanulmányi hivatal) írásba foglalja és azt a hallgató, valamint a (9) bekezdésben meghatározott esetben az érintett oktatási szervezeti egység részére a döntéstől számított 8 munkanapon belül megküldi.

KTVSz 2.§

- (1) A kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban TB) hat főből (három oktató és három hallgató) álló testület. A TB elnökét a dékán javaslatára a Kari Tanács választja. A TB további két oktató tagjára a Kari Tanácsnak az elnök tesz javaslatot, figyelemmel a szakok kompetens képviselőjére. A TB három hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat delegálja. A TB-ben egyenlő szavazatarány esetén az elnök szavazata dönt.
- (2) A TB elnökének és oktató tagjainak megbízatása három egymást követő tanévre szól. A hallgató tagok megbízatásának időtartamáról, maximum három évre szólóan, a Hallgatói Önkormányzat saját szabályzata alapján dönt. A TB elnökének és tagjainak megbízása számbeli korlátozás nélkül megismételhető.
- (3) A TB oktató tagjainak visszahívásáról meg nem felelő munkavégzés, illetve fegyelmi eljárás esetén a Kari Tanács a dékánnak, vagy a TB elnökének javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönt. A TB hallgató tagjainak visszahívásáról a Hallgatói Önkormányzat dönt.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat jogsérelmi referense feltételezett érdeksérelem esetén hallgatói felkérés alapján hivatalosan képviselheti hallgatótársait valamennyi oktatási egység és oktató előtt, amennyiben az érintettek egyeztetése nem volt eredményes.

A Kari Kreditárviteli Bizottság

KR 2. §

- (1) [...] Az ismeretanyag egyezésének mértékét az intézmény (kar) erre a célra létrehozott kreditárviteli bizottsága vizsgálja meg. [...]

7. §

1. Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára a kari szabályzatokban meghatározott összetételű Kari Kreditáviteli Bizottságok működnek. A kari szabályzatok rendelkeznek a bizottság tagjainak megbízási időtartamáról.
2. A Kari Kreditáviteli Bizottságban a kari szabályzatokban szabályozott módon biztosítani kell a megfelelő hallgatói képviseletet.
3. A Kari Kreditáviteli Bizottság oktatói tagjait a szakokért felelős oktatási szervezeti egységek vezetőinek, hallgatói tagját (tagjai) a kari hallgatói önkormányzat javaslatai alapján a Kar vezetője bízza meg és menti fel.
4. A Kari Kreditáviteli Bizottság oktatói tagjainak megbízási megszűnik:
 - a. lemondással;
 - b. a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c. az oktató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
 - d. a tag megbízásiának lejártakor.
5. A Kari Kreditáviteli Bizottság hallgatói tagjainak megbízási megszűnik:
 - a. lemondással;
 - b. a kari szabályzatban meghatározott módon történő visszahívással;
 - c. a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - d. a hallgatói jogviszony szünetelésével;
 - e. a tag megbízásiának lejártakor.
6. A Kari Kreditáviteli Bizottság maga választja meg elnökét a tagjai közül, az elnök megbízásiát a Kar vezetője adja ki.
7. Az elnöki megbízási megszűnik:
 - a. lemondással;
 - b. a tagsági megbízási megszűnésével;
 - c. a Kari Kreditáviteli Bizottság elnököt visszahívó határozatával.

KTVSz.3.§

- (1) (1)A kari Kreditáviteli Bizottságban (a továbbiakban KB) valamennyi alapképzési szak 1-1 fő oktatóval képviselteti magát. A kiegészítő szakok képviseletét annak az alapképzési szaknak a delegáltja látja el, amely szak elvégzésére a kiegészítő képzés irányul. A szakirányú továbbképzési szakok kreditáviteli ügyeinek esetében a KB köteles kikérni a szak tanár-felelősének véleményét.
- (2) A KB tagja a szakokat képviselő oktatókon kívül egy, a hallgatói önkormányzat által megbízási hallgató.
- (3) A KB tagjainak megbízási maximum három éves időtartamra szól és számbeli korlátozás nélkül megismételhető.
- (4) A KB oktató tagjait a dékán megbízásiuk időtartamának lejártá előtt is felmentheti, meg nem felelő munkavégzés, illetve fegyelmi-vétség esetén; a hallgatói tag esetében kezdeményezheti a felmentést.

8. §

1. A Kari Kreditátviteli Bizottság az ügyrendjét maga alkotja meg és azt a Kari Tanácshoz az elfogadásától számított 8 munkanapon belül be kell nyújtani jóváhagyásra.
2. A Kari Kreditátviteli Bizottság a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok alapján dönt az egyenértékűségről.
3. A Kari Kreditátviteli Bizottság azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar vagy a kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős.
4. A Kari Kreditátviteli Bizottság – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét.
5. A Kari Kreditátviteli Bizottság a kérelemről a benyújtásától számított 1 hónapon belül dönt.
6. Az elsőfokú határozatot a Kari Kreditátviteli Bizottság írásba foglalja, és azt a hallgató, illetve az érintett oktatási szervezeti egység részére a döntéstől számított 8 munkanapon belül megküldi.

*Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság***9. §**

1. Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság feladata az intézményközi együttműködések és az Egyetemen belüli egyeztetések szervezése.
2. Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, tagjai a karok vezetői (megbízottjaik), illetve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kijelölt 1 hallgató.
3. Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság oktatói tagjainak megbízatása hivatali idejükre, hallgatói tagjának megbízatása két évre szól.
4. A hallgatói tag megbízatása megszűnik:
 - a. a megbízatás lejártával;
 - b. a hallgatói jogviszony megszűnésekor vagy szünetelésekor;
 - c. lemondás esetén;
 - d. az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke által történő visszahíváskor.
5. Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság tagjainak megbízólevelét, illetve a megbízatás megszűnését megállapító okiratot a rektor adja ki.
6. Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság az ügyrendjét maga alkotja meg, és azt az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.

*A jogorvoslati eljárás***Ftv. 34.§**

(4) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a felsőoktatási intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni, az intézményi Szabályzatban meghatározott eljárás keretében.

(5) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthat be kérelmet. A kérelem tárgyában, a Szabályzatban meghatározott eljárási rend szerint a rektor [...] által létrehozott bizottság jár el. A bizottság létszámáról, összetételéről a Szabályzat rendelkezik azzal a megköttéssel, hogy a bizottságban a hallgatói önkormányzat képviselőjének mértéke egyharmad [...].

Ftv. 58.§

(2) Az intézmény vezetője - a (3) bekezdésben foglalt kivételével - megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt sért. [...]

ELTE SZMSZ 26.§

(2) A rektor - az Egyetemi Tanács döntéseinek kivételével - megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért.

10. §

1. A Kari Tanulmányi Bizottság által, vagy – átruházott hatáskörben – annak nevében hozott elsőfokú határozat ellen – a kézhezvételtől számított 15 napon belül – a hallgató vagy az érintett oktatási szervezeti egység vezetője a Kar vezetőjéhez benyújtott halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A kérelmet a kar vezetője az elsőfokú határozat meghozatalához kapcsolódó valamennyi irattal két munkanapon belül továbbítja az oktatási rektorhelyettesnek. A kérelemről a Hallgatói Fellebbviteli Bizottság 15 napon belül dönt.
2. A Kari Kreditáviteli Bizottság döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Kar vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni. A kar vezetője az elsőfokú határozat meghozatalához kapcsolódó valamennyi irattal két

munkanapon belül továbbítja az oktatási rektorhelyettesnek. A kérelemről a Hallgatói Fellebbviteli Bizottság 15 napon belül dönt.

Méltányosság

A Kar vezetője a kari szabályzatban meghatározott esetekben felmentést adhat a szabályzat előírásai alól. A Kar vezetője méltányossági jogkörében eljárva csak a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és okirattal bizonyított tények esetén, a Kari Tanulmányi Bizottság és az érintett oktatási szervezeti egység véleményére figyelemmel engedélyezheti a vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételét.

KTVSz.4.§

A kar dékánja méltányossági jogkörében eljárva, a TB és az érintett oktatási szervezeti egység véleményét kikérve, a KTVSz bármely pontja alól felmentést adhat, ha az nem ütközik az ETVSz, vagy más jogszabály rendelkezésébe. A méltányossági kérelmet a Tanulmányi Osztályra, az illetékes előadóhoz kell benyújtani.

II. A HALLGATÓI JOGVISZONY

Ftv. 27. §

- (1) A felsőoktatási intézmény hallgatója az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, a főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben [...] részt vevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (2) A hallgató a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll. [...]
- (4) A felsőoktatási intézményekben a hallgatók - a hallgatói jogviszonyból származóan - egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak.

Ftv. 29. §

- (1) A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat, amely
- jogszabályban, illetőleg intézményi Szabályzatban meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít;
 - jogszabályban, illetőleg intézményi Szabályzatban vagy külső szervekkel való megállapodásban meghatározott jogok érvényesítését biztosítja;
 - jogszabályban, illetőleg intézményi Szabályzatban meghatározott információk tárolását szolgálja.
- (2) A hallgató részére a diákigazolványt a beiratkozáskor kell kiállítani. A diákigazolvány típusait, valamint a diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg.

A hallgató az Egyetemmel áll hallgatói jogviszonyban.

A hallgatói jogviszony létrejötte

Ftv. 27. §

- (2) [...] A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre [...]

13. §

- A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Egyetem valamely szakjára történő felvétel vagy átvétel.**
- A hallgatói jogviszony a hallgató első szakos jogviszonyának létrejöttével egyidejűleg jön létre.**

Felvétel, átvétel

Ftv. 32. §

- (3) A hallgatók joga különösen
- a felsőoktatási intézmény, továbbá a szak megválasztása.[...]

Ftv. 64. §

- (2) [...] a felsőoktatási intézmények önkormányzati joga [...]
- a költségvetési támogatásra is figyelemmel a felvehető hallgatók számának megállapítása, továbbá a felvétel feltételeinek meghatározása, a hallgatók kiválasztása és felvétele; [...]

Ftv. 124/E. §

E törvény alkalmazásában
[...]

d) első alapképzés: alapképzési szakon az első egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés - ideértve az állami és egyházi felsőoktatási intézmények külön jogszabályban szabályozott közös képzését is -, amelyre a hallgató felvételi eljárás során először nyer felvételt és az e törvényben foglaltak szerint beiratkozással létesít hallgatói jogviszonyt. A hallgató az első felvételi eljárás során - a vonatkozó jogszabályok szerint - kétszakos képzésre is nyerhet felvételt. Első alapképzésnek minősül továbbá az a képzés, amelyre a hallgató az első beiratkozást követően történő szak-, szakpár-, illetve intézményváltással új felvételi eljárás eredményeképpen beiratkozik, a szak-, illetve intézményváltással felvett szak képesítési követelményében meghatározott képzési időnek a korábbi, első alapképzésben folytatott tanulmányok finanszírozott idejével csökkentett időtartamban. A hallgató és a képzés támogatásának részletes szabályait - a végzettség és a szakképzettség megszerzése előtti szakváltás, illetve a kétszakos képzés esetében - a Kormány rendeletben határozza meg;

NFR. 6.§

(3) Amennyiben a hallgató főiskolai szintű alapképzési szakra nyert felvételt és intézményen belül felvételi eljárás nélkül átlép egyetemi szintű alapképzési szakra, akkor a továbbiakban annyi ideig számít a finanszírozott létszámba, amennyi az egyetemi szintű alapképzési szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési időnek a főiskolai szintű tanulmányok addigi finanszírozott idejével csökkentett időtartama. Intézményenként az adott költségvetési évre főiskolai szintű alapképzésben számított hallgatói létszám évente legfeljebb 2%-ának mértékéig vehetők figyelembe átlépett hallgatók az egyetemi szintű alapképzésben.

(9) Amennyiben a hallgató oklevele megszerzése előtt felsőoktatási intézményt vált, az átvevő felsőoktatási intézmény köteles arról hivatalosan, írásban tájékoztatni az Oktatási Minisztériumot. Az átadó felsőoktatási intézmény tanúsítványt köteles adni az átvevő intézmény részére, amelyben igazolja, hogy a hallgató mennyi ideig vett részt összesen államilag finanszírozott képzésben, valamint hogy a hallgatót átadja, és hallgatói nyilvántartásából törli. A hallgatót az addigi finanszírozott idő beszámításával kell az átvevő felsőoktatási intézmény számított létszámában figyelembe venni.

14. §

- 1. A felvétel szabályait az ide vonatkozó hatályos jogszabályok alapján az Egyetemi Felvételi Szabályzat határozza meg.**
- 2. Intézményváltási ügyekben első fokon a Kari Tanulmányi Bizottságok járnak el. Az átvétel szabályairól a kari szabályzatok rendelkeznek.**
- 3. Az intézményváltoztatási kérelemhez be kell nyújtani annak a felsőoktatási intézménynek az adott szak(ok)ra vonatkozó tantervét és tanegység leírását, ahol a hallgató jogviszonya fennáll. Államilag finanszírozott képzésre történő átvétel kérelmezése esetén be kell nyújtani továbbá a már elvégzett, finanszírozott félévek számáról szóló tanúsítványt is.**
- 4. Szakcsoportos felvétel esetén a szak választásának szabályait a kari szabályzat határozza meg.**

KTVSz 5.§

- (1) Más felsőoktatási intézményből a karra az a hallgató vehető át, aki azonos szakon legalább két teljesített félévvel rendelkezik és a legutóbbi két félévben egyaránt legalább 4,00-ás tanulmányi átlagot ért el. Különleges méltányossági okok alapján a TB javaslatára a dékán egyéb esetekben is engedélyezheti az átvételt. A kreditrendszerben tanuló hallgató átvételénél további követelmény, hogy elvégzett félévenként legalább 15 kreditet kell igazolnia. Az átvételről a TB javaslata alapján a dékán dönt. A kérelmező képzési szintjének megfelelő utolsó tanévre nem vehető át senki.
- (2) Az átvételi kérelmeket május 15-ig kell a kérelmezőnek benyújtani.
- (3) Az átvételt kérelmező hallgató részére a szakigazgató, illetve a szakért felelő oktatási egység vezetője különbözeti vizsgákat írhat elő.

A szakos jogviszony

15. §

1. A szakos jogviszony egy adott szakon (szakcsoporton, a továbbiakban együttesen: szak) folytatott tanulmányok idején áll fenn.
2. A szakos jogviszony a beiratkozással egy időben tett, vissza nem vonható, a szakos tanulmányok megkezdéséről szóló nyilatkozat (szakkezdési nyilatkozat) megtételekor jön létre.
3. A szakkezdési nyilatkozatot az Egyetemre történő beiratkozáskor kizárólag a felvétel évében (keresztféléves képzés esetében a képzés indításakor megjelölt félévben) lehet megtenni.
4. A szakos jogviszony keretében
 - a. a hallgató jogosult az adott szakon a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni;
 - b. az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között biztosítja a szak elvégzésének lehetőségét.
5. A szakos jogviszony megszűnik
 - a. a szak leadása (megváltoztatása),
 - b. a szakról történő elbocsátás,
 - c. az abszolutórium kiállítása,
 - d. a hallgatói jogviszony egyéb okból történő megszűnése napján.

Az alapkar

16. §

1. A hallgató alapkara az a kar, amelyen első alkalommal tesz szakkezdési nyilatkozatot. Ha nem határozható meg egyértelműen az alapkar, akkor azt a Rektori Hivatal – a karok egyforma terhelésére figyelemmel – állapítja meg.
2. Ha a hallgató minden olyan szakon befejezi tanulmányait (leadja, abszolutóriumot szerez, elbocsátják), amelyek az alapkarhoz kötődnek, de más karhoz kötődő szakon még tanulmányokat folytat, akkor az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően új alapkart kell kijelölni.
3. A hallgatók – a jelen szabályzatban ilyenként meghatározott – tanulmányi kérdéseiben a hallgató alapkarának vezetője, illetve annak tanulmányi hivatala jogosult és köteles eljárni.

A hallgatói jogviszony megszűnése

Ftv. 27. §

(2) [...] A hallgatói jogviszony [...] a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő első záróvizsga-időszaknak az utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a jogosultat a Szabályzatban meghatározottak szerint megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a kötelezettségek.

17. §

A hallgatói jogviszony megszűnéséről az alapkar vezetője határozatot ad ki.

Szakleadás, szakváltoztatás

Ftv. 32. §

(3) A hallgatók joga különösen [...]

b) tanulmányaik ideje alatt az intézmény, továbbá a szak megváltoztatása.[...]

18. §

1. A szakleadás a hallgató írásos nyilatkozata tanulmányainak az adott szakon történő megszüntetéséről.
2. A képesítési követelmény vagy más jogszabály ilyen értelmű előírása esetén a szak leadása együtt jár a másik szak leadásával.
3. Az azonos szakcsoporthoz tartozó szakok esetében a hallgató szakváltóztatásának szabályait az érintett karok szabályzatai határozhatják meg.

KTVSz 6.§

Azonos szakcsoport és azonos szintű képzés esetében szakváltóztatás a 4. szemeszter befejezéséig kérelmezhető, abban az esetben, ha a hallgató új szakján folytatandó tanulmányaihoz elvégzett félévenként legalább 15 kreditet tud igazolni.

Elbocsátás

19. §

1. Elbocsátáson az a határozat értendő, amely – a tanulmányi követelmények teljesítésének elmaradása miatt – megszünteti a szakos képzésben történő részvételt.
2. El kell bocsátani a hallgatót a szakról, ha
 - a. egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet – a nyelvi alapvizsga kivételével – háromszori felvétel után sem teljesített; egy nyelvi alapvizsgát négyszeri felvétel után sem teljesített;
 - b. egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet a kari szabályzatban egységesen meghatározott számú – legalább négy, legfeljebb hat – érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesített (eredménytelen teljesítés, lásd 46.§ (2) bekezdés);
 - c. a szakra történő felvételtől számított 10 év eltelt.
3. El kell bocsátani továbbá tanári, tanítói, óvodapedagógusi, gyógypedagógiai tanári szakjáról a hallgatót, ha a közoktatási gyakorlatát két alkalommal elégtelenre értékelték.
4. A képesítési követelmény vagy más jogszabály ilyen értelmű előírása esetén a szakról történő elbocsátás együtt jár más szakról történő elbocsátással.

KTVSz 7.§

- (1) El kell bocsátani a hallgatót a szakról, ha a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy (4) jegyszerzési kísérlettel sem teljesített.
- (2) El kell bocsátani a hallgatót, ha szakmai, illetve terep-gyakorlatát két alkalommal elégtelenre értékelték.
- (3) Az elbocsátott hallgató ugyanarra a szakra csak felvételi eljárás keretében vehető vissza.

Kizárás

20. §

A kizárás fegyelmi büntetés, amelynek szabályairól a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezik.

Törlés a hallgatói névsorból

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell:

a) a tanulmányok során bizonyos időszak (pl. egy év) alatt megszerzendő minimális kreditek számáról.

21. §

1. Törölni kell a hallgatót a névsorból
 - a. valamennyi szakos jogviszonyának megszűnésekor;
 - b. ha engedély hiányában a hallgatói jogviszonya összesen több mint négy féléven keresztül szünetel;
 - c. ha az első négy beiratkozott félévében összesen nem szerez meg 30 kreditet;
 - d. ha – az első beiratkozott félévet nem számítva – az utolsó négy beiratkozott félévére az összes szakra összesítve a felvett, de nem teljesített kreditek száma meghaladja az ezen időszakban felvett kreditek számának felét;
 - e. a hallgató halála esetén.
2. Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésre a hallgató alapkarának vezetője jogosult és köteles.

*A hallgatói jogviszony szüneteltetése***Ftv. 28. §**

(1) A hallgatói jogviszony az intézményi Szabályzatban meghatározott módon, összesen négy félévig szüneteltethető, amely két félévvel, különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig meghosszabbítható.

(3) A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és kötelezettségek azonban - a hallgatói jogviszony szünetelése alatt - az intézményi Szabályzatban meghatározott módon megilletik, illetőleg terhelik a hallgatót, de ezen időszak alatt sem pénzbeli, sem természetbeni támogatásban nem részesíthető.

22. §

1. Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató
 - a. beiratkozása a jelen szabályzat 23.§ (7) bekezdésében foglaltaknak nem felel meg és ezért érvénytelen vagy kihagyó.
2. Szünetelő hallgatói jogviszony alatt is köteles a hallgató a nevében, lakcímében, illetve értesítési címében bekövetkezett változást haladéktalanul bejelenteni az illetékes kari tanulmányi hivatalban. A szünetelő hallgatói jogviszony idején a hallgatót a kari szabályzatban meghatározott jogok illetik meg. A megszakítás után beiratkozó hallgató aszerint a tanterv szerint folytatja tanulmányait, amely a szakra történő felvételét követően a megszakítás időtartamával megegyező idővel később tanulmányaikat megkezdő hallgatókra érvényes. A korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát (a kreditegyenértékűségekre vonatkozó szabályok szerint) a szakfelelős határozza meg.
3. A megszakítás után beiratkozó hallgató aszerint a tanterv szerint folytatja tanulmányait, amely a szakra történő felvételét követően a megszakítás időtartamával megegyező idővel később tanulmányaikat megkezdő hallgatókra érvényes.. A korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát (a kreditegyenértékűségekre vonatkozó szabályok szerint) a szakfelelős határozza meg.

KTVSz 8.§

- (1) A hallgatói jogviszony szüneteltetése idején a hallgató térítésmentesen látogathatja az előadásokat. A szemináriumok és tantermi gyakorlatok látogatásához a tanár beleegyezése szükséges. Az előadást vagy szemináriumot látogató hallgató, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, érdemjegyet nem szerezhethet és a tanegység nem tekinthető felvettnek.
- (2) A hallgatói jogviszony szüneteltetése idején a hallgató látogathatja a kari és szakos könyvtárakat, de könyvet nem kölcsönözhet.

*A beiratkozás***KR 8. §**

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell: [...]

e) a tanulmányi időszakra (félévre) történő beiratkozás intézményi feltételeiről;

23. §

1. A beiratkozás a hallgató azon írásbeli nyilatkozata, melyben közli, hogy az adott félévben tanulmányokat kíván folytatni az Egyetemen.
2. A beiratkozott hallgató minden olyan szakon folytatja tanulmányait, amelyen szakos jogviszonya fennáll.
3. A hallgató a beiratkozási nyilatkozatot legkésőbb a beiratkozási időszak (a szorgalmi időszak első hete) végéig, személyesen vagy meghatalmazott útján teheti meg, s ennek adminisztratív feltételeit biztosítani kell. Az esti, illetve a levelező tagozaton a beiratkozásnak a szorgalmi időszak harmadik hetéig kell megtörténnie.
4. A hallgató a beiratkozásakor – a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírtakon túl – bejelenti a nyilvántartott adataiban történt változásokat is.
5. A beiratkozás feltételes és azt a nappali tagozatos hallgató a szorgalmi időszak második hetének végéig, az esti és levelező tagozatos pedig a negyedik hetének végéig indoklás és jogkövetkezmény nélkül visszavonhatja.
6. Az alapkar tanulmányi hivatalának vezetője megállapíthatja, hogy a beiratkozás érvénytelen akkor, ha a hallgató annak feltételeit nem teljesítette.
7. A beiratkozási nyilatkozat akkor érvényes, ha a beiratkozó
 - a. az első alkalommal iratkozó hallgató kivételével, hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel;
 - b. legalább 6 kredit értékű tanegységet vett fel, kivéve, ha azon szakok tantervei, melyen tanulmányokat folytat, összességében ennél kevesebb kreditértékű tanegységek felvételét teszik lehetővé, vagy az abszolutórium megszerzése ennél kisebb kreditértékű tanegységek felvételével megszerzhető és a hallgató csak ezeket a tanegységeket veszi fel;
 - c. a leckönyvét legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig leadja.
8. A beiratkozási nyilatkozat formai szabályosságát átvételekor ellenőrizni kell.
9. A kari tanulmányi hivatal legkésőbb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig (esti és levelező tagozatos képzés esetén a kari szabályzatban meghatározott időpontig) megállapítja a beiratkozott hallgatók névsorát. Azokat a hallgatókat, akik leadták leckönyvüket, de nem minősülhetnek beiratkozottaknak, erről haladéktalanul, hirdetmény útján értesíti.

KTVSz 9.§

- (1) A meghatalmazott útján történő beiratkozás esetén a meghatalmazást két tanú aláírásával kell hitelesíteni.
- (2) A beiratkozás akkor érvényes, ha a hallgató – az ETVSz 23.§-ban előírtakon túl – teljesítette a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott feltételeket.

- (3) Az esti és levelező hallgatók beiratkozási névsorát a kari tanulmányi osztály a szorgalmi időszak ötödik hetének végéig állapítja meg.
- (4) Ha a költségtérítéses hallgató a megadott határidőig beiratkozását törölte, a kezelési költség levonásával jogosult a félévre befizetett költségtérítés visszaigénylésére, illetve a befizetett költségtérítés beszámítható a következő félévre.

Kihagyás

24. §

- 1. Kihagyó az a hallgató, aki egy oktatási félévre nem iratkozik be.**
- 2. A kihagyó hallgató – a 21. § (1) bekezdés a), b), d) és e) pontjaiban meghatározott esetek kivételével – a névsorból nem törölhető.**
- 3. A Ftv. 28. § (1) bekezdésében meghatározott kihagyási lehetőség további legfeljebb 2 félévvel való meghosszabbítását a kari szabályzat engedélyezheti.**
- 4. A kihagyási lehetőségnek a teljes képzési időre történő – a Ftv. 28. § (1) bekezdésében meghatározott – meghosszabbítása engedélyezéséről – kérelemre – az alapkar vezetője dönt.**

KTVSz 10.§

- (1) A kihagyás az FTV 28.§(1) bekezdésében meghatározott négy félév után további két félévre meghosszabítható nyomós és dokumentált indok alapján (pl.: hosszan tartó betegség, szülés, családi- és életkörülményeket befolyásoló rendkívüli esemény, külföldi ösztöndíj). A meghosszabbítást a TB engedélyezheti a kihagyás 4. félévének végéig benyújtott kérvény alapján.
- (2) A kihagyó hallgató a tanterv és a tantárgyi tematikák változása miatt a TB és a KB véleménye alapján különbözeti vizsgák letételére kötelezhető.

Vendéghallgatás

Ftv. 32. §

(3) A hallgatók joga különösen [...]

c) más [...] felsőoktatási intézmények előadásain való részvétel, melyet a fogadó intézmény Szabályzata korlátozhat. [...]

25. §

1. Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója, ha a részvételről igazolást kíván szerezni, vendéghallgatóként vehet részt a tanulmányi foglalkozásokon. A vendéghallgatás szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.
2. A vendéghallgatásra – ha arra nem intézményközi megállapodás keretében kerül sor – engedélyt kell kérni. Az engedélyezés további szabályait a kari szabályzatok állapítják meg.
3. A vendéghallgatás feltétele:
 - a. a képzés – kari szabályzatok szerint meghatározott – költségeinek megtérítése;
 - b. a hallgató felvétele az Egyetem hallgatói nyilvántartásába.
4. Az intézményközi megállapodás keretében zajló vendéghallgatás esetén a költségek megtérítéséről az intézményközi szerződés rendelkezik.
5. A vendéghallgatóra az Egyetemen folytatott tanulmányai idejére az Egyetem vonatkozó szabályzatainak hatálya értelemszerűen kiterjed.
6. A vendéghallgatásról szóló igazolást a kar oktatási vezetőhelyettese adja ki.

KTVSz 11.§

- (1) Vendéghallgatói engedélyt csak a szemináriumok (gyakorlatok) látogatásához, illetve érdemjegyek megszerzéséhez kell kérni. Az előadások nyilvánosak, de látogatásukat az előadó tanár a terem befogadóképességét figyelembe véve korlátozhatja. Az előadó tanár megtilthatja a vendéghallgató részvételét abban az esetben is, ha a hallgató a Kártérítési és Fegyelmi Szabályzatot megsérti.
- (2) A vendéghallgatói kérelmeket a beiratkozási időszak végéig kell benyújtani a **TO-hoz**, a gyakorlatvezető tanár, vagy a vizsgáztatásért felelős tanszék vezetőjének írásbeli hozzájárulásával ellátva. Az oktatási dékánhelyettes 8 napon belül értesíti a hallgatót a kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról. A nem magyar állampolgárságú vendéghallgatók kérelme egyedi elbírálás alá esik.
- (3) A vendéghallgatás költségeiről a kari Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezik.
- (4) A vendéghallgatói engedéllyel elvégzett tanulmányok eredményéről a szemináriumvezető, illetve a vizsgáztató tanár által kitöltött vizsgalap alapján a kar oktatási rektorhelyettese igazolást ad ki.
- (5) A kar hallgatói a kar engedélye nélkül részt vehetnek az Egyetem más karainak foglalkozásain, ha azt a fogadó kar lehetővé teszi. Alapvizsgát, záróvizsgát, szigorlatot azonban más karon teljesíteni nem lehet.
- (6) Más karon, illetve intézményben meghirdetett tanegység esetén az elvégzett tanegységet és az érdemjegyet a másik kar, illetve intézmény igazolása alapján, a KB döntését követően jegyzi be a kar tanulmányi osztálya. A megszerzett kreditet a hallgató tanulmányaiba a kreditátviteli szabályok szerint kell beleszámítani.
- (7) A kar hallgatója előzetesen kikérheti a KB állásfoglalását annak a tanegységnek a befogadásáról (a kreditátviteli szabályok szerint), amelyet

az általa végzett szak valamely tanegysége helyett más karon vagy intézményben kíván felvenni. A kar részéről erre a kari KB döntése alapján az oktatási dékánhelyettes ad írásban engedélyt, annak az időhatárnak a megjelölésével, amelyre az engedély érvényes. Ilyenkor a tanegységet a tárgyfelvételi időszakban fel kell vennie a leckekönyvbe. A megszerzett érdemjegyet úgy kell tekinteni, mintha a hallgató a karon szerezte volna meg. A hallgató nem kérheti a kartól a tárgy felvételéhez esetlegesen előírt anyagi hozzájárulás fedezetét.

III. A KÉPZÉSEK SZERKEZETE

A tantervi egységek

26. §

A szak tanterve modulokból, tanulmányi egységekből és tanegységekből (a továbbiakban együtt: tantervi egységek) tevődik össze (lásd Fogalomtár,7. számú melléklet).

A tanegység

KK 4. §

- (1) A képzés tantárgyszerkezete a kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyakból épül fel.
- (2) A szabadon választható tantárgyak kreditértéke az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok legalább 5%-a.

27. §

- 1. Az Egyetemen végezhető tanulmányok alapegysége a tanegység (lásd Fogalomtár,7.számú melléklet).**
- 2. A tanegység jellege lehet:**
 - a. típusa alapján**
 - tantárgy;
 - szigorlathoz rendelt tanegység;
 - alapvizsgálathoz rendelt tanegység;
 - nyelvi alapvizsgálathoz rendelt tanegység;
 - nyelvi záróvizsgálathoz rendelt tanegység;
 - terepgyakorlat;
 - szakmai gyakorlat;
 - közoktatási gyakorlat;
 - záródolgozat.
 - b. a hozzárendelt tanulmányi foglalkozás alapján:**
 - kontaktórás tanegység, melyhez (átlagos) heti óraszámában meghatározott kurzus tartozik,
 - kontaktóra nélküli tanegység, melyhez kurzus nem tartozik, így heti óraszámja sincs.
 - c. az egyes szakokhoz tartozása alapján:**
 - szakmai tanegység,
 - általánosan meghirdetett (nem szakmai) tanegység;
 - a tanári képesítés tanegysége.

Kurzus, vizsgakurzus

28. §

1. Az Egyetemen a kontaktórák tanulmányi foglalkozások alapegysége a kurzus (lásd Fogalomtár, 7. számú melléklet).
 - gyakorlat, szeminárium, (érdemjeggyel záruló) záródolgozati konzultáció;
 - előadás.
2. A szigorlathoz, az alapvizsgálathoz, a nyelvi alapvizsgálathoz és a nyelvi záróvizsgálathoz rendelt tanegység teljesítésének alapegysége a vizsgakurzus.
3. Vizsgakurzus továbbá az a kari szabályzatban biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során a kollokviummal záruló kurzust egy korábbi félévben felvevő, de nem teljesítő hallgató a kurzus teljesítését kontaktórák meghirdetése nélkül kísérelheti meg.

KTVSz 12.§

Az adott kurzust egy korábbi félévben felvevő, de nem teljesítő hallgató részére az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a tárgy oktatójának véleményét kikérve vizsgakurzust engedélyezhet, amelynek során a hallgató a kurzus teljesítését kontaktórákon való részvétel nélkül teheti meg.

Szakmai gyakorlat, közoktatási gyakorlat

29. §

1. A tanterv előírhatja szakmai gyakorlat kötelező teljesítését.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése előírható más tanegységek előfeltételeként.
3. A tanító, óvodapedagógus és a gyógypedagógiai szakokon a közoktatási gyakorlatot – a Pedagógusképzési és Továbbképzési Tanács véleményének figyelembevételével – a szak tanterve rögzíti.
4. A főiskolai és egyetemi szaktanári (nem gyógypedagógia) szakok tanítási gyakorlatának szabályait a jelen szabályzat 3. számú melléklete határozza meg.

A kredit

KR 1. §

(1) [...] a [...] felsőoktatási intézmények által folytatott akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben és kiegészítő alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, [...] valamennyi képzési formában, illetve tagozaton a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését felsőoktatási tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) mérik.

[...]

(3) A kreditek azon - a hazai és nemzetközi tapasztalatok figyelembevételével kialakított becslés alapján megállapított - összes hallgatói tanulmányi munkaidőn alapulnak, amely egy átlagos képességű hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható. A kreditekkel elismert összes hallgatói tanulmányi munkaidő a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza.

(4) Az országos kreditátviteli (kredittranszfer) rendszerben - az Európai Kreditátviteli Rendszer (European Credit Transfer System, a továbbiakban: ECTS) elveire tekintettel - egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg [...].

KR 3. §

(1) Az Ftv. 86. §-ának rendelkezései alapján a képesítési követelmények [...] határozzák meg, hogy egy adott szakon a végzettség, illetve szakképzettség megszerzéséhez hány kredit szükséges. A magyar felsőoktatásban végzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez e rendelet 1. és 2. §-a keretei között

a) főiskolai szintű végzettség esetén legalább 180,

b) egyetemi szintű végzettség esetén pedig legalább 240 kreditet kell teljesíteni.

(2) A képesítési követelményekben kell meghatározni az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a szakdolgozathoz, illetve a diplomamunkához rendelt kreditek számát.

(3) Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból főiskolai, illetve egyetemi szintű képzésbe legfeljebb 60 kredit számítható be, függetlenül attól, hogy azok megszerzésére hallgatói vagy tanulói jogviszonyban került sor.

- (4) A 111/1997. (VI. 27.) Korm. rendeletben megfogalmazott tanári képesítési követelmények teljesítéséhez a szakterületi ismereteken túlmenően legkevesebb 40 (kétszakos képzésnél 50) kredit megszerzése szükséges.
- (5) Az egyetemi szintű kétszakos képzésben a 3. § (1) bekezdésben foglaltakat meghaladó mértékű megszerzendő kreditek számáról a képesítési követelményekben kell rendelkezni.
- (6) A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges.
- (7) A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges. [...]
- (9) A nem nappali képzési formákban egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.

KK 3. §

(1) Az egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzéséhez szükséges összes kreditpont az alapképzési szakok külön jogszabályban meghatározott főbb tanulmányi területeihez, a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt és a szakcsoport sajátos képesítési követelményeinek 4. pontjában meghatározott, a nem közvetlenül az elméleti képzéshez kapcsolódó, intézményen kívüli gyakorlati képzésben szerezhető kreditpontokból tevődik össze.

KK 6. §

(1) Kreditpont csak érdemjeggyel záruló tantárgyakból szerezhető.

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditszabályzatnak rendelkeznie kell: [...]

b) az intézményi kreditek megszerzésének részletes feltételeiről; [...]

f) a kreditek gyűjtésének intézményi szabályairól; [...]

KR 1. §

(5) A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott, azaz az intézményi szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelt. A kredit értéke nem függhet a megfelelés fokozatától.

KR 2. §

(2) Egy meghatározott tanulmányi követelmény teljesítéséért egy bizonyos szakon vagy programon belül csak egy alkalommal adható kredit, de az ily módon elismert tanulmányi teljesítmények más szak(ok)on, illetve program(ok)ban elismerhetők.

*A tanterv, a képzési terv és a mintatanterv***Ftv 87. §**

(1) Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait - különösen a képzési szakaszokat, a szigorlati és a záróvizsga tárgyakkól előírt tanegységek, kreditek számát, a kötelező vizsgákat, szigorlatokat, az ismeretek ellenőrzésének rendszerét, a résztanulmányok beszámítását, az egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat - a tantervek, az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket pedig a tantárgyi programok határozzák meg.

(2) A tanterv és a tantárgyi programok összeállításánál a képesítési követelmények mellett figyelemmel kell lenni a nemzetközi szokásokra, normákra, a szak jellegétől függően a gyakorlati, szakmai követelményekre.

Ftv. 32. §

(2) Az oktatók jogosultak, különösen

a) a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására a képesítési követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően.

KR 4. §

(3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató minden félévre - a tantervben és az intézményi szabályzatban rögzített feltételekkel - egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére az intézmény által a mintatantervben ajánlott tárgyfelvételi rendtől.

KR 5. §

(1) Ha az egyes szakok képesítési követelményei tantervi egységekből (a továbbiakban: modul) épülnek fel, meg kell határozni, hogy az egyes modulok a szakképzettség megszerzésén belül hány kreditet képviselnek.

(2) Ha az szakmailag indokolt és lehetséges, egyes szakokon belül, valamint egy szakcsoporthoz tartozó szakok között a képzés olyan, a végzettség, illetve szakképzettség megszerzése szempontjából lényeges alapozó modulra vagy modulokra épülhet rá, amelyekből több szakképzettséget, illetve végzettséget nyújtó szak irányába történő elágazás lehetséges.

KR 6. §

(1) Az e rendeletben foglalt, valamint a képesítési követelményekben meghatározott keretek között az intézmények határozzák meg, hogy az általuk folytatott, végzettséget, illetve szakképzettséget eredményező képzések tantervi követelményeinek eredményes teljesítéséhez tantárgyanként (tantárgycsoportonként, modulonként) hány tanórát és kreditet rendelnek. Ez a kreditallokáció a tanterv részét képezi.

[...]

(3) Az Intézményi Tájékoztatóban rögzíteni kell az előtanulmányi rendet, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb 3 másik tantárgy (vagy egy modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. Bizonyos tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem legalább egyidejű felvétele is meghatározható.

[...]

(6) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának nappali tagozaton a háromszorosát, esti tagozaton az ötszörösét, levelező tagozaton a tízszeresét, távoktatásban a húszszorosát.

KK 7. §

(3) Azon kötelezően teljesítendő kritérium jellegű követelményeket, amelyek teljesítéséhez nem rendelnek kreditértéket, az alapképzési szakok képesítési követelményéről szóló külön jogszabály keretei között a tanterv határozza meg.

30. §

- 1. A szak tanterve olyan, az Egyetemen érvényes követelményrendszer, mely az adott szakra vonatkozó – az Ftv. 72.§ d) pontja alapján a kormány, illetve az Ftv. 74.§ (1) bekezdés e) pontja alapján az oktatási miniszter rendeletében meghatározott – képesítési követelmény teljesítését szolgálja.**
- 2. A tanterv részét képezi a szakon előírt tanulmányi egységek felsorolása és a szakhoz tartozó képzési tervek. A tanulmányi egységek felsorolása – féléves bontás nélkül, modulokba (jogszabályi vagy kari előírás szerint esetleg képzési szakaszokba) rendezve – tartalmazza az oklevél megszerzéséhez szükséges valamennyi tanulmányi követelményt.**
- 3. A képzési terv a szak tantervének adott tagozaton, adott képzési formában történő teljesítését lehetővé tevő követelményrendszer.**
- 4. A képzési terv tartalmazza a mintatantervet, amelytől azonban a hallgatónak joga van a képzési terv keretei között eltérni [KK. 4.§ (3) bekezdésben foglalt egyéni tanrend]**
- 5. Tanegység felvételének előfeltételeként más tantervi egységet lehet megjelölni.**
- 6. Az erős előfeltételként megjelölt tantervi egységeket a tanegység felvétele előtt kell teljesíteni.**
- 7. A gyenge előfeltételként megjelölt tanegységeket a tanegység teljesítése előtt kell teljesíteni.**
- 8. A képzési tervben két (vagy több) tanegységről előírható, hogy egyidejűleg (ugyanazon szemeszterben) kell felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, amennyiben az egyik tanegységet már korábban teljesítette**
- 9. A tantervre és a képzési tervre vonatkozó szabályokat az 1. számú melléklet tartalmazza.**

A szak

Ftv 86. §

(1) A felsőoktatási intézményben megszerezhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a képesítési követelmények határozzák meg.

(2) Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a képesítési követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatóndó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben meghatározva, a legkisebb teljesítményt összóraszámában, illetve kreditben vagy egyéb megfelelő számítási módon meghatározva, a szigorlati tárgyakat, a záróvizsga típusát, tárgyait, eredményének kiszámítási módját, a szakdolgozat, diplomamunka követelményeit, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak (szakterület) szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

31. §

1. A szak a rá vonatkozó képesítési követelményekkel meghatározott, oklevéllel záruló képzési rendszer.
2. A tanulmányok során végezhető programok létrehozásának szabályairól a kari szabályzatok rendelkeznek.
3. A szakra vonatkozó szabályokról a jelen szabályzat 8. számú melléklete rendelkezik.

KTVSz 13.§

- (1) A program legalább 10 tanegységből álló nagyobb tanulmányi egység, amelynek elvégzését a kar, illetve valamely kari oktatási szervezeti egység a hallgatók számára a szakon folytatott tanulmányaik keretében, vagy azok mellett felajánl. A program teljesítését tanúsító programbizonyítvány csak a diplomával együtt (annak mellékleteként) adható ki, a dékán és a programvezető aláírásával.
- (2) A program két típusa:
 - a./szakos program, amely a szak szűkebb területéről ad speciális képzést a szakra beiratkozott hallgatóknak. A szakos képzés kreditösszegén felüli kurzusok felvételéért költségtérítés állapítható meg;
 - b./önálló program, amely szakhoz közvetlenül nem kapcsolódó tudományterületen nyújt speciális képzést. Az önálló programot bármely szak hallgatói felvehetik, térítés ellenében más karok, illetve felsőoktatási intézmények vendéghallgatói is.
- (3) A program kurzuskínálata tartalmazhat olyan kurzusokat is, amelyeket más oktatási szervezeti egység hirdet meg. A szakos program keretében teljesített kurzusok beleszámítanak a szak kötelezően választható és választható kreditkeretébe, illetve az alapképzés és szakképzés kreditrendszerén kívüli kreditkeretbe. Az önálló program kurzusai a szabadon választható tárgyak kreditkeretébe számíthatók be.
- (4) A programok felvételéért fizetendő költségtérítés mértékéről a Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezik.
- (5) Program alapítására a kar bármely oktatási szervezeti egysége javaslatot tehet. A program alapításáról a programvezető előterjesztése alapján a Kari Tanács dönt. Szakos program csak a szakigazgató egyetértésével indítható.
- (6) A programról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a program képzési célját, tantervét, a programhoz tartozó kurzusok tematikáját, az előadó tanárok tudományos életrajzát, továbbá a program költségvetését, beleértve a fizetendő költségtérítés mértékét.
- (7) A kar nem garantálja a program kurzuskínálatának teljesítését, a program előre nem látott okok miatt kifutó rendszerrel megszüntethető.
- (8) A program tanegységeinek felvétele a tárgyfelvétel általános szabályai szerint történik.

*A képzési formák, a képzés időtartama***Ftv 84. §**

(1) A felsőoktatási intézményekben akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés, egyetemi és főiskolai szintű alapképzés, általános és szakirányú továbbképzés folyhat nappali tagozaton, illetőleg más formában (pl. esti, levelező, távoktatás).

(2) A képzés szintjei:

a) akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés;

b) főiskolai szintű képzés

- főiskolai szintű alapképzés

- főiskolai szakirányú továbbképzés;

c) egyetemi szintű alapképzés;

d) posztgraduális képzés

- egyetemi szakirányú továbbképzés

[...]

(3) A főiskolák akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést, főiskolai szintű alapképzést, főiskolai szakirányú továbbképzést, az egyetemek akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést, főiskolai és egyetemi szintű alapképzést, szakirányú továbbképzést [...] folytatnak. A főiskolák egyes szakokon - a megfelelő akkreditációs eljárás alapján - egyetemi szintű alapképzést is folytathatnak.

(4) Távoktatásban a képesítési követelményekkel meghatározott, illetve szakindítási engedéllyel rendelkező alapképzési vagy szakirányú továbbképzési szakok vagy akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzések akkor indíthatók, ha a Magyar Akkreditációs Bizottság a felsőoktatási intézmény kérésére a képzés tananyaga, az oktatásban alkalmazott ismeretátadási, tanulási módszerek, az ehhez készített speciális taneszközök alapján azokat olyannak ítélte, amelyek birtokában a képesítési, illetve képzési követelmények teljesíthetők.

Ftv 85. §

(1) Akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítványt a szakmai követelmények szerinti legalább kétéves képzésben lehet megszerezni.

(2) A főiskolai végzettséget a képesítési követelmények szerinti legalább hároméves nappali képzésben lehet megszerezni.

(3) Az egyetemi végzettséget a képesítési követelmények szerinti, legalább négyéves nappali képzésben lehet megszerezni.

(4) Az egyetemi alapképzés képesítési követelmények szerinti tanulmányi ideje az öt évet kivételes esetben haladhatja meg. A főiskolai alapképzés képesítési követelmények szerinti tanulmányi ideje négy évnél hosszabb nem lehet.

(5) A szakirányú továbbképzés a képesítési követelmények szerint, nappali képzés keretében legalább egy, de legfeljebb három év.

(6) Más oktatási formákban a képzési idő - az alkalmazott oktatási formától és módszerektől függően - a (2)-

(3) és (5) bekezdésben meghatározott időtartammal azonos vagy hosszabb. [...]

(8) A főiskolai végzettség a képesítési követelmények szerint feljogosít a tanulmányok egyetemi folytatására.

KR 4. §

(4) Ha a hallgató a képesítési követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képesítési követelményekben meghatározott képzési időnél hamarabb megszerzi, részére az Ftv. 85. §-ában az adott képzési szintre előírt minimális képzési idő után kiadható az oklevél.

(5) Újabb szakon a szakképzettség megszerzése érdekében, a szak képesítési követelményei alapján meghatározott, teljesített és beszámított kreditek után a képzési idő lerövidíthető. Főiskolai szintű képzés tanulmányi ideje legfeljebb egy évvel rövidíthető le, ha a beszámított kreditek száma legalább 60. Egyetemi szintű képzés tanulmányi ideje legalább 60 kredit beszámítása esetén legfeljebb egy évvel, 120 kredit beszámítása esetén pedig legfeljebb további egy évvel rövidíthető le.

KK 7. §

Az alapképzési szakokon a megszerzendő kreditek összértéke - az eltérő képzési idők és tanóraszámok ellenére - azonos a nappali, az esti, a levelező és a távoktatásos képzési formákban.

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditrendszernek rendelkeznie kell: [...]

g) arról, hogy a hallgató [...] tanulmányait milyen feltételekkel folytathatja, illetve legfeljebb hány félévre iratkozhat be tanulmányai során.

32. §

1. Az Egyetemen képzést nappali, esti, levelező, illetve távoktatási tagozaton, illetve a Ftv. 84. § (1) bekezdésben meghatározott képzési szinteken lehet folytatni.
2. A tagozatváltás szabályait a kari szabályzatok (TVSz, Térítési és Juttatási Szabályzat) állapítják meg.
3. A kiegészítő alapképzés és az oklevéllel rendelkező személyeknek szervezett alapképzés tantervében fel kell sorolni az előírt alapképzettség alapján, illetve az előképzettségtől függetlenül teljesítettnek elfogadott tanegységeket, tanulmányi egységeket, modulokat.
4. Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés keretében szerzett ismereteket a képzésbe beszámító szakok esetén a tantervben ennek tényét és kereteit fel kell tüntetni.

KTVSz 14.§

- (1) A tagozatváltási kérelemről, figyelemmel a befogadó évfolyam létszámára, a TB dönt. A szakigazgató véleményét kikérve a KB előírja a leteendő vizsgákat, illetve a teljesítendő kurzusokat.
- (2) Nappali tagozatos hallgatók csak abban az esetben kérhetik tanulmányaiknak a kizárólag diplomások számára meghirdetett esti vagy levelező szakon való folytatását, ha valamely más szakon már diplomát szereztek.
- (3) A tagozatváltás során felmerülő költségekről a Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezik.
- (4) A tagozatváltási kérelmeket május 15-ig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra.

33. §

A hallgató a jelen szabályzat, a szakos tanterv és képzési terv keretei között saját szándéka szerint ütemezheti tanulmányait (lásd 30.§ (4) bekezdés).

IV. A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

A tanév rendje

34. §

1. A tanév két félévből áll. A félévek elnevezése a következő:
 - a. a .../... tanév első (őszi) féléve;
 - b. a .../... tanév második (tavaszi) féléve.
2. Minden félév 15 hét szorgalmi időszakból és 7 hét vizsgaidőszakból áll.
3. A félévek, a szorgalmi és a vizsgaidőszak kezdetének és végének időpontját a rektor határozza meg.
4. A nappali tagozaton a szorgalmi időszak első hete a beiratkozási hét. Ebben az időszakban kizárólag időpont-egyeztetéseket, jelentkezéseket lehet lebonyolítani, és ebből a célból az oktatók kötelesek legalább a heti fogadóóráikon a hallgatók rendelkezésére állni.
5. A nappali tagozaton a szorgalmi időszak első két hete a tárgyfelvételi hét, amikor a hallgató véglegesíti az általa elvégzendő kurzusok listáját. A kari szabályzat ezt az időszakot, az előzetes kurzusfelvétel alkalmazásának kivételével, legfeljebb egy héttel megnövelheti.
6. A rektor tanévenként legfeljebb 12 nap tanítási szünetet engedélyezhet. A Kar vezetője a rektor által engedélyezett szüneteken kívül félévenként legfeljebb két nap tanítási szünetet, indokolt esetben a Kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.
7. Az 6 bekezdésen felül tanítási szünet az Egyetem alapításának emléknapja (Pázmány Péter-nap).

KTVSz 15.§

1. Nappali tagozaton a tárgyfelvétel a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó előtti napjáig történhet. A leckeönyv leadásának határideje az ezt követő munkanap 14 órája.
2. Az oktatónak a a szorgalmi időszak első hetében legalább két különböző napra egy-egy órányi fogadóidőt kell kijelölnie a beiratkozási hét előtti utolsó munkanapig, és ezt a beiratkozási hét előtti utolsó munkanap reggelén 10 óráig a tanszék hirdetőtábláján a hallgatók tudomására kell hozni. Közbejött okok miatti akadályoztatása esetén az oktató köteles helyettesítéséről gondoskodni.

A tanegységek bevezetése

35. §

1. A szakindítási kérelemben, illetve az akkreditációs jelentésben szereplő tanegységeken túl az Egyetem oktatói kezdeményezhetik további tanegységek bevezetését; erről a kari szabályzatban meghatározott oktatási szervezeti egység dönt.
2. A kari szabályzatok az engedély megadásához a jelen szabályzat előírásaihoz képest további feltételeket is előírhatnak.
3. Az oktatási szervezeti egység kérheti az általa meghirdetendő tanegység ekvivalencia-vizsgálatát, melynek keretében a Kari Kreditáviteli Bizottság a meghirdetést megelőzően általános érvénnyel dönt arról, hogy a tanegység teljesítése mely más tanegység(ek) teljesítésével egyenértékű.

KTVSz 16.§

Valamely szakon a szakindítási kérelemben, illetve az akkreditációs jelentésben szereplő tanegységeken túli új tanegységek bevezetéséről a szakigazgató javaslatára, a KB véleményét kikérve, a Kari Tanács dönt.

A kurzusok meghirdetése

36. §

1. Egy tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzus meghirdetéséről a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység dönt.
2. Egy szak tantervében kötelezőként előírt tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzus(ok) meghirdetéséről a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője intézkedik.
3. A kötelező tanegységek teljesítésére a szakért felelős oktatási szervezeti egységnek a mintatanterv ütemezése szerinti félévben lehetőséget kell biztosítania.
4. Nyelvi alapvizsgálathoz, nyelvi záróvizsgálathoz rendelt vizsgakurzust minden félévben meg kell hirdetni.
5. A tanegységért felelős oktatási szervezeti egység a kurzusokra minimális és maximális létszámot is megállapíthat. Ennek tényét a kurzuskínálatban és az előzetes tájékoztatóban is közzé kell tenni.
6. Egy kötelező tanegység teljesíthetőségének érdekében legalább annyi kurzust kell meghirdetni, hogy a maximált összlétszám a mintatanterv szerinti létszámnak legalább 110%-a legyen. Az első két félév esetében ezt a létszámot a mintatantervtől elmaradt hallgatók létszámával ki kell egészíteni.
7. Mintatanterv szerinti létszámon annak az évnek a felvett létszámát kell érteni, amelyben felvett hallgatók az adott tanegységet teljesíthetik, ha a mintatanterv szerint folytatják tanulmányaikat.

KTVSz 17.§

- (1) A kurzusok meghirdetése a kurzuskínálathoz való adatszolgáltatással történik.
- (2) A szak kurzusainak meghirdetéséért a szakigazgató a felelős, beleértve a szakon kötelező értelmiségképző tárgyak, valamint a szabadon választható előadások és szemináriumok kurzusait is.
- (3) A programok kurzusainak meghirdetése a programvezető feladata.
- (4) Vizsgakurzus meghirdetését az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a tárgy oktatójának véleményét kikérve engedélyezheti, a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig. Az erre vonatkozó kérvényeket a szorgalmi időszak második hetének végéig kell benyújtani.

*Előzetes kurzuskínálat***37. §**

- 1. Az oktatási szervezeti egység vezetője az oktatási szervezeti egység által a következő félévre meghirdetendő kurzusok listáját, valamint a kurzusok adatait a szorgalmi időszak hetedik hetének végéig felterjeszti a kari tanulmányi osztályvezetőhöz.**
- 2. A felterjesztés alapján a kari tanulmányi hivatal a szorgalmi időszak 14. hetének végéig elkészíti az előzetes kurzuskínálatot, melynek tartalmára a kurzuskínálatra vonatkozó előírások érvényesek.**
- 3. Az előzetes kurzuskínálatot a szorgalmi időszak utolsó napjáig közzé kell tenni.**

*Előzetes kurzusfelvétel***38. §**

- 1. A karok előírhatják hallgatóiknak az előzetes kurzusfelvételt.**
- 2. Az előzetes kurzusfelvétel esetén a hallgatók a vizsgaidőszak hatodik hetének végéig kötelesek jelentkezni az általuk a következő félévben elvégezni kívánt kurzusokra.**
- 3. Az előzetes kurzusfelvétel esetén a hallgató csak olyan kurzusokra jelentkezhet, amelyek erős előfeltételeit legkésőbb a félév során, valamint amelyek gyenge előfeltételeit legkésőbb a következő félévben teljesíti.**
- 4. A szakkezdési nyilatkozat leadásakor első alkalommal beiratkozó hallgatók esetében az adott szakon előzetes kurzusfelvétel nem írható elő.**

*A végleges kurzuskínálat***39. §**

1. A végleges kurzuskínálatot az előzetes tárgyfelvetelek valamint a korábbi évek statisztikai adatai és az oktatási szervezeti egységektől kapott információk alapján a szorgalmi időszak kezdete előtt állítja össze a kari tanulmányi hivatal.
2. Az előzetes tárgyfelvetelek alapján a tanegységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője dönt a törlendő kurzusokról, valamint – szükség esetén – intézkedik a további kurzusok meghirdetéséről.
3. Ugyanazon tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzusok mindegyikét csak abban az esetben lehet törölni, ha az ezekre a kurzusokra jelentkezők összlétszáma nem éri el a kurzusra meghatározott minimális létszámok legkisebbikét.
4. A kurzuskínálat tartalmazza az elindítani tervezett kurzusok
 - a. helyét, időpontját (a speciálkollégiumok és vizsgakurzusok kivételével);
 - b. vezetőjének adatait;
 - c. maximális és minimális létszámát;
 - d. teljesítésének feltételeit;
 - e. elvégzésével teljesíthető tanegység adatait;
 - f. vizsgatípusát.
5. A kurzuskínálat tartalmazza a vizsgakurzusok
 - a. vezetőjének adatait
 - b. maximális és minimális létszámát;
 - c. elvégzésével teljesíthető tanegység adatait;
 - d. vizsgatípusát.
6. A kurzuskínálat összeállításakor figyelemmel kell lenni az Egyetemi Tanács és a kari tanácsok oktatói tagjainak és állandó meghívottjainak, az Egyetem és a karok vezetőinek e tevékenységükkel összefüggő rendszeres elfoglaltságaira.
7. A kötött szakpárok és az ajánlott szakpárok esetében a kurzuskínálatban a mintatanterv szerinti előrehaladás lehetőségét biztosítani kell.

KTVSz 18.§

- (1) A szakigazgató és a programvezető a szorgalmi időszak megkezdése előtt 10 munkanappal köteles a végleges kurzuskínálatot a Tanulmányi Osztályra eljuttatni. A levelező és esti tagozat végleges kurzuskínálatát január 10-ig és június 30-ig kell leadni.
- (2) A végleges kurzuskínálatot a szorgalmi időszak előtti hét harmadik munkanapjának 12 órájáig kell elkészíteni.
- (3) A végleges kurzuskínálatot a Tanulmányi Osztály a szorgalmi időszak előtti hét utolsó munkanapján 10 óráig a kar honlapján megjelenteti, és egyúttal kifüggeszteni a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláin. A végleges kurzuskínálatot, illetve annak egyes szakokra és évfolyamokra bontott részeit hozzáférhetővé kell tenni valamennyi hallgató számára a Hallgatói Önkormányzat irodai helyiségében.

A kurzusfelvétel

Ftv. 32. §

(3) A hallgatók joga különösen

d) az előadók és más oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások közötti választás, párhuzamos képzésben való részvétel - a képesítési követelmények által - meghatározott keretek között.

KR 4. §

(1) Az intézmény köteles biztosítani, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

(2) Az intézménynek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. A hallgató e tárgyakat egy másik intézményben, illetve egy másik szakon is felveheti. Ezen további ismeretek megszerzését - kreditet eredményező teljesítésük esetén - az intézménynek igazolnia kell.

40. §

1. A hallgató jogosult az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége által meghirdetett kurzusra, vizsgakurzusra jelentkezni (kurzusfelvétel).
2. A hallgató a kurzus felvételekor köteles megjelölni, hogy ezt a kurzust
 - a. a számára előírt kötelező, kötelezően választható tanegység teljesítéseként vagy
 - b. a szabadon választható keret terhére kívánja felvenni. Az a) pontban leírt esetben a hallgató köteles megnevezni továbbá a teljesítendő tanegységet is.
3. A hallgató a szabadon választható keret terhére felvett kurzus esetében a (2) bekezdés alapján meghozott döntését a vizsgaidőszak utolsó hetében és a következő tanulmányi félév beiratkozási időszakában megváltoztathatja.
4. Ha a kar előzetes jelentkezést ír elő, az előzetes jelentkezéstől való eltérés lehetőségéről, illetve ennek hiányában az alkalmazandó jogkövetkezményekről a kari szabályzatok rendelkeznek.
5. A hallgató csak akkor vehet föl egy kurzust, ha annak előfeltételeit teljesítette, illetve ha a gyenge előfeltételként, valamint párhuzamosan elvégzendőként megjelölt tanegység teljesítését lehetővé tevő kurzust fölvette.
6. A hallgató legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik (lásd tárgyfelvételi időszak, 34. § (5) bekezdés) hetének végéig köteles leckekönyvébe fölvenni azokat a kurzusokat, vizsgakurzusokat, melyekre jelentkezett és jelentkezését elfogadták. Föl nem vett tanegység teljesítését elismerni nem lehet.
7. Ha a hallgató olyan kurzusra jelentkezett, amely nem indul el, jogosult helyette más kurzus(ok)ra jelentkezni és azt a leckekönyvébe felvenni, úgy, hogy azok összesített kreditértéke nem haladja meg az elmaradó kurzus(ok) összesített kreditértékét.
8. A KR. 4.§ (2) bekezdésben leírt kreditfelvételi lehetőségbe beleszámít
 - a. minden a 40. § (2) bekezdés b) pontja szerint besorolt kurzus kreditértéke, ha azt a hallgató nem teljesítette;
 - b. minden a 40. § (2) bekezdés b) pontja szerint besorolt kurzus kreditértéke, ha azt a hallgató megszerezte és már nem számolható el a tantervben előírt szabadon választható tanegységként.
9. A KR. 4.§ (2) bekezdése szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzat alapján külön térítést fizet, de azt – kérésre – a Kari Tanulmányi Bizottság véleményének figyelembevételével a Kar vezetője részben vagy teljesen elengedheti.

Ftv. 32. §

(2) Az oktatók jogosultak, különösen [...]

d) az intézményi Szabályzatban meghatározott feltételek mellett a hallgatók megválasztására.

KTVSz 19.§

- (1) Valamely tárgy felvételéhez szükséges előfeltétel teljesítése alól a KB, a szakigazgató véleményét kikérve a hallgató kérésére felmentést adhat.

- (2) A szemináriumok (a tantermi és szakmai gyakorlatok), a kötelezően választható és a választható előadások felvételét a tanárnak aláírással (és dátummal) kell ellenjegyeznie. Az ellenjegyzés nélkül felvett kurzust a Tanulmányi Osztály törli a leckekönyvből. A hallgató a szorgalmi időszak harmadik hetének a végéig köteles felvenni azokat a kurzusokat és vizsgakurzusokat, amelyekre jelentkezett és jelentkezését elfogadták.
- (3) A hallgató a leckekönyvét a kurzusfelvételi időszak utolsó munkanapjának 14 órájáig köteles leadni a Tanulmányi Osztályon.
- (4) Az intézet, illetve a tanszék által a mintatanterv vagy tanterv alapján meghirdetett, de meg nem tartott kurzus miatt a hallgatót nem érheti tanegységi teljesületlenségből származó hátrány. A tanegység teljesületlenségét a szakigazgatónak írásban kell a Tanulmányi Bizottsággal közölni, amely az adott helyzetet megvizsgálva dönt. A felmentést a Tanulmányi Osztály bejegyezi a hallgató leckekönyvébe.

41. §

1. Ha a kurzusra a maximális létszámnál több hallgató jelentkezett, ezt – a számítógépes kurzusfelvételi adminisztráció alkalmazása esetén – az alábbi rangsorolás szerint vehetik fel:
 - a. azok a hallgatók, akik számára a tanegység kötelező és a tanegységet a mintatanterv szerint kívánják felvenni;
 - b. azok a hallgatók, akik egyszer már sikertelenül próbálták meg felvenni a tanegységet és a tanegység számukra kötelező vagy kötelezően választható;
 - c. azok a hallgatók, akik számára a tanegység kötelezően választható és a tanegységet a mintatanterv szerint kívánják felvenni;
 - d. azok a hallgatók, akiknek képzéséből már csak 60 kredit megszerzése van hátra és a kurzus számukra kötelező vagy kötelezően választható;
 - e. azok a hallgatók, akik számára a kurzus kötelező vagy kötelezően választható;
 - f. azok a hallgatók, akik a kurzust külön térítés fizetése nélkül vehetik fel (lásd 40.§ (9) bekezdés);
 - g. a többi hallgató.
2. Az (1) bekezdésben meghatározott kategóriákon belül a legalább két szakon tanulmányokat folytató hallgatók előnyben részesülnek az egy szakon tanulmányokat folytató hallgatókkal szemben.
3. Kötelező tanegység esetén a speciális szükségletű hallgatók jelentkezését kötelező elfogadni. Egyéb esetekben a speciális szükségletű hallgatók helyzetük alapján a rangsoroláshoz képest előnyt élvezhetnek; ennek megállapítására a kurzus vezetője jogosult.
4. Ha ugyanazon tanegység teljesítésére több kurzust is meghirdetnek, az Egyetemi Tanács és a Kari Tanács hallgatói tagjai előnyt élveznek a kurzusfelvétel során, amennyiben valamely kurzus egybeesik a testületi ülések várható időpontjával.
5. Ha egy az 1 bekezdés pontjaiban meghatározott kategóriába tartozó hallgatók mindegyike nem vehető fel a kurzusra, akkor közülük a kurzus vezetője jelöli ki a kurzus felvételére jogosult hallgatókat.
6. A kurzus vezetője engedélyt adhat a maximális létszámon túl, annak 10%-át meg nem haladó számú hallgatónak a kurzus felvételére, ha a teljesítés technikai feltételei biztosíthatók.
7. Számítógépes kurzusfelvételi adminisztráció hiányában a kurzusra felvett hallgatók személyét a kurzusvezető állapítja meg a (3) és (4) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel.
8. Az (1) bekezdésben meghatározott névsort a kurzus vezetője a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapjáig köteles megállapítani.
9. Ha a kurzusra létszámkorlát van megállapítva, a kari szabályzat ennek felvételét a kurzus vezetőjének ellenjegyzéséhez kötheti. Az ellenjegyzés érdekében – a számítógépes kurzusfelvételi adminisztráció kivételével – az érintett kurzust vezető oktatónak a szorgalmi időszak harmadik hetében legalább három alkalommal, alkalmanként legalább két óra időtartamban a hallgatók rendelkezésére kell állnia.
10. Arról, hogy az oktatónak a fentiekén túl milyen jogai, illetve kötelességei vannak a hallgató megválasztására, a kari szabályzatok rendelkezhetnek.

- (1) A tanár megtagadhatja az ellenjegyzést, ha az ellenjegyzést igénylő kurzuson betelt az intézet vagy a tanszék által megállapított és előzetesen nyilvánossá tett csoportlétszám.
- (2) Az ellenjegyzést az oktató feltételekhez is kötheti. Ezeket a feltételeket nyilvánossá kell tenni a hallgatók előtt.
- (3) A kar a mintatantervek és tantervek figyelembevételével köteles a hallgatói létszámnak megfelelő számú kurzust biztosítani a kötelező és kötelezően választható tárgyakból.
- (4) A kurzusfelvétel során különös figyelmet kell fordítani a speciális szükségletű hallgatókat tanulmányaik során megillető tanulmányi kedvezményekre.

42. §

1. A tanári óraterhelésbe beszámítható kurzus akkor tartható meg, ha arra a tárgyfelvételi időszak végéig a kurzusra megállapított minimális létszámú hallgató, de legalább 5 fő jelentkezett.
2. A (1) bekezdés alól kivételt képez az a kurzus,
 - a. amely olyan szak kötelező vagy kötelezően választható kurzusa, ahol a mintatanterv szerinti (lásd 36.§ (7) bekezdés) létszám kisebb, mint 20;
 - b. amelynek technikai feltételei ennél kisebb maximált létszámot indokolnak;
 - c. amelyet a mintatanterv szerinti haladás biztosítása érdekében hirdettek meg (lásd 36. § (3) bekezdés).

43. §

1. Ha a kurzusra nincsen minimális hallgatói létszám megállapítva és kevesebb, mint 5 fő vette fel, a kurzust nem kötelező elindítani.
2. Ha a kurzusra, vizsgakurzusra a megállapított minimális létszámnál kevesebben jelentkeztek, akkor a kurzust, vizsgakurzust nem kötelező elindítani.
3. A kurzus elmaradásáról a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője értesíti a tanulmányi osztályvezetőt és a hallgatót.

Foglalkozások

44. §

1. Az előadáson a részvétel csak akkor kötelező, ha ezt a képzési terv előírja.
2. A gyakorlaton a részvétel és a gyakorlati követelmények teljesítése kötelező.
3. Gyakorlati jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:
 - a. a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,
 - b. a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,
 - c. zárthelyi dolgozat és/vagy,
 - d. más, a tantervben meghatározott követelmény.
4. A gyakorlati követelményeket a képzési terv rögzíti, és azok teljesítésének feltételeit az első foglalkozáson ismertetni kell. A gyakorlaton való részvétel önmagában a kredit megszerzéséhez nem elegendő.
5. A tantervben megjelölt elemi alapozó tárgyak esetében – ha a képzési terv ezt megengedi – a kötelező részvétel alól a tanegységért felelős oktató felmentést adhat, ha a hallgató az ismeretek meglétét bizonyította. A felmentés nem mentesít

a többi gyakorlati követelmény teljesítése alól, és a kurzus teljesítését ekkor is az előírt értékelési formával kell értékelni. A felmentést írásban kell megadni.

6. A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató előzetes engedélyével lehetséges.

KTVSz 21.§

- (1) Az elmaradt foglalkozásokról az oktató köteles tájékoztatni a tanszékvezetőt.
- (2) A kurzus (előadás vagy gyakorlat) akkor tekinthető megtartottnak, ha a foglalkozásoknak legalább a felét (7 alkalom) szabályszerűen megtartották.
- (3) A félév során nem megtartott kurzusról a Tanulmányi Osztályt haladéktalanul értesíteni kell.
- (4) Ha a helyettesítés vagy az azonos félévben való pótlás nem oldható meg, az órát a következő vagy legfeljebb az azután következő félévben meg kell tartani; ilyenkor a hallgatók mentesülnek az előfeltételek nem teljesítése miatti hátrányos jogkövetkezmények alól, de a tanegységet mindenképpen teljesíteniük kell.
- (5) A kurzusok követelményeit, az ismeretek ellenőrzésének rendjét, a kötelező és ajánlott irodalom tematikáját az első órán ismertetni kell, vagy az első óra előtt a tanszéki hirdetőtáblán és a kari honlapon nyilvánosságra kell hozni. A követelményeket három hét után az oktató módosíthatja, anélkül, hogy fokozott követelményeket támasztana.

A tanulmányi teljesítmény értékelése, a vizsgák szervezésének szabályai

Ftv 90. §

(1) Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a képesítési követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

(2) A tananyag ismeretének értékelése, általában

a) öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

b) három fokozatú: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel történhet.

(3) A felsőoktatási intézmény Szabályzatában a tanulmányi követelmények teljesítésének ellenőrzésére és értékelésére más rendszert (pl. halmozott pontozás, tanegység, kredit) is választhat; ebben az esetben is biztosítani kell azonban a (2) bekezdésben foglalt ellenőrzési, értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

Ftv. 32. §

(2) Az oktatók jogosultak, különösen

c) a hallgatók tanulmányi munkájának és teljesítményének értékelésére.

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditrendszernek rendelkeznie kell:

g) arról, hogy a hallgató hány alkalommal vehet fel ismételten egy adott tantárgyat, hány alkalommal ismételheti meg elvégzett tanulmányi munkájának értékelését egy tanulmányi időszakban [...]

45. §

1. A tanegység akkor tekintendő teljesítettnek, ha a hallgató egy ahhoz kapcsolódó kurzust sikeresen elvégzett. A kurzus elvégzését gyakorlati vagy vizsgajeggyel kell értékelni.
2. A gyakorlati és a vizsgajegy öt- vagy háromfokozatú.
3. A szigorlat és jogászképzésben az alapvizsga egyes szakmai területeken az átfogó ismeretek megszerzését igazoló vizsga. Értékelésük ötfokozatú.

46. §

1. A kurzus teljesítése lehet sikeres vagy eredménytelen.
2. Eredménytelennek tekintendő a teljesítés, ha
 - a. sikertelen a teljesítés, azaz a hallgató elégtelen (nem megfelelt) minősítést szerez,
 - b. a hallgató tanegységelhagyónak minősül, mert
 - nem kísérelte meg a vizsgázást vagy
 - megtagadták tőle a gyakorlati jegyet.
3. Nem minősül tanegységelhagyásnak, ha az adott kurzus nem indul el, vagy a hallgató azért nem kísérelte meg a teljesítést, mert a tanegység gyenge előfeltételét nem teljesítette.
4. A tanszék (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a tanegység (gyenge) előfeltétele nem teljesül.
5. Előfeltételes tanegység megszerzése az előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti.

47. §

1. Az oktató a kurzus sikeres vagy sikertelen teljesítését a vizsgalapon (vagy más, kari, illetve egyetemi rendelkezések szerint meghatározott módon) és a leckekönyvben az érdemjegy (minősítés) számmal és betűvel való bejegyzésével, aláírásával és a dátum megadásával igazolja. A bejegyzést a vizsgalapon és a leckekönyvben azonos tartalommal kell rögzíteni. Eltérés észlelése esetén a kari tanulmányi hivatal vizsgálatot kezdeményez.
2. Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegy (minősítés) bejegyzésére a tanszékvezető jogosult.

KTVSz 22.§

- (1) A leckekönyvben törlést csak a Tanulmányi Osztály végezhet, figyelemmel a kötelező óraszámra, illetve a minimálisan kötelező félévi kreditszámra, a szorgalmi időszak hatodik hetének végéig, különjárási díj ellenében.
- (2) A leckekönyvbe, vagy vizsgalagra került téves bejegyzéseket azok áthúzásával és a helyes bejegyzések megtételével az oktató, illetve a vizsgabizottság elnöke egyértelműen köteles javítani és a javítást aláírásával hitelesíteni.

48. §

1. Ha a hallgató nem kapott a 44. § (5) bekezdésben leírt felmentést, valamint a gyakorlatvezető ellenőrzi a jelenléte, akkor
 - a. a gyakorlatvezető a gyakorlati jegyet nem tagadhatja meg (nem minősítheti eredménytelennek), ha a hallgató a meghirdetett foglalkozások negyedénél kevesebb alkalommal hiányzott a foglalkozásról;
 - b. egynegyed és egyharmad közötti távollét esetén a gyakorlatvezető jogosult többletfeladatot előírni vagy a gyakorlati jegyet megtagadni, az erre vonatkozó elvi döntését azonban a félév első óráján előre közölnie kell;
 - c. egyharmadot meghaladó távollét esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni (a teljesítést eredménytelennek minősíteni).
2. A laboratóriumi gyakorlatokról való távollét még elfogadható legmagasabb számának meghatározásáról a kari szabályzat rendelkezik.
3. A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig kell megadni.
4. Kollokvium lehet
 - a. szóbeli vizsga;
 - b. írásbeli vizsga;
 - c. "A" típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és a kollokvium eredményét a tantervben rögzített módon a két rész eredménye alapján állapítják meg, azonban a sikeres teljesítés feltétele mindkét rész sikeres teljesítése;
 - d. "B" típusú kombinált vizsga, amikor a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll és az írásbeli rész sikeres teljesítése előfeltétele a szóbeli részen való részvételnek, a vizsga eredménye a szóbeli rész eredménye, azonban az írásbeli rész eredménytelensége esetén elégtelen;
 - e. folyamatos számonkérés ("C" típusú vizsga), amelynek keretében a hallgató a félév folyamán 3–4 zárthelyi vagy házidolgozat megírásával ad számot tudásáról, és az oktató ennek alapján állapítja meg az érdemjegyet;
 - f. "D" típusú kombinált vizsga, amelynek keretében a szorgalmi időszak végén írt írásbeli zárthelyi dolgozat alapján az oktató, az elért eredménytől függően érdemjegyet ajánlhat meg, a megajánlott jegyeket legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig közzéteszi. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el (vagy az oktató nem ajánlott meg jegyet az írásbeli alapján), akkor a hallgató a vizsgaidőszakban szóbeli vizsgát tesz.
5. A kollokvium fajtáját a kurzuskínálatban föl kell tüntetni, és az oktatónak ezt az első órán (a vizsgakövetelményekkel együtt) közölnie kell a hallgatókkal. Az utóvizsga típusa – a szigorlatot kivéve – eltérhet a vizsga típusától. A kollokvium fajtájától eltérni csak a speciális szükségletű hallgatók esetében lehet.
6. Az "A" típusú kombinált vizsga esetén a kurzus vezetője az írásbeli rész alapján eltekinthet a szóbeli vizsgától és az írásbeli rész értékelését vizsgajegynek tekintheti, ha ezzel a hallgató egyetért.
7. A „B” típusú vizsga esetében az írásbeli rész megelőzi a szóbeli részt. Az írásbeli rész sikertelensége esetében a szóbeli vizsgán nem lehet részt venni; a sikertelen írásbeli rész egyszer javítható. Sikertelen szóbeli rész esetén a szóbeli részt kell javítani.
8. A kombinált vizsgák írásbeli része az oktató döntése alapján a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozattal, illetve házi feladatokkal is teljesíthető. Ha a kombinált vizsga írásbeli részét kötelezően a szorgalmi időszakban írt

- zárthelyi dolgozatok alkotják, akkor ezek száma legfeljebb 4 lehet, és legalább 2 héttel a megírásuk előtt meg kell hirdetni őket.
9. A kari szabályzatokban rendelkezni kell az egy kurzus keretében a zárthelyi dolgozatokra fordítható összes időmennyiségről.
 10. A kombinált vizsgák mindkét részét ugyanabban a félévben kell teljesíteni.
 11. Az „A”, „B” és „C” típusú kombinált vizsga szorgalmi időszakban teljesített írásbeli részének (részeinek) eredményét a megírástól számított két héten belül, a vizsgaidőszakban teljesített írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző munkanapon déli tizenkét óráig ki kell hirdetni.
 12. A vizsgaidőszakban teljesített írásbeli részből (is) álló kollokvium eredményét 8 munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgaidőszak hatodik hetének közepéig) kell kihirdetni.
 13. Szigorlati vizsga kizárólag szóbeli, illetve „A” vagy „B” típusú kombinált vizsga lehet. Ilyen esetben írásbeli részvizsga csak a vizsgaidőszakra tűzhető ki.
 14. A szigorlat szóbeli részét legalább kétfelől bizottság előtt kell letenni. A bizottság valamely tagjának ideiglenes távolléte esetén a vizsgát fel kell függeszteni. A szóbeli szigorlatot (mely egyetlen jeggyel osztályozott, egy vizsgakurzusként meghirdetett tanegység) – az Állam- és Jogtudományi Kar kivételével – egyetlen napon kell megtartani. A bizottsági tag távolléte esetén követendő eljárásról a kari szabályzatok rendelkeznek.
 15. Az írásbeli és szóbeli részből álló szigorlat esetén az egyes részeket ugyanabban a vizsgaidőszakban kell teljesíteni.
 16. A kombinált vizsgák esetében az utóvizsga típusát a képzési terv határozza meg.

KTVSz 23.§

- (1) Terepgyakorlatokon, szakmai gyakorlatokon a részvétel kötelező, a hiányzás kizárólag a szakigazgató által meghatározott tematikájú gyakorlat teljesítésével pótolható.
- (2) Egy kurzus keretében a zárthelyik írására fordítható időmennyiség legfeljebb 4 tanóra (4x45 perc) lehet.
- (3) Zárthelyi dolgozatot elsősorban a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt kell íratni. Ha a zárthelyi dolgozat mégis attól különböző időpontban íratatik meg, akkor – ha csak nem elmaradt óra pótlásának számít– a zárthelyi időtartamának megfelelő számú gyakorlati foglalkozást, illetve előadást el kell hagyni. A zárthelyi dolgozat időpontját a hallgatókkal történő egyeztetés után kell kijelölni. Ez az időpont nem eshet munka- vagy oktatási szüneti napra.
- (4) A zárthelyi dolgozatok írásának megkezdése előtt a hallgatóval ismertetni kell az osztályzás alapelveit és az egyes feladatokra kapható pontokat.
- (5) A zárthelyi dolgozatok eredményét a megírástól számított 10 munkanapon belül ki kell hirdetni. Valamennyi írásbeli vizsgatípus eredményeinek nyilvánosságra hozatalakor szigorúan ügyelni kell a személyiségi jog szabályainak betartására. (Az oktató a tanórán kívül csak akkor hozhatja nyilvánosságra az érdemjegyeket vagy az azokhoz kapcsolódó szöveges értékelést, ha ehhez a hallgató hozzájárult.)

- (6) A kijavított, leosztályozott zárthelyi dolgozatokba a hallgatónak betekintési lehetőséget kell biztosítani, továbbá a dolgozatokat az adott vizsgaidőszak végéig meg kell őrizni.
- (7) Azokat a (nem pót- vagy utóvizsga) zárthelyi dolgozatokat, melyeken a hallgatók több mint 50%-a nem felelt meg, a Hallgatói Önkormányzat ilyen irányú kérésére a szakért felelős oktatási szervezeti egységnek ki kell vizsgálnia.
- (8) A szigorlati bizottság tagjának távolléte esetén, az intézeti igazgatónak, illetve a tanszékvezetőnek gondoskodnia kell a hiányzó tag helyettesítéséről. Amennyiben ez nem oldható meg, akkor a hallgatókkal egyeztetve új időpontot kell kijelölni.

A gyakorlati jegy

49. §

- 1. Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására – ha a szak képzési tervének rendelkezése, illetve annak hiányában a kurzuskínálat ezt lehetővé teszi – a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani.. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.**
- 2. Gyakorlati jeggyel záruló kurzust vizsgakurzussal nem lehet teljesíteni.**

A kollokvium és szigorlat

50. §

1. A vizsgaalkalmakra maximált hallgatói létszámot lehet megállapítani.
2. Az írásbeli vizsgák időpontját – a kari szabályzat keretei között – a kurzus vezetője, a szigorlati írásbeli vizsga időpontját a szakfelelős állapítja meg. A vizsgaidőszakban történő írásbeli vizsgára legalább két alkalmat kell biztosítani úgy, hogy a két vizsga között legalább két hét teljen el. Az írásbeli vizsgák időpontját szakonként össze kell hangolni és a szorgalmi időszak ötödik hetének végéig közzé kell tenni.
3. Szóbeli vizsgák időpontját kizárólag a vizsgaidőszakra lehet kijelölni.
4. A szóbeli vizsgák időpontját a kurzus vezetője állapítja meg. A vizsgaalkalmak számát (utóvizsgák nélkül) úgy kell megállapítani, hogy az összesített maximált létszám elérje a kurzust felvett hallgatók létszámának 120 %-át. A vizsgaidőszak 1–3. és 4–6. hetében azonos számú vizsgaidőpontot kell biztosítani. Ettől csak a hallgatók hozzájárulásával lehet eltérni.
5. A kurzus vezetője egyes vizsgaidőpontokat utóvizsga-időpontként jelölhet meg.
6. A kurzus vezetője köteles a vizsgaidőszak utolsó előtti hetéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára utóvizsga-időpontot biztosítani a vizsgaidőszak utolsó hetében.
7. A vizsgaidőpontokkal kapcsolatos, a hallgatók és a kurzus vezetője közti vita esetén a hallgatók a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhatnak, aki a hallgatókra és a kurzus vezetőjére egyaránt kötelező érvényű döntést hoz.
8. A vizsga napján belül a vizsga időpontját az oktatási szervezeti egység vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Időpont kijelölés hiányában a vizsga időpontja valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázó számára reggel 9 óra. Az oktató távolléte esetében az oktatási szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a vizsga pótlásáról, mely a hallgatók számára hátrányos következményekkel nem járhat.

KTVSz 24.§

- (1) Az írásbeli vizsgák időpontját úgy kell a kurzus vezetőjének, illetve a szakigazgatónak megállapítani, hogy javító-írásbeli vizsgára is sor kerülhessen a vizsgaidőszakban.
- (2) A vizsgaidőpontok számát és elosztását, a tárgyfelvétel összesített eredményei alapján, a hallgatók véleményére figyelemmel, úgy kell meghatározni, hogy a hallgató a vizsgákat arányosan elosztva tehesse le.
- (3) A hallgatókat a vizsgaidőpontokról a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább két héttel tájékoztatni kell. A vizsgaidőszak utolsó hete utóvizsga-időszak, erre a hétre az oktatók és tanszékek kötelesek legalább egy utóvizsganapot kijelölni. Utóvizsganap a vizsgaidőszak korábbi heteiben is kijelölhető.
- (4) Második utóvizsgára egy vizsgaidőszakon belül nem kerülhet sor.
- (5) Vizsgaidőszakon kívül utóvizsgát tartani nem lehet.
- (6) A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban két alkalommal jelentkezhets vizsgázni, az utóvizsgát is beleértve. A szabályos vizsgahalasztás nem számít jelentkezésnek. Ha a hallgató nem jelenik meg a vizsgán, akkor az elégtelen osztályzatnak számít, amit a leckekönyvben rögzíteni kell.
- (7) Ha az oktató távolléte miatt elmarad egy előre meghirdetett vizsgaidőpont, akkor ezt a tanszékvezetőnek, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős

- szervezeti egység vezetőjének be kell jelenteni, és a hallgatókkal történő egyeztetés után legalább 3 nap eltéréssel két új vizsgaidőpontot kell kitűzni. Azon hallgatóknak, akiknek az új időpontok nem felelnek meg, engedélyezni kell bármely más, előre meghirdetett időpontra való – esetlegesen az előírt maximált létszámon felüli – jelentkezést.
- (8) A kiírt vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáért az illetékes tanszékvezető, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgaidőpontok elmaradása miatti panasszal a tanszékvezetőhöz, bizottsági vizsga esetén a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez lehet fordulni.

51. §

1. **A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való jelentkezés. Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a kurzust felvette és a kurzus előfeltételeit és gyenge előfeltételeit teljesítette, vagy a vizsga időpontjáig várhatóan teljesíti. [lásd 46. § (4) bekezdés]**
2. **A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – a kari szabályzatban meghatározott alkalommal jelentkezhet vizsgázni. A kari szabályzatban legalább kettő, legfeljebb három jelentkezési lehetőséget kell biztosítani.**
3. **Utóvizsga-időpontra meghirdetett vizsgára csak az utóvizsgára utasított, illetve a javítani szándékozó hallgatók jelentkezhetnek.**
4. **Adott vizsganapon a vizsgán – a vizsgáztató tanár külön engedélye nélkül – az a hallgató vehet részt, aki a vizsgára legkésőbb a vizsgát megelőző utolsó munkanapon jelentkezett és jelentkezését elfogadták.**
5. **A hallgató jogosult a vizsgára való jelentkezését visszavonni, illetve új vizsgaidőpontra jelentkezni (vizsgahalasztás)**
 - a. **számítógépes vizsgaadminisztráció esetén legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 36 órával;**
 - b. **egyéb esetben a vizsga kezdetéig.**
6. **A vizsgahalasztás miatt újabb vizsgaidőpontot biztosítani nem kötelező.**
7. **Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt távolmaradás vizsgahalasztásnak minősül.**

52. §

1. Leckekönyv nélkül vizsgázni nem lehet. A vizsgán a részvétel feltétele szükség esetén a személyazonosításra alkalmas okirattal történő igazolása. Írásbeli vizsgán az oktató jogosult a dolgozatok beadása előtt ellenőrizni a résztvevők személyazonosságát.
2. A vizsga a vizsgakérdés föltételével (a tétel átadásával) tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.
3. Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz(ök) használatát vagy más személy együttműködését észleli.
4. Szóbeli vizsgán a vizsgázónak lehetővé kell tenni szükség szerinti rövid felkészülést a felelete előtt.
5. A szóbeli vizsgák az Egyetem oktatói és hallgatói számára – a vizsgáztatás helyszíne megszabta keretek között – nyilvánosak. A vizsgázó betekinthez kijavított írásbeli dolgozatába, és a javítás felülvizsgálatát kérheti a dolgozat javítójától.
6. Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
7. A hallgató félévente egy alkalommal javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi.

KTVSz 25.§

- (1) A vizsgázó részére a szóbeli vizsgán rövid felkészülési időt kell biztosítani. Ettől eltekinteni csak a vizsgázó kérésére lehetséges.
- (2) A hallgató félévente egyszeri javítóvizsga lehetőségével élhet. A javítóvizsga időpontját az oktatóval egyeztetni kell.
- (3) A szóbeli vizsga eredményét a vizsga napján, írásbeli vizsga eredményét 10 napon belül ki kell hirdetni. A nyilvánosságra hozatalkor ügyelni kell a személyiségi jogok betartására.
- (4) Az oktátónak a vizsgalapot szóbeli vizsga esetén a vizsgát követő napon, írásbeli vizsga esetén a vizsgát követő 10 munkanapon belül kell eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra.

53. §

1. Sikertelen nyelvi alapvizsga kijavítását ugyanabban a vizsgaidőszakban a tanterv kizárhatja. Ezt a képzési tervben jelölni kell az “azonos vizsgaidőszakban nem ismételtető” szöveggel.
2. Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakban történő javítása esetén az új jegyet a tanár a vizsgalapra (vagy más, kari, illetve egyetemi rendelkezések szerint meghatározott módon) bejegyzi, és a leckekönyvben az elégtelen érdemjegy alá írja.
3. Utóvizsga esetén a hallgató legkésőbb a vizsgát, illetve a vizsga eredményének kihirdetését követő hét munkanapon belül (de legkésőbb a vizsgaidőszak hatodik hetének harmadik munkanapjáig) írásban kérheti a tanegységért (tanulmányi egységért) felelős oktatási szervezeti egység vezetőjétől, hogy (írásbeli vagy szóbeli) vizsgáját bizottság előtt tegye le. Az oktatási szervezeti egység vezetője ezt a lehetőséget köteles biztosítani. Ha a kari szabályzat biztosítja a második utóvizsga lehetőségét, akkor kötelező bizottsági vizsgát tartani.
4. A (3) bekezdésben megjelölt bizottság előtti vizsga időpontját a bizottság határozza meg, erről a hallgatót három munkanapon belül (de legkésőbb a

vizsgát megelőző negyedik munkanapon) hirdetmény útján értesíti a tanulmányi egységért felelős oktatási szervezeti egység vezetője.

5. Az utóvizsgára (beleértve a kombinált vizsga külön-külön megismételt részeit) a sikertelen kollokvium után leghamarabb négy nappal, sikertelen szigorlat esetén egy héttel később kerülhet sor. A hallgató indokolt írásbeli kérésére a tanegységért (tanulmányi egységért) felelős oktatási szervezeti egység vezetője ettől eltérhet.

KTVSz 26.§

- (1) Vizsgát ismételni csak utóvizsgadíj befizetésével lehet. Az utóvizsgadíj befizetését a Tanulmányi Osztály igazolja
- (2) Megismételt vizsga esetén a vizsgáztató az új jegyet az elégtelen érdemjegy alá a „megjegyzés” rovatba írja.
- (3) A tanulmányi átlag kiszámításánál csak a megismételt jegyet szabad figyelembe venni.

Az idegen nyelvi követelmények teljesítése

KK. 8. §

(1) A záróvizsgára bocsátás feltételeként szereplő idegen nyelvi követelményeket a szakcsoport sajátos képesítési követelményeinek 9. pontja határozza meg.

54. §

1. **A hallgatók számára a karok általános idegennyelv-oktatást biztosítanak, amelyet a hallgatók – ha az idegennyelv-oktatás nem része a képesítési követelményekben szereplő kreditértéknek – a KR. 4.§ (2) bekezdésében leírt kreditkeret terhére vehetnek igénybe. Az általános idegen nyelvi órák kreditértéke megegyezik heti óraszámukkal.**
2. **Az általános idegen nyelvi kurzusok esetében a meghirdetendő kurzusokhoz rendelt létszám-maximumok összegének el kell érnie az adott és a megelőző évben felvett hallgatók közül nyelvvizsgával nem rendelkező hallgatók számának 110%-át.**
3. **Az általános idegen nyelvi kurzusok esetében a kurzusfelvétel során a 40. §-ban leírt rangsoroláson túl**
 - a. **középfokú, C típusú nyelvvizsga előírása esetén 16 kredit,**
 - b. **egyéb esetben 8 kredit****megszerzéséig a nyelvvizsgával nem rendelkező hallgatók elsőbbséget élveznek a nyelvvizsgával rendelkező hallgatókkal szemben.**
4. **Több nyelvvizsga előírása esetén a (3) bekezdés a) pontjában leírt mértéket kell figyelembe venni.**
5. **Az (1) bekezdésben meghatározott idegen nyelvi tanulmányokról a kari szabályzat rendelkezik.**

A kivételes tanulmányi rend

55. §

1. A hallgató kérésére a Kari Tanulmányi Bizottság (a szakért felelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel) kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.
2. Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:
 - a. kiemelkedő tanulmányi eredmény,
 - b. folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti kiemelkedő tudományos diákköri eredmény,
 - c. folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység;
 - d. külföldi ösztöndíj elnyerése,
 - e. folyamatos, súlyos betegség,
 - f. az olimpiai vagy paralimpiai felkészülés a Magyar Olimpiai Bizottság vagy a paralimpiai mozgalom javaslata alapján;
 - g. a kari szabályzatban meghatározott további hitelesen igazolható rendkívüli körülmények.
3. A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:
 - a. felmentés a gyakorlatokon való részvétel alól;
 - b. vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételének engedélye;
 - c. a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő módú teljesítése.
4. A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
5. A kivételes tanulmányi rendben tanuló hallgató tevékenységét oktató felügyeli, akinek előzetes támogatását a kérelemhez mellékelni kell.
6. A kivételes tanulmányi rendet a kérelmet alátámasztó ok – akár a tanulmányi eredményre vonatkozó feltétel – megszűnése esetén vissza kell vonni.

KTVSz 27.§

- (1) Kivételes tanulmányi rend egy félévre, legfeljebb egy tanévre engedélyezhető, és ismételten is megadható.
- (2) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelmet az első félévre vonatkozóan május 30-ig, a második félévre vonatkozóan december 15-ig kell a TB-hez benyújtani. Rendkívüli indokok alapján a TB eltérhet ettől a határidőtől.
- (3) Az engedélyezett kivételes tanulmányi rendet a Tanulmányi Osztály a leckekönyvbe bejegyzzi.
- (4) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségeinek a kivételes tanulmányi rend szerint tehet eleget.
- (5) A külföldi részképzésben résztvevő hallgató igazolás alapján az eredményesen letett tárgyak beszámítását kérheti. Terepgyakorlatról csak kivételes esetben, igazolt külföldi gyakorlat alapján adható felmentés.

A tanulmányi átlag, a kreditindex

KR 6. §

(4) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére szolgál a képzés egy félévére, a képzési időszak hosszabb részére vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag. Az Intézményi Szabályzatban rögzíteni kell, hogy egyéni tanrend szerint tárgyakat felvevő hallgatók esetében hogyan értékeli egy félév lezárása után a hallgatók tanulmányi teljesítményét.

(5) Az Intézményi Szabályzat meghatározhatja a tanulmányok folytatásához, illetve az oklevél megszerzéséhez szükséges halmozott tanulmányi átlagot.

KK 7. §

(2) A minősítés ötfokozatú vagy háromfokozatú. Háromfokozatú minősítés esetén - a kreditponttal súlyozott tanulmányi átlag megállapításakor - a jól megfelelt minősítés jeles (5), a megfelelt minősítés közepes (3), a nem felelt meg minősítés elégtelen (1) érdemjegynek felel meg.

56. §

A hallgatók tanulmányi előmenetelének értékelésére a tanulmányi átlag és a kreditindex szolgál.

57. §

- 1. A félév tanulmányi átlaga a teljesített kreditek értékének és a tanegységek érdemjegyének szorzata összegezve, elosztva a teljesített kreditek összegével.**
- 2. A kreditindex egy adott időszakban (legalább egy félévben) teljesített tanulmányi egységek kreditértéke és érdemjegye szorzatainak összege, elosztva a mintatanterv szerinti haladásnak megfelelő, az adott időszakra eső mintatantervi kreditek összegével.**
- 3. Más intézményben teljesített félévek figyelembevételére esetén a megszerzett krediteket a teljesített félévek között egyenlő mértékben kell elosztani (homogenizálás).**
- 4. A félév tanulmányi átlagának minősítése:**
 - a. kitűnő, ha az átlag 5,00;**
 - b. jeles, ha az átlag legalább 4,51, de nem több, mint 4,99;**
 - c. jó, ha az átlag legalább 3,51, de nem több, mint 4,50;**
 - d. közepes, ha az átlag legalább 2,51, de nem több, mint 3,50;**
 - e. elégséges, ha az átlag legalább 2,00, de nem több, mint 2,50.**

Más szakon, más intézményben, a mintatantervtől eltérően folytatott tanulmányok során teljesített tanegységek elismerése

KR 2. §

(1) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban állók más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály alapján ismerheti el. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét az intézmény (kar) erre a célra létrehozott kreditátviteli bizottsága vizsgálja meg. Ez az egyenértékűség az intézmény számára egy adott intézményen belül és az intézmények között is kreditelismerési kötelezettséggel jár. A más intézményben (karon) teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható. [...]

(3) Az Ftv. 84. §-ának (2) bekezdésében nevesített képzési szinteken az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik, el kell ismerni. [...]

KR 4.§

(5) Újabb szakon a szakképzettség megszerzése érdekében, a szak képesítési követelményei alapján meghatározott, teljesített és beszámított kreditek után a képzési idő lerövidíthető. Főiskolai szintű képzés tanulmányi ideje legfeljebb egy évvel rövidíthető le, ha a beszámított kreditek száma legalább 60. Egyetemi szintű képzés tanulmányi ideje legalább 60 kredit beszámítása esetén legfeljebb egy évvel, 120 kredit beszámítása esetén pedig legfeljebb további egy évvel rövidíthető le.

KR 8. §

(1) Az intézmény kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának részeként megalkotott kreditrendszerű szabályzatnak rendelkeznie kell: [...]

d) a más képzési szinteken, szakokon, intézményekben megszerzett és összegyűjtött krediteknek az intézményben egy adott képzési szinten és szakon történő beszámítása feltételeiről és mértékéről.

58. §

1. A tantervi egységeknek a képzési tervtől eltérő teljesítése elismeréséről (ha azt jogszabály nem írja elő kötelezően) a Kari Kreditátviteli Bizottság dönt.
2. Az Egyetem hallgatói jogosultak más magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézmény tanegységeinek elvégzésére, és kérhetik azok elismerését képzésük részeként. Az ennek során felmerült tanulmányi költségeket az Egyetem nem biztosítja.
3. A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése előtt végzett felsőoktatási tanulmányainak elismerését az első beiratkozásakor a tárgyfelvételi időszak végéig kérheti. A kérelemről a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig dönteni kell.
4. A hallgató kérheti egyéni tanulmányi megállapodás megkötését, amelyet az Egyetem nevében a kar oktatási vezetőhelyettese ír alá a Kari Kreditátviteli Bizottság állásfoglalása alapján. Az egyéni tanulmányi megállapodás kitér a másik felsőoktatási intézményben elvégzendő tanegységekre, tematikájukra, valamint arra, hogy a képzési tervben szereplő tanegységek közül mely(ek) teljesítését, milyen kreditértékkel ismeri el az Egyetem. A tanulmányi megállapodás keretében felmerülő tanulmányi költségeket az Egyetem nem biztosítja, kivéve, ha a kar saját forrása terhére hozott döntése ettől eltérően rendelkezik.
5. A hallgató az egyéni tanulmányi megállapodás megkötését a megelőző félév szorgalmi időszakának tizenegyedik hetének végéig kezdeményezheti. A vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a hallgató leadni a teljesítésről szóló igazolást. Az azon igazolt tanegységek az érintett félév tanulóiba számítanak.
6. Azokat a tanulmányokat, amelyeket a hallgató
 - a. az Európai Unió Erasmus-programja vagy
 - b. a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy
 - c. intézményközi szerződéskeretében végzett és amelyeket az ezeket meghatározó szerződés tartalmaz, kötelező elismerni.
7. A tanulmányi megállapodás keretében felmerülő tanulmányi költségeket az Egyetem nem biztosítja, kivéve, ha a kar saját forrása terhére ettől eltérően rendelkezik.
8. Az Európai Unió Erasmus-programjának keretében előzetes tanszéki megállapodás csak a Kari Kreditátviteli Bizottság engedélye alapján köthető meg.
9. A más szakon, illetve a képzési tervtől eltérően teljesített tanulmányokat akkor kötelező a tanterv (képzési terv) egy részének teljesítéseként elismerni, ha azok a tanterv (képzési terv) ezen részében foglalt ismeretek legalább 75 %-át tartalmazzák.
10. A képzési tervtől eltérően vagy más szakon teljesített helyettesítő tantárgyak kreditértékére és érdemjegyére vonatkozóan a KR 2.§ (1) bekezdését kell alkalmazni.
11. A kreditek általános érvényű, kölcsönös elismeréséről kötendő intézményközi szerződést a rektor csak az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság egyetértésével, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága véleménye és az Egyetemi Tanács felhatalmazása alapján köthet.

V. A szakos tanulmányok befejezése

A végbizonyítvány (abszolutorium)

59. §

1. A végbizonyítvány (abszolutorium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a záródolgozat, az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett, illetve a záródolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képesítési követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte.
2. Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
3. A (2) bekezdés alól kivételt jelent az a képzés, amelynek során a hallgató kötött szakpáros képzésben folytatja tanulmányait. Ebben az esetben a végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette a hallgató.

KTVSz 28.§

A végbizonyítványt a dékán írja alá.

A záródolgozat (szakdolgozat, diplomamunka)

60. §

A szakdolgozat, diplomamunka (a továbbiakban: záródolgozat) a képesítési követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.

KK 3. §

(2) A szakdolgozathoz (diplomamunkához) egyetemi szintű képzésben legfeljebb 50, főiskolai szintű képzésben legfeljebb 20 kreditpont rendelhető.

(3) Alapképzési szakok társításakor a két szakdolgozat készítésének követelménye alóli felmentést a szakcsoport sajátos képesítési követelményeinek 6. pontja határozza meg.

61. §

1. Minden egyetemi, illetve főiskolai képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képesítési követelményekkel összhangban – záródolgozatot (más néven: szakdolgozatot, diplomamunkát) ír.
2. A hallgató minden szakon önálló záródolgozatot köteles írni, kivéve, ha a kreditátviteli elvek alapján egy másik szakon írt záródolgozattal a hallgató ezt már teljesítette, vagy jogszabály erről másként rendelkezik.
3. A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit az adott szak tanterve rögzíti.
4. [hatályon kívüli helyezve]
5. A záródolgozatra vonatkozó további szabályokat az egyes szakcsoportok képesítési követelményei alapján a kari szabályzatok, illetve a szakos tantervek rögzíthetik.

KTVSz 29.§

A záródolgozatok tartalmi és formai követelményeiről a TB az oktatási egységekkel egyeztetett ajánlásokat és kötelező előírásokat fogalmaz meg, melyet szakdolgozati útmutatóként közzétesz minden évben május 30-ig a kar honlapján és a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláin.

62. §

1. A szakért felelős szervezeti egység minden évben, a tanév második félévének kezdetéig köteles záródolgozati témákat felajánlani a hallgatóknak.
2. A hallgatót a záródolgozat elkészítésében egy vagy több témavezető segítheti. Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet.
3. A záródolgozat témáját a hallgató az (1) bekezdésben jelzett oktatási szervezeti egység által felajánlott témák közül vagy a témavezetővel, illetve annak hiányában a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjével egyeztetve választja.
4. A támválasztás és a záróvizsga időpontja között
 - a. hat féléves képzés esetén legalább 6 hónapnak,
 - b. nyolc féléves vagy annál hosszabb képzés esetén legalább 12 hónapnak kell eltelnie.
5. A záródolgozat témáját, témavezetőjét a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, a kari szabályzatban meghatározott más személy, illetve megbízottja hagyja jóvá, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.
6. A hallgató jogosult a záródolgozat témáját megváltoztatni, de a változtatás időpontja és a záróvizsga időpontja között
 - a. hat féléves képzés esetén legalább 4 hónapnak,
 - b. nyolc féléves vagy annál hosszabb képzés esetén legalább 8 hónapnak kell eltelnie. A szakfelelős ezt az időtartamot szükség esetén a (4) bekezdésben meghatározott időtartamra meghosszabbíthatja.
7. A hallgató második és minden további témaváltoztatása esetén, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követően az Egyetem témavezetőt nem köteles biztosítani.
8. A jóváhagyott témát és témavezetőt a kari tanulmányi hivatalban be kell jelenteni, és ezeket a leckönyvbe be kell jegyezni.

KTVSz 30.§

A záródolgozat témáját és témavezetőjét a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve a tanszékvezető vagy a programvezető hagyja jóvá.

63. §

1. A záródolgozatot a hallgató a kari szabályzatban meghatározott határidőig és példányszámban, bekötve vagy lapjait hitelesen összefűzve köteles benyújtani a kari tanulmányi hivatalhoz, amely azt nyilvántartásba vétel után továbbítja a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjéhez.
2. A záródolgozat továbbításának határidejéről, továbbá az archiválás módjáról és időtartamáról a kari szabályzatok rendelkeznek.

KTVSz 31.§

- (1) A hallgatónak a záródolgozatot két példányban (ebből egyet bekötve, a másikat összefűzve) kell benyújtania a Tanulmányi Osztálynak.
- (2) A záródolgozat leadási határideje az őszi félévben október 31, a tavaszi félévben március 30.
- (3) A záródolgozatot a Tanulmányi Osztály két héten belül továbbítja a szakért felelős oktatási egységhez.

- (4) A hallgatónak a szakdolgozatáról készített bírálatot a záróvizsga előtt legalább öt munkanappal meg kell kapnia.
- (5) A megvédett záródolgozat egy példányát a kari könyvtárban legalább 10 évig meg kell őrizni.

64. §

1. **A záródolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője által megbízott egy vagy több szakértő értékeli. Az értékelést csatolni kell a záródolgozathoz.**
2. **A kari szabályzat úgy is rendelkezhet, hogy a bíráló nem lehet azonos a témavezetővel, vagy hogy a témavezető mellé másik bírálót is fel kell kérni.**
3. **A záródolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság – a képesítési követelményekben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője által felkért más, legalább háromtagú bizottság.**
4. **A záródolgozatot a (3) bekezdésben meghatározott bizottság ötfokozatú minősítéssel bírálja el. A minősítést a bizottság vezetője írja alá.**
5. **A záródolgozat megvédése nyilvános. Ezt kizárólag államtitok, szolgálati titok, valamint üzleti titok védelme érdekében lehet korlátozni.**
6. **Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a záródolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.**

KTVSz 32.§

A záródolgozat bírálója a témavezető. A szakért felelős oktatási egység vezetője bírálónak más személyt is kijelölhet.

65. §

Az államtitok, szolgálati titok, illetve üzleti titok védelme érdekében titkosított záródolgozat esetében

- a. **a záródolgozatot csak olyan személy ismerheti meg, aki**
 - tagja a záróvizsga-bizottságnak vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll;
 - írásban vállalja, hogy a megismert államtitkot, szolgálati titkot, illetve üzleti titkot megőrzi;
- b. **a záródolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen;**
- c. **a záródolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a kari tanulmányi hivatal gondoskodik.**

A záróvizsga

Ftv 95. §

(1) A hallgató tanulmányait az egyetemi és a főiskolai szintű alapképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal, az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben szakmai vizsgálattal fejezi be.

(2) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(3) A záróvizsga

- a) szakdolgozat (diplomamunka) elkészítéséből és megvédéséből;
- b) a képesítési követelményekben előírt írásbeli, illetőleg szóbeli vizsgából;
- c) egyes szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.

(4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése, kreditrendszerű képzésben továbbá az előírt kreditpontok megszerzése és ezek alapján a végbizonyítvány megléte.

(5) A záróvizsga típusát és eredményének kiszámítási módját, a záróvizsga jellegétől függően a képesítési követelmények határozzák meg.

(6) Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben szakmai vizsgát kell tenni a szakképzési törvény vonatkozó szabályai szerint.

(7) Ha e törvény másként nem rendelkezik, az oklevél kiadásának feltétele az alapképzési szakok és szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló kormányrendeletben, illetve miniszteri rendeletben a záróvizsgára bocsátás előfeltételeként előírt államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (a továbbiakban: nyelvvizsga) követelmény teljesítése.

(8) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, az hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

Ftv. 123.§

(10) Amennyiben a 86.§ (2) bekezdése szerint a képesítési követelmények általános nyelvvizsgát írnak elő, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok az egyetemi és főiskolai szintű képzésre felvett hallgatók, akik a beiratkozás évében lealább a 40. életévüket betöltik.

2003. évi XXXVIII. törvény 33.§

(6) E törvény 25.§-ának (2) bekezdésében foglalt rendelkezést [lásd Ftv. 123.§ (1) bekezdés] az alapképzésben, szakirányú továbbképzésben azon hallgatói jogviszonnal rendelkezőkre is alkalmazni kell, akik megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket, valamint azokra a jelöltekre, akik az intézményi Szabályzatban foglaltak szerint időpont megállapításával engedélyt kaptak a nyelvvizsga követelményeinek záróvizsga-időszakot követő teljesítésére és ezen időpontig betöltik a 40. életévüket.

Ftv 96. §

(4) A záróvizsga írásbeli részének módszerét és az elbírálás módját a Szabályzat határozza meg.

(5) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

KK 5. §

(1) Záróvizsgához kreditérték nem rendelhető.

(2) A záróvizsgára bocsátás feltételeként előírt gyakorlatok teljesítésének sajátos szabályait a szakcsoport sajátos képesítési követelményeinek 4. pontja határozza meg.

(3) Ha záróvizsga meghatározott tantárgyak ismeretanyagának számonkérését jelenti, akkor a záróvizsgatárgyak olyan ismeretanyagot foghatnak át, amelynek összesített kreditértéke főiskolai szintű képzésben legalább 15 kreditpont, egyetemi szintű képzésben legalább 25 kreditpont.

66. §

1. A záróvizsga részeit a képesítési követelmények határozzák meg.
2. A hallgató szakonként külön záróvizsgát tesz, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.
3. Záróvizsgát záróvizsga-időszakban lehet tenni. A záróvizsga-időszak megegyezik a vizsgaidőszakkal, kivéve, ha a kari szabályzat ettől eltérően rendelkezik.
4. Záróvizsgára írásban lehet jelentkezni a kari tanulmányi hivatalban legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően 3 hónappal.
5. Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki
 - a. végbizonyítványát megszerezte, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi;
 - b. a tantervben előírt nyelvismeretről szóló bizonyítványt megszerezte, vagy várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi.
6. A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki
 - a. a végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte;
 - b. a tantervben előírt nyelvismeretről szóló bizonyítványt megszerezte;
 - c. tandíjjal, költségtérítéssel, kártérítéssel, egyéb díjakkal és térítésekkel nem tartozik, az Egyetem leltári tárgyait leadta;
 - d. záródolgozatát határidőre benyújtotta.
7. A záróvizsga szóbeli, illetve a záródolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részén az a hallgató vehet részt, akinek záródolgozatát legalább elégséges érdemjegyre minősítették.
8. A záróvizsga szóbeli – illetve ha van – gyakorlati részét záróvizsga-bizottság előtt kell letenni.
9. A záróvizsga szóbeli, illetve a záródolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részét a bizottság zárt ülésen ötfokozatú értékeléssel minősíti.

KTVSz 33.§

- (1) A záróvizsga követelményeket minden évben november 30-ig nyilvánosságra kell hozni a kar honlapján és a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláin.
- (2) Sikertelen záróvizsga esetén a hallgató összesen két alkalommal tehet ismételt záróvizsgát.

A sikertelen záróvizsga megismétlése

67. §

1. Ha a záródolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új záródolgozatot kell készíteni az 62. § (3) bekezdése szerinti jóváhagyási eljárás után. Ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt záródolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.
2. A záródolgozat témájaként a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a korábbi dolgozat témája is kijelölhető.
3. Ha a záróvizsga szóbeli részén (beleértve, ha a záródolgozatot külön bizottság előtt védi meg), írásbeli, illetve gyakorlati részén a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának az adott részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.
4. Ha a záróvizsgának több, különböző időpontban szervezett szóbeli része van, a hallgató mindegyiken részt vehet akkor is, ha valamelyiken elégtelen érdemjegyet szerzett. Az elégtelen érdemjegy javítását ugyanabban a záróvizsga-időszakban legfeljebb egy részből, legfeljebb egy alkalommal lehet megkísérelni.

*A záróvizsga-bizottság***Ftv 96. §**

- (1) A záróvizsgát vizsgáztató bizottság előtt kell tenni.
- (2) A záróvizsga-bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van.
- (3) A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.[...]
- (6) Az azonos szakterületen működő intézmények (karok, szakok) közös vizsgabizottságot is létrehozhatnak.

68. §**1. A záróvizsga-bizottság elnöke**

- a. **egyetemi szakon egyetemi tanár, professor emeritus, egyetemi docens, főiskolai tanár, illetve – kivételes esetben az Egyetemi Tanács engedélyével – egyetemi adjunktus;**
- b. **főiskolai szakon egyetemi tanár, professor emeritus, egyetemi docens, főiskolai tanár, illetve – kivételes esetben az Egyetemi Tanács engedélyével – főiskolai docens**

lehet.

2. **A záróvizsga-bizottsági elnökséggel, illetve tagsággal járó feladat ellátására felkérhető személyeket, a Kari Tanács javaslata alapján, legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetét 3 hónappal megelőzően, 3 év időtartamra – szükség esetén az Egyetemi Tanács véleményét kikérve – a rektor nevezi ki.**
3. **Záróvizsgáztatásban csak olyan személy vehet részt, akit a rektor erre felkért, és aki a felkérést írásban elfogadja.**
4. **A záróvizsga-bizottságok összetételéről a záróvizsga-időszak kezdetét megelőzően legalább két hónappal a Kar vezetője dönt, a rektor egyidejű tájékoztatása mellett. A bizottságnak legalább egy tagját az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakemberek (ideértve a gyakorlóiskolai tanárokat is) közül kell kinevezni.**
5. **Ha a záródolgozat megvédésére a záróvizsga-bizottság előtt kerül sor, ennek idejére a témavezetőt és ha nem azonos a témavezetővel, az értékelő szakértőt tanácskozási joggal a bizottságba meg kell hívni.**
6. **Ha a záróvizsga több szóbeli vizsgából áll, a jelen szakasz rendelkezései valamennyi bizottságra alkalmazandók.**

Az oklevél

Ftv 97. §

- (1) Sikeres záróvizsga és – ha e törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a felsőoktatási intézmény kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését, az oklevélben megnevezett szakon.
- (2) A felsőoktatási intézmények az oklevelet - a (3) és (4) bekezdésekre figyelemmel - hagyományaiknak megfelelő formában és tartalommal oly módon adják ki, hogy az azonosítható és ellenőrizhető legyen.
- (3) Az oklevél tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettség, illetve az odaítélt fokozat és a tanulmányi szakirány (szak, szakképzettség), a képzési forma megnevezését, a kibocsátás (avatás) helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a Szabályzatban meghatározott intézményi, kari vezetőnek), a záróvizsga-bizottság vagy a doktori szigorlati bizottság elnökének az eredeti aláírását, az intézmény pecsétjét, továbbá mindazokat az adatokat, amelyeket a felsőoktatási intézmény Szabályzata feltüntetni rendel. Oklevél vagy bizonyítvány kibocsátásakor a kormányrendeletben meghatározott képesítés elnevezését csak az adott szak indítására engedéllyel rendelkező felsőoktatási intézmények használhatják.
- (4) Az oklevelet magyar nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetében a nemzeti és etnikai kisebbségek nyelvén, továbbá - kivételesen, a felsőoktatási intézmény döntésének megfelelően - a képzés nyelvén kell kiadni.
- (5) Külföldi felhasználásra, kérelem alapján, idegen nyelvű oklevélmelléklet adható ki, amely a tanulmányi kötelezettség legfontosabb adatairól és a tanulmányi eredményekről ad tájékoztatást.

[...]

(8) A hallgató kérésére a felsőoktatási intézmény magyar nyelvű oklevélmellékletet állít ki az Európai Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott oklevélmelléklet szerint. A hallgató kérésére és költségére az oklevélmellékletet angol nyelven is ki kell adni.

Ftv. módosító 27.§

(8) Az e törvény 24. §ában megállapított 97.§ (1) bekezdését a törvény hatálybalépésekor hallgatói jogviszonyban álló, valamint azokra a személyekre is alkalmazni kell, akik az intézményi Szabályzatban foglaltak szerint – az időpont megállapításával – engedélyt kaptak a nyelvvizsga követelményeinek záróvizsga-időszakot követő teljesítésére.

Ftv 98. §

(1) Az egyetemi végzettséget igazoló doktori címet [...] jogászok nyerhetik el; [...] rövidített jelölése: [...] dr. jur.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett egyetemi végzettséggel rendelkezők címe: [...] okleveles tanár, illetőleg - a szaktól függően - a képesítési követelményekben meghatározott más cím.

(3) A főiskolai végzettséggel rendelkező személyek általában - a tanulmányi iránytól függően - a következő címeket viselhetik: [...] tanár, tanító, óvodapedagógus, gyógypedagógus, szakoktató, illetőleg - a szaktól függően - a képesítési követelményekben meghatározott más cím.

(4) A felsőoktatási intézmények által alapképzés alapján kiállított, egyetemi vagy főiskolai végzettséget tanúsító oklevél

a) további egyetemi, illetőleg főiskolai képzésben való részvételre jogosít;

b) egyetemi vagy főiskolai végzettséghez, illetőleg jogszabályban, képesítési követelményekben, valamint alkalmazási előírásokban meghatározott munkakörök betöltésére, foglalkozás (tevékenység) gyakorlására képesít.

(5) A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott szakképesítés munkakör betöltésére, foglalkozás (tevékenység) folytatására jogszabályban meghatározott feltételek alól nem mentesít.

Ftv 99. §

(1) A szakirányú továbbképzés befejezése után a hallgató záróvizsgát tesz, amelyre az értelemszerű eltérésekkel a 96-97. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A szakirányú végzettségről a záróvizsga után a felsőoktatási intézmény oklevelet állít ki. Az oklevélre a 97. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A szakirányú egyetemi és főiskolai végzettséggel rendelkezők a szakirányú képzésre utalással használhatják az egyetemi, illetőleg főiskolai címet.

(3) A szakirányú egyetemi és főiskolai képzésben nyert oklevél különleges szakképzettséget tanúsít, és az alkalmazási előírásokban meghatározott munkakör betöltésére, foglalkozás (tevékenység) gyakorlására képesít. E rendelkezés nem érinti azonban a külön jogszabályokban a felsőoktatásban folytatott továbbképzéstől függetlenül előírt képesítési követelményeket.

69. §

- 1. Sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a hallgató részére oklevelet ad ki.**
- 2. Az oklevelet a záróvizsga-bizottság elnöke (akadályoztatása esetén a bizottság egy, a kar vezetője által kijelölt tagja) és a rektor (vagy az oktatási ügyekért felelős helyettese) írja alá. Több záróvizsga-bizottság előtt tett vizsga esetén az egyik bizottság elnöke írja alá az oklevelet.**
- 3. Az oklevél egy – vagy szakpáros képzésben több – végzettség és szakképzettség megszerzését igazolja.**
- 4. Az oklevél minősítésének meghatározási módját – a képesítési követelmények keretei között – a szak tanterve szabályozza.**
- 5. A jogász szakon végzett hallgatók a kari szabályzatban meghatározott eskü letételét és az esküokmány aláírását követően kaphatják meg oklevelüket és viselhetik a “dr. jur.” címet.**
- 6. A hallgató kérésére – a Térítési és Juttatási Szabályzatban előírt térítés megfizetése esetén – két nyelven kiállított oklevél adandó ki.**

VI. A dísz- (jubileumi) oklevél

A dísz- (jubileumi) oklevelek kiadásának rendjét a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** szabályozza.

VII. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓK KÉPZÉSÉRE

KK. 8. §

(2) A felsőoktatási intézmény a fogyatékossgal élő hallgatók esetében - a fogyatékossg típusától függően - az alapképzési szakok képesítési követelményeiről szóló külön jogszabályban és e rendeletben szabályozottaktól részben eltérő követelményeket is meghatározhat. Az ezen hallgatókra vonatkozó képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményeket a tantervben, valamint az intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában kell meghatározni.

(3) A fogyatékossgal élő hallgató az Ftv. 74. §-a (1) bekezdésének *o*) pontja alapján, a külön jogszabályban meghatározott eljárásban - egyéni kérelemre - intézményi hatáskörben az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól részlegesen vagy teljesen felmenthető.

71. §

1. **A speciális szükségletű, így különösen hallás-, látás-, mozgássérült, dislexiás, disgraphiás, tartós orvosi kezelésre szoruló hallgatók tanulmányaik során a tanulmányi követelmények teljesítésére kedvezményeket vehetnek igénybe.**
2. **A kedvezményekről a 4. számú melléklet rendelkezik.**

VIII. NYILVÁNTARTÁS, INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ, TANÁCSADÁS

KR 6. §

(2) Az intézményeknek el kell készíteni az intézményt, a képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat ismertető Intézményi Tájékoztatót.

(3) Az Intézményi Tájékoztatóban rögzíteni kell az előtanulmányi rendet, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb 3 másik tantárgy (vagy egy modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. Bizonyos tantárgyakhoz más tantárgyakkal nem feltétlenül korábbi, hanem legalább egyidejű felvétele is meghatározható.

KR 8. §

(2) Az intézményi kreditrendszer bevezetésével párhuzamosan az intézményben meg kell szervezni:

a) a tanóraszámok, valamint a megszerzett kreditek nyilvántartását;

b) az egyéni tanulmánytervezéshez szükséges tanulmányi tanácsadást;

c) a hallgatók tájékoztatásának módját, a tájékoztatás szervezeti rendszerét.

(3) Az intézményi kreditrendszer működtetésével párhuzamosan az intézményben minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a hallgatók számára hagyományos vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:

a) a tanév időbeosztása;

b) az intézményi hallgatói tanácsadók adatai;

c) az egyéni tanrend benyújtására vonatkozó szabályozás;

d) tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtárak, stúdiók, laborok, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök);

e) tanszékek és tantárgyak bemutatása;

f) megszerzhető végzettségek és szakképzettségek listája;

g) tanterv;

h) tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit);

i) más szinten, szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók;

j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó intézmények közötti egyezmények.

Az intézményi kreditrendszerrel kapcsolatos szabályzatot és dokumentumokat minden év július 15-éig ki kell egészíteni az időközben bekövetkezett változásokkal, és azokat a hallgatók számára beiratkozáskor hagyományos vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni.

72. §

1. A hallgatók személyi és tanulmányi adatainak nyilvántartási rendszeréről, az eljárási szabályokról, a nyomtatványokról és a hallgatói tanácsadás rendszeréről a rektor utasításban rendelkezik.
2. Az Intézményi Tájékoztató tartalmazza az intézmény, a képzések, a tantervek, képzési tervek és a kreditgyűjtésre vonatkozó szabályok leírását.
3. Az Intézményi Tájékoztató összeállítása a Rektori Hivatal Oktatási és Tudományszervezési Osztályának feladata. A karok az ehhez szükséges információkat kötelesek az Osztály rendelkezésére bocsátani. Az Intézményi Tájékoztatót a hálózaton közzé kell tenni.
4. A kari és az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat nyomtatott formájához való hozzáférést a rektor által szabályozott módon, térítés ellenében biztosítani kell a hallgatóknak.

KTVSz 34.§

- (1) Az ETR nyilvántartásában rögzített adatok tekintendők hitelesnek.
- (2) A rögzített adatok felülvizsgálatát a TO végzi. Tárgyfelvétel esetében a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig, vizsgaadminisztrációs eljárás esetén a vizsgaidőszakot követő szorgalmi időszak második hetének végéig kell a felülvizsgálatot elvégezni. A felülvizsgálat során felmerülő módosításokat, javításokat az oktatási és tudományos dékánhelyettes hagyja jóvá.

IX. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

73. §

1. A Szabályzatot, a (2)–(4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel, a 2003/2004. tanévtől kezdődően kell alkalmazni.
2. Ha a jelen szabályzat hatályba lépése folytán a hallgató tanulmányainak folyamatos végzése lehetetlenné válik, e következmények alól a kar vezetőjétől a szabályzat hatálybalépését követő 3 éven belül mentesítést kérhet.
3. Abban az esetben, ha a jelen szabályzat számossági megkötést határoz meg, és ez a határ alacsonyabb a 2003. január 31-én érvényes kari szabályzatban meghatározott határnál, továbbá a hallgató már kimerítette a jelen szabályzatban rögzített lehetőséget, a hallgatóra a 2003. január 31-én érvényes kari szabályzatban meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.
4. A Bölcsészettudományi Kar hallgatói utójára a 2003/2004. tanév I. félévében élhetnek a kari szabályzatban engedélyezett, a kurzus korábbi felvétele nélküli vizsgalehetőséggel.
5. A szabályzat rendelkezései szerinti kreditrendszerű oktatásszervezést a 2003/2004. tanév első évfolyamán kötelező alkalmazni, de a karok dönthetnek a felsőbb évfolyamokon történő bevezetéséről is.
6. A nem kreditrendszer szerint szervezett képzésekre a Szabályzatot az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a. a tanterv leírására a 2002. január 1-én hatályban lévő rendelkezések érvényesek;
 - b. a beiratkozásnak nem feltétele legalább 6 kredit értékű tanegység felvétele (lásd a 23.§ (7) bekezdés b) pontját);
 - c. a beiratkozáshoz a kari szabályzatok további olyan feltételeket köthetnek, amelyek 2002. január 1-én hatályban voltak;
 - d. mintatanterv alatt a korábban jóváhagyott tantervi háló értendő;
 - e. a tanulmányi átlag számítására a 2002. január 1-jén hatályos kari szabályzatok rendelkezései az irányadók.

KTVSz 35.§

- (1) A hallgató a KTVSz változásából adódó, számára hátrányos következmények alól mentesül, ha ez nem ütközik az ETVSz és a felsőoktatási jogszabályok rendelkezéseibe. A nem kreditrendszerben tanuló hallgatók részére a tanterv által meghatározott időben nem teljesített tárgy újbóli felvételét, illetve vizsgakurzus keretében történő teljesítését a szakigazgató engedélyezheti a tárgy oktatójának véleményét kikérve. A tárgy újbóli felvételének engedélyezésekor figyelembe kell venni az adott tárgyra épülő újabb tárgy(ak) felvételének tantervi feltételeit.
- (2) A szabályzat rendelkezései teljes egészében alkalmazandók a kreditrendszerű oktatásban részvevők számára a 2003/04-es tanév első félévétől, a felsőbb évfolyamokra az 1. pontban meghatározott körülmények között érvényesek.
- (3) A szociális szakok terepgyakorlatának rendjéről az érintett tanszékek külön szabályzatot készítenek, amelyet a KTVSz-hez mellékletként kell csatolni.

KTVSz 36.§

- (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2003. szeptember 2-i ülésén hagyta jóvá. Előírásai a 2003/04-es tanévtől kezdődően érvényesek.
- (2) A KTVSz 34.§-a 2004. szeptember 1-től lép érvénybe.

Budapest, 2003. szeptember 2.

Dr. Rudas Tamás s.k.
dékán

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	2
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	2
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
KARI SZABÁLYZAT	3
TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEK.....	3
A KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG.....	4
A KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG	5
AZ EGYETEMI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG	8
A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS.....	8
MÉLTÁNYOSSÁG	9
II. A HALLGATÓI JOGVISZONY.....	10
A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE.....	10
FELVÉTEL, ÁTVÉTEL	10
A SZAKOS JOGVISZONY.....	11
AZ ALAPKAR.....	12
A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	12
SZAKLEADÁS, SZAKVÁLTOZTATÁS.....	12
ELBOCSÁTÁS	13
KIZÁRÁS.....	13
TÖRLÉS A HALLGATÓI NÉVSORBÓL.....	13
A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE	14
A BEIRATKOZÁS	15

KIHAGYÁS.....	16
VENDÉGHALLGATÁS	16
III. A KÉPZÉSEK SZERKEZETE	19
A TANTERVI EGYSÉGEK	19
A TANEGYSÉG.....	19
KURZUS, VIZSGAKURZUS.....	19
SZAKMAI GYAKORLAT, KÖZOKTATÁSI GYAKORLAT.....	20
A KREDIT	20
A TANTERV, A KÉPZÉSI TERV ÉS A MINTATANTERV.....	21
A SZAK.....	22
A KÉPZÉSI FORMÁK, A KÉPZÉS IDŐTARTAMA	24
IV. A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK.....	26
A TANÉV RENDJE	26
A TANEGYSÉGEK BEVEZETÉSE	26
A KURZUSOK MEGHIRDETÉSE.....	27
ELŐZETES KURZUSKÍNÁLAT.....	28
ELŐZETES KURZUSFELVÉTEL	28
A VÉGLEGES KURZUSKÍNÁLAT	28
A KURZUSFELVÉTEL	29
FOGLALKOZÁSOK.....	33
A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE, A VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	34
A GYAKORLATI JEGY	38
A KOLLOKVIUM ÉS SZIGORLAT.....	38
AZ IDEGEN NYELVI KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE.....	42
A KIVÉTELES TANULMÁNYI REND	42
A TANULMÁNYI ÁTLAG, A KREDITINDEX.....	43
MÁS SZAKON, MÁS INTÉZMÉNYBEN, A MINTATANTERVTŐL ELTÉRŐEN FOLYTATOTT TANULMÁNYOK SORÁN TELJESÍTETT TANEGYSÉGEK ELISMERÉSE.....	44
V. A SZAKOS TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE.....	46
A VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM).....	46
A ZÁRÓDOLGOZAT (SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA).....	46
A ZÁRÓVIZSGA.....	48
A SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA MEGISMÉTLÉSE.....	50
A ZÁRÓVIZSGA-BIZOTTSÁG	51
AZ OKLEVÉL.....	51
VI. A DÍSZ- (JUBILEUMI) OKLEVÉL	53
VIII. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓK KÉPZÉSÉRE	53
IX. NYILVÁNTARTÁS, INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ, TANÁCSADÁS	53
X. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	54
1. SZÁMÚ MELLÉKLET A TANTERV ÉS A KÉPZÉSI TERV FELÉPÍTÉSE . HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.	
2. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ EGYETEMEN OKTATOTT SZAKOK ÉS A KÉPZÉSÉRT FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉGEK, OKTATÓK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
EGYETEMI SZINTŰ ALAPKÉPZÉSI SZAKOK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
FŐISKOLAI SZINTŰ ALAPKÉPZÉSI SZAKOK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK, SZAKOSÍTÓ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
AKKREDITÁLT ISKOLAI RENDSZERŰ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI SZAKOK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
3. SZÁMÚ MELLÉKLET A (NEM GYÓGYPEDAGÓGIAI) TANÁRI SZAKOK SPECIÁLIS SZABÁLYAI	59
A TANÁRI MODUL SZABÁLYAI	60
A GYAKORLÓTANÍTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	62
A GYAKORLÓTANÍTÁS SZERVEZÉSE.....	62
A HALLGATÓK ÉS A VEZETŐTANÁROK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	63
4. SZÁMÚ MELLÉKLET A SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓKAT TANULMÁNYAIK SORÁN MEGILLETŐ TANULMÁNYI KEDVEZMÉNYEK ÉS AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TANULMÁNYI TÁMOGATÁSOK	64

<i>KÜLÖNÖSEN SÚLYOS BESZÉDHIBA ESETÉBEN</i>	64
<i>DISZLEXIA, DISZGRÁFIA ESETÉBEN</i>	64
<i>DISZKALKULIA ESETÉN</i>	65
<i>HALLÁSSÉRÜLT HALLGATÓK ESETÉBEN</i>	65
<i>LÁTÁSSÉRÜLT HALLGATÓ (VAK, GYENGÉNLÁTÓ) ESETÉBEN</i>	65
<i>MOZGÁSKORLÁTOZOTT HALLGATÓ ESETÉBEN</i>	66
5. SZÁMÚ MELLÉKLET A KÜLFÖLDI HALLGATÓK TANULMÁNYAIRA VONATKOZÓ TOVÁBBI SPECIÁLIS SZABÁLYOK	67
6. SZÁMÚ MELLÉKLET JUBILEUMI OKLEVELEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK SZABÁLYAI	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
7. SZÁMÚ MELLÉKLET FOGALOMGYŰJTEMÉNY	68
8. SZÁMÚ MELLÉKLET SZAKOKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
TARTALOMJEGYZÉK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

A mellékletek az egyetem honlapján www.elte.hu (az oktatásra és a hallgatói jogviszonyra vonatkozó szabályzatok között, az egyetemi Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat végén) megtekinthetők.

Melléklet

A (nem gyógypedagógiai) tanári szakok speciális szabályai

TR 1. §

(1) A tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés az általános pedagógiai-pszichológiai, a szakmódszertani és az iskolai gyakorlati képzést magában foglaló, egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, illetve kiegészítő alapképzésben folytatható olyan képzés, amely a tanári tevékenység gyakorlására készít fel.

TR. 2. §

(1) Az egyes tudomány-, művészeti és egyéb területek (a továbbiakban: szakterület) alapképzési szakjainak képesítési követelményeit külön jogszabályok határozzák meg.

(2) A tanári képesítés egyetemi vagy főiskolai végzettséget nem ad, a szakterületek alapképzési szakjainak végzettségi szintjét nem változtatja meg.

TR. 3. §

(1) Tanári szakképzettség a szakterületek alapképzési szakjainak képesítési követelményei, valamint - a gyógypedagógiai terület kivételével - az e rendelet mellékletében meghatározott tanári képesítés követelményeinek teljesítése esetén szerezhető.

(2) Az e rendelet mellékletében meghatározott követelményeken túl a szakterületek alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló jogszabályok további követelményeket is meghatározhatnak.

TR. 4. §

(1) A tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés

a) a szakterületek alapképzési szakjaival párhuzamosan vagy - kiegészítő alapképzés keretében - attól időben elkülönülve,

b) a szakterületek alapképzési szakjainak képesítési követelményeiben tanárszakként meghatározott szakon kizárólag a szakterületi képzéssel együtt folyhat.

(2) A tanári képesítés megszerzésének szervezeti kereteit a felsőoktatási intézmény saját hatáskörében szabályozza.

A tanári modul szabályai

TR. Melléklet

3. A képzés főbb tanulmányi területei és arányai

3.1. Pedagógiai és pszichológiai általános elméleti és gyakorlati ismeretek, képességek megszerzésére irányuló képzés

Területei:

a) A pedagógia, a pszichológia és ezek határtudományainak elméleti alapjai: a pszichológia alapjai; a személyiség és fejlődése; a nevelés- és oktatáspszichológia, a nevelés- és oktatásszociológia alapjai; szociálpszichológia az iskolában; a nevelés történeti, filozófiai, elméleti alapjai; az oktatás elméleti alapjai; a hazai oktatás rendszere, irányítása, szabályozása, intézménytípusai; a vezetés- és szervezéselmélet, az informatika pedagógiai vonatkozásai.

b) A nevelő tevékenység feladataira felkészítés elmélete és gyakorlata: a tanulók megismerése és differenciált fejlesztése; osztályfőnöki munka; iskolai pedagógiai program kidolgozása, alkalmazása, fejlesztése; iskolai mentálhigiéné, egészséges életvitel, környezeti nevelés; a nehezen nevelhető gyermek; gyógypedagógiai problémák felismerése; gyermek- és ifjúságvédelem; napközi otthoni, tanulószobai és kollégiumi nevelés; tehetséggondozás, felzárkóztatás; felnőttnevelés; médiapedagógia; pályapedagógia.

c) Képességfejlesztés a tanulási-tanítási folyamat tervezése, szervezése, irányítása, értékelése terén: motiválás, aktivizálás, differenciálás, individualizálás; helyi tanterv, tantárgyi programok, taneszközök kidolgozása, alkalmazása, fejlesztése; oktatástechnikai eszközök használata; ellenőrzés, értékelés, osztályozás, mérés.

d) A tanárjelölt személyiségének fejlesztése: önismeret; kommunikáció, beszédtechnika; kapcsolatok kezelése az iskolán belül és kívül, csoportdinamika; nevelői attitűd; mentálhigiéné, konfliktusok kezelése; pedagógiai döntések, vezetés, szervezés; innováció, alkotás.

Időkerete: legalább 330 óra, melyben a dominánsan elméleti, illetve gyakorlati jellegű foglalkozások mennyisége legalább 40-40%.

E tanulmányi terület követelményei minden szakterületen azonosak, így ezeket a tanári képesítés több szakterületen történő megszerzése esetén is csak egyszer kell teljesíteni.

3.2. Szakmódszertan (tantárgypedagógia)

Területei:

a) az adott szakhoz kapcsolódó műveltségi, illetve képzési területe, az ezekből kialakítható tantárgyak oktatásának legfontosabb tartalmi, elméleti, metodikai oktatástechnológiai témakörei, kapcsolódva a szakterületi, illetve a pedagógiai és pszichológiai általános képzés, valamint az iskolai gyakorlatok területeihez is;

b) az adott szakot a rokon szakok, tantárgyak, illetve műveltségterületek vagy szakmacsoportok rendszerében átfogóan, integráltan elhelyező stúdium (pl. ember és társadalom, ember és természet, művészetek, műszaki szakképzés),

c) e rendelet 4. § (1) bekezdése a) pontjában foglalt képzés esetén a fentiekén kívül az adott szakterületi képesítési követelményekben foglalt szakismereteknek az oktatás, illetve szakképzés szempontjából szükséges kiegészítése vagy összerendezése is.

Időkerete: szakonként összesen a 4. § b) pontjában foglalt képzés esetén legalább 120, a 4. § a) pontjában foglalt képzés esetén legalább 150 óra, ebből az a) terület legalább 90 óra, a b) terület legalább 30 óra, a c) terület legalább 30 óra.

A dominánsan elméleti, illetve gyakorlati jellegű foglalkozások mennyisége legalább 40-40%.

A tanári képzési modult alkotó tanulmányi egységeket – a szakmódszertan kivételével – a Pedagógusképzési és Továbbképzési Tanács javaslata alapján az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.

A tanári képzési modult alkotó nem szakmódszertani tanegységeket a Pedagógusképzési és Továbbképzési Tanács határozza meg.

TR. Melléklet 4.3.

A szakdolgozat olyan szakterületi vagy oktatási-nevelési témájú szakmai feladat megoldása, amelyben a hallgatónak tanúsítania kell, hogy tanulmányaira alapozva, a témájához kapcsolódó szakirodalom, illetve empirikus vizsgálatok vagy tapasztalatok feldolgozásával önállóan képes az adott szak tanításával, valamint a neveléssel összefüggő ismeretanyag szintetizálására és alkotó alkalmazására. A szakdolgozat azonos lehet a szakterületen elfogadott szakdolgozattal, amennyiben az a fenti követelményeknek megfelel.

TR. Melléklet 4.4.

A tanári képesítővizsga a tanári képesítés megszerzésére irányuló képzést lezáró záróvizsga, illetőleg a 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt tanár szakokon a záróvizsga önálló része. A tanári képesítővizsgát legalább háromtagú tanári képesítő vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek a 3.1. és a 3.2. pontban foglalt területek [ti. a. képzés főbb tanulmányi területei] oktatói is a tagjai.

Két vagy több szak tanári képesítővizsgája összevont vizsgabizottság előtt, egy időben is történhet.

4.5. A tanári képesítővizsgára bocsátás feltételei:

- az adott szakon az intézményi tantervben foglalt szakterületi, valamint az általános követelmények teljesítése;
- a fenti 3. pontban foglalt követelmények [ti. a. képzés főbb tanulmányi területei] teljesítése;
- a pedagógiai és pszichológiai komplex szigorlat letétele;
- a szakdolgozat elkészítése és a 3.1., valamint a 3.2. pontban foglalt területek [ti. a. képzés főbb tanulmányi területei] szerinti bírálatot ellátott értékelése.

TR Melléklet

4.6. A tanári képesítővizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése;
- komplex szóbeli vizsga.

A vizsga tárgyai, témái különösen a szakterületi felkészültség pedagógiai alkalmazására, a szakhoz kapcsolódó iskolai tantárgy(ak) tervezésére, oktatására, taneszközeire; a hazai oktatás rendszerének, fejlesztésének problématorténeti és összehasonlító elemzésére; a pedagógiai innovációra; a globális nevelési, oktatási problémákra; az iskolai gyakorlatok tapasztalataira irányulnak.

4.7. A tanári képesítővizsga eredménye

A pedagógiai és pszichológiai komplex szigorlat érdemjegyének, az iskolai gyakorlatokat összegző érdemjegyének, a szakdolgozat és védeése átlageredményének, a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének (vagy ennek részleteire adott osztályzatok átlagának) egészre kerekített átlaga.

A tanári képesítővizsga követelményeit a tanári szak és a tanári képzés tanterve közösen határozza meg.

Ha a hallgató tanári szakon tesz záróvizsgát, vagy a szakterületi szakkal egy időben tanári képesítést is kíván szerezni, a záróvizsgának önálló része a tanári képesítővizsga.

Ha a hallgató kiegészítő alapképzésben kíván tanári képzettséget szerezni, a záróvizsga megegyezik a tanári képesítővizsgával.

A gyakorlótanítás általános szabályai

TR Melléklet 3.3. Iskolai gyakorlatok

Formái:

a) Iskolában vezetőtanár irányításával végzett csoportos nevelési-oktatási és önálló tanítási gyakorlat: mely a képző intézmény gyakorlóiskolájában vagy az általa felkért iskolában vezetőtanár irányításával csoportosan, illetve egyénileg történik, s az általános és középiskolai, illetve a szakképzésben részt vevő, különböző életkorú és fejlettségű tanulók nevelésével-oktatásával és az adott szakhoz tartozó iskolai tantárgyakkal kapcsolatos tanári munka megfigyelését, elemzését, továbbá az önállóan megtartott tanítási gyakorlatot foglalja magában.

b) Összefüggő egyéni (külső) iskolai gyakorlat: mely az a) pontban foglalttól eltérő, más oktatási-nevelési intézményben a képző intézmény által megbízott pedagógus munkájához kapcsolódóan, az oktatási-nevelési intézmény, a nevelőtestület, illetve a gyermekek vagy tanulók mindennapi tevékenységi körében, időben összefüggő nagyobb egységekben, egyénileg történik.

Időkerete: összesen legalább 150 óra, ebből az a) formában legalább 90 óra, amelyből 45 óra az általános jellegű gyakorlat és szakonként 45 óra az adott szakhoz tartozó tantárgyak tanításával kapcsolatos gyakorlati foglalkozás, ennek keretében 15 óra az önállóan megtartott tanítás; a b) formában legalább 60 óra, illetve 4 hét.

TR Melléklet 4.1.

A 3.3. pontban foglalt iskolai gyakorlatokon belül az a) formában végzett iskolai gyakorlatokon való részvételt a vezetőtanár alkalmanként a hallgató által vezetett hospitálási napló aláírásával igazolja. Az önálló tanítási gyakorlat az intézményi tantervben előírt követelmények teljesítése után kezdődhet meg, zárótanítással fejeződik be, amelyet a vezetőtanár és az intézmény oktatója együttesen, ötfokozatú jeggyel minősít. A b) formában végzett egyéni iskolai gyakorlat elvégzését az intézmény által megbízott pedagógus igazolja.

Az iskolai gyakorlatok egészét ötfokozatú jeggyel értékelt összegző gyakorlati minősítés zárja, amely a hallgató teljesítményeit a 3.3. a) és b) pontban foglalt területeken együttesen veszi figyelembe.

A gyakorlótanítás szervezése

A gyakorlati képzés idejének kezdetét és végét a rektor állapítja meg.

Egy vezetőtanárhoz az egyetemi tanárképzésben egy tanévben legfeljebb 6 – lehetőség szerint félévenként nem több mint 3 – hallgató osztható be tanítási gyakorlatra.

A tanárjelöltek gyakorlóintézményi beosztása a kari tanulmányi hivatal feladata.

A gyakorlóintézményi tanárképzési igazgatóhelyettes az egyetemi kurzuskínálatban feltüntetett napon a tanárjelöltek számára értekezletet tart, amelyen ismerteti a gyakorlóintézmény pedagógiai programját és szabályzatát, az egyes vezetőtanárokhoz való beosztást, valamint a félév rendjét.

A tanítási órát előkészítő megbeszélésnek kell megelőznie, és közös értékelésnek kell követnie.

A zárótanításon a vezetőtanáron kívül részt vehet az illetékes szaktanszék tanárképzési felelőse vagy a szaktanszék más megbízott oktatója, a gyakorlóintézmény tanárképzési igazgatóhelyettese vagy megbízottja, továbbá részt vehet a többi tanárjelölt.

A tanárképzési félév végén a gyakorlóintézmény köteles lehetőséget biztosítani a tanárjelöltek számára a gyakorlótanítással kapcsolatos észrevételeik, véleményük kifejtésére.

- A tanárjelölt kérésére engedélyezni kell, hogy több tanárszak esetén gyakorlótanítási kötelezettségének különböző gyakorlóiskolákban tehessen eleget.*
- A vezetőtanár a tanárjelölt féléves munkáját írásos értékeléssel is minősíti. Az értékelést a jelölt a félév végén kézhez kapja.*
- Az elégtelenre minősített tanítási gyakorlatot a tanárjelölt köteles egy következő félévben megismételni. A megismételt tanítási gyakorlatra másik vezetőtanárhoz, lehetőleg másik iskolába kell a hallgatót beosztani; valamint az érintett szaktanszékről más oktatónak kell a zárótanításon részt vennie.*

A hallgatók és a vezetőtanárok jogai és köteleességei

- A vezetőtanár feladata a tanárjelölt teljes gyakorlóintézményi tevékenységének a tanárjelölttel együtt történő összeállítása, megszervezése, folyamatos szakmai irányítása és ellenőrzése. A vezetőtanár, illetve a gyakorlóintézmény tanárának feladata még – külön felkérésre – bemutató órák tartása is.*
- A vezetőtanár a tanárjelölttel való első találkozáson ismerteti saját vezetőtanári gyakorlatát, a követelményeket, majd mindezek figyelembevételével a jelölttel együtt elkészítik a tanárjelölt foglalkozási programját.*
- A vezetőtanár a tanárjelölt minden óráján köteles jelen lenni. A tanítási egységen belül legfeljebb két alkalommal, a tanárjelölt kifejezett kérésére, a jelölt az órát a vezetőtanár jelenléte nélkül is megtarthatja. Ennek időpontját a vezetőtanár köteles az iskola vezetőségének bejelenteni, és annak ideje alatt az iskolában, bármikor elérhető helyen tartózkodni.*
- A vezetőtanár csak akkor avatkozhat be a tanárjelölt óravezetésébe, ha a jelölt alapvető, később ki nem javítható hibát követ el, vagy ha az osztály fegyelmezetlensége olyan mérvű, melyet csak azonnali beavatkozással lehet megszüntetni. Ez a beavatkozás azonban nem veszélyeztetheti a jelölt tekintélyét.*
- A vezetőtanár köteles a tanárjelölt óravezetésébe beavatkozni, ha a tanárjelölt tevékenysége saját vagy mások testi épségét veszélyezteti.*
- A vezetőtanár köteles a tanárjelölttel kapcsolatos adminisztrációs teendőket az előírt határidőre elvégezni.*
- A vezetőtanárok kezdeményezhetik a maguk területén a tanárképzés folyamatos javítását.*
- A tanárjelölt minden órájára óravázlatot készít, amelyet a vezetőtanárral egyeztet; a vizsgatanítás tervezetét azonban a tanárjelölt önállóan készíti el.*
- A hallgató iskolai munkájának megkezdése előtt az iskolai házirend szerint köteles megjelenni az iskolában vagy a kijelölt helyen.*
- Ha a hallgató munkáját váratlan és indokolt akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, azt a vezetőtanárnak a munka megkezdése előtt időben jelentenie kell. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kell kérnie a vezetőtanártól a tanítási óra vagy egyéb előírt foglalkozás elhagyására, elcserélésére.*
- Ha a hallgató kéri, részére az előhospitálás időszakában a gyakorlóiskolában heti egy szabadnapot kell biztosítani. Ha az órarend erre lehetőséget ad, ez a kedvezmény a gyakorlótanítás egész időtartamára megilletheti a jelöltet.*

A speciális szükségletű hallgatókat tanulmányaik során megillető tanulmányi kedvezmények és az Egyetem által biztosított tanulmányi támogatások

A hallgató az előadásokról hangfelvételt készíthet, azonban azt csak saját tanulmányai során használhatja fel. A hangfelvétel készítését írásban előre be kell jelenteni.

A hallgató kérésére, a kari fogyatékosügyi felelős döntése alapján személyi segítő lehet biztosítani.

Vizsga esetén az általános felkészülési időt legalább 10%-kal meghaladó hosszúságú időmennyiséget kell biztosítani

FR. 10. §

a) a súlyos beszédhibás fogyatékos hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból. Amennyiben a hallgató a szóbeli vizsga lehetőségét választja, úgy számára a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell számára biztosítani;

b) diszlexiás-diszgráfiás hallgató

1. írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet

2. ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól;

3. a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell számára biztosítani;

4. az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett számára;

5. vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár);

c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök).

különösen súlyos beszédhiba esetében

A hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni szóbeli vizsga letétele helyett írásbeli vizsga letételét

A hallgató kérése esetén a kar vezetője dönt a nyelvvizsga-követelmény szóbeli részének elengedéséről.

Diszlexia, diszgráfia esetében

A hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles

lehetővé tenni az írásbeli vizsga helyett a szóbeli vizsga letételét;

írásbeli vizsga esetén az írógép vagy számítógép, valamint helyesírási szótár, értelmező szótár használatát engedélyezni.

Írásbeli vizsga esetén a hallgató legalább 4 munkanappal korábban jelzett kérése esetén a tanulmányi osztály gondoskodik az írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár biztosításáról.

Diszkalkulia esetén

A hallgató kérésére a tanegység felelőse felmentést adhat a számítási feladatok elvégzése alól.

*Hallássérült hallgatók esetében***FR.8.§**

- a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsga lehetőségét;
- b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az idegennyelv-tanulás és az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat
- c) aki már előző tanulmányi során is tanult idegen nyelvet, de fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól;
- d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani;
- e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére;
- f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása;
- g) szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell számára biztosítani.

A hallgató kérésére a vizsgáztató köteles a szóbeli vizsga helyett írásbeli számonkérést alkalmazni.

Szóbeli vizsga esetén, ha a hallgató 4 munkanappal korábban ezt jelzi, a tanulmányi osztály köteles a jelnyelvi tolmácsot, illetve a szükséges segédeszközöket (értelmező szótár, kalkulátor, vizuális szemléltetést lehetővé tevő eszközök) a vizsgára biztosítani.

A hallgató kérésére a kar vezetője dönt az idegennyelv-tanulás, illetve az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alóli felmentésről, illetve a követelmények csökkentéséről.

*Látássérült hallgató (vak, gyengénlátó) esetében***FR.9. §**

- a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát kell biztosítani
- b) aki már előző tanulmányi során is tanult idegen nyelvet, de fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól;
- c) a fogyatékosága miatt a gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, és a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető;
- d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de a szabályok ismerete megkövetelhető;
- e) a kérdések, tételek, hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítő;
- f) szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell számára biztosítani

A hallgató kérésére a vizsgáztató köteles írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga letételét lehetővé tenni.

Írásbeli vizsga esetén, amennyiben a hallgató ezt 4 munkanappal korábban jelzi, a kari tanulmányi hivatal gondoskodik a szükséges speciális eszközök biztosításáról.

A hallgató kérésére a kar vezetője dönt az idegennyelv-tanulás, illetve az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alóli felmentésről, illetve a követelmények csökkentéséről.

A hallgató kérésére a tanegység felelőse, a helyettesítő követelmények meghatározásával egyidejűleg felmentést adhat a gyakorlati követelmények, valamint a geometriai, szerkesztési feladatok teljesítése alól.

Mozgáskorlátozott hallgató esetében

FR. 7.§

- a) biztosítani kell az akadálymentes környezetet, a tanuláshoz szükséges feltételeket, valamint –a szabályzatban foglaltak alapján- a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentését, illetve annak más formában történő teljesítését;
- b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel;
- c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni;
- d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (pl. speciális füzetek, írógép, számítógép), illetve kerekesszékekkel vagy más segédeszközökkel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát;
- e) szükség esetén a nem fogyatékos hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt;
- f) szükség esetén személyi segítőt kell biztosítani.

A gyakorlóterületek kijelölésénél a tanszék köteles figyelemmel lenni a mozgáskorlátozott hallgató egyéni állapotából adódó kívánalmakat, így biztosítani kell az akadálymentes környezetet, az elérhetőséget.

A hallgató kérésére, ha szükséges, a tanegység felelőse mentesítheti a mozgáskorlátozott hallgatót a gyakorlati követelmények teljesítés alól, illetve azok más feladattal kiválthatók.

A hallgató kérése esetén a vizsgáztató köteles lehetővé tenni a szóbeli vizsga letétele helyett írásbeli vizsga letételét; az írásbeli vizsga letétele helyett szóbeli vizsga letételét; indokolt esetben személyi segítő jelenlétét.

A hallgató kérésére a kar vezetője dönt az idegennyelv-tanulás, illetve az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alóli felmentésről, illetve a követelmények csökkentéséről.

Az Fr. 7.§ d) pontjában szereplő lehetőség biztosításáról a kari tanulmányi hivatal intézkedik.

A speciális szükségletű hallgatókat tanulmányaik során megillető további kedvezményekről a kari szabályzatok rendelkezhetnek.

a külföldi hallgatók tanulmányaira vonatkozó további speciális szabályok**KülfR. 4. §**

...

(2) Részképzésben vesz részt, azaz résztanulmányokat folytat az a külföldi hallgató, aki hazájában hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és felsőfokú tanulmányai egy részét magyar felsőoktatási intézményben végzi, továbbá azon "A/3" kategóriába sorolt határon túli magyar hallgató, aki szakdolgozat (diplomamunka), illetve doktori értekezés elkészítésére irányuló tanulmányokban vagy kutatómunkában vesz részt.

(4) Külföldi hallgató résztanulmányokat tanulmányi és vizsgakötelezettség előírásával vagy jóváhagyott tanulmányi programmal folytathat.

KülfR. 9. §

(10) Részképzés és általános továbbképzés, kutatómunka esetében az ösztöndíj-folyósítás időtartamát a nemzetközi megállapodások, illetőleg a fogadó felsőoktatási intézménnyel előzetesen egyeztetett tanulmányi program határozza meg.

KülfR. 10.§

(1) A teljes és részképzésre ösztöndíj adományozás meghatározott szakra és intézménybe történik. Az intézmény vagy a szak megváltoztatása csak az adományozó hozzájárulása alapján lehetséges.

(2) A magyar nyelven tanuló külföldi hallgató kérésére a felsőoktatási intézmény engedélyezheti a vizsgák letételét idegen nyelven, ha ez nem teszi szükségessé tolmács közreműködését.

A Külföldi Rendelet 10.§ (2) bekezdésben meghatározott lehetőség biztosításáról a vizsgáztató dönt.

KülfR. 10.§

(3) A felsőoktatási intézmény engedélyezheti a szakmai gyakorlat teljesítését külföldön.

A külföldi szakmai gyakorlat engedélyezéséről a kar oktatási vezetőhelyettese dönt.

KülfR. 10.§

(4) A nem magyar anyanyelvű, államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató részére - lehetőség szerint legalább a felsőfokú tanulmányok első két évében - biztosítani kell a magyar nyelv tanulásának lehetőségét. A nem magyar anyanyelvű, magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgató esetében az Ftv. 95. §-a (4) bekezdésének *b*) pontjában előírt nyelvismeretként a magyar nyelvtudást kell figyelembe venni.

A Külföldi Rendelet 10.§ (4) bekezdésében foglalt nyelvoktatási feladatokat a Bölcsészettudományi Kar látja el.

KülfR. 10.§

(5) Részképzés és általános továbbképzés esetében az ösztöndíjas külföldi a fogadó felsőoktatási intézménnyel előzetesen egyeztetett tanulmányi programban foglaltak szerint folytathat tanulmányokat.

SR. 4.§

(3) A hallgató résztanulmányokat tanulmányi és vizsgakötelezettség előírásával vagy jóváhagyott tanulmányi, kutatói programmal folytathat.

A részképzésben részt vevő hallgatók fogadónyilatkozatát, a szakmailag illetékes kar, illetve tanszék támogatása esetén a Rectori Hivatal adja ki.

Fogalomgyűjtemény

A Szabályzatban és a Szabályzat alkalmazása során használt fogalmak, és meghatározásuk:

ajánlott szakpár

olyan szakpár, amely nem kötött, de az Egyetem a tantervben, képzési tervben és a kurzuskínálatban biztosítja a szakok együttes elvégezhetőségét

alapozó modul

azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak)modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők

alapvizsga

a további tanulmányok előfeltételeként előírt, tanórához (kontaktórához) nem kötött vizsga, amelynek tartalmi követelményeit a tanterv rögzíti;
[129/2001.(VII.13.) Korm. rendelet]

beiratkozási időszak

a szorgalmi időszak első hete, amikor a hallgatónak az iratkozási nyilatkozatukat meg kell tenniük

diplomamunka

ld. záródolgozat

ECTS (European Credit Transfer System)

európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot

egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő

a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórára) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt)

egyéni tanrend

az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adhatnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra - a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül

elbocsátás

a hallgató szakos tanulmányainak tanulmányi okból történő megszüntetése

elemi alapozó tárgy

olyan, a tanterv által meghatározott tárgy, mely esetében a hallgató az ismeretekből beszámolóval is számot adhat, és ezzel a részvétel alól felmentést kaphat

előadás

olyan tanóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását

előfeltétel

a tantervi egység felvételének feltétele, legfeljebb három elvégzett tantervi egység

előhospitálás

a tanítási gyakorlatnak a tanári munka megismerésére és elemzésére szolgáló időszaka

- erős előfeltétel
olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele
- feladatmegoldó gyakorlat
olyan gyakorlat, amelyen a hallgatók speciális eszköz használata nélküli feladatmegoldást gyakorolják
- gyakorlat
olyan kurzus, amely gyakorlati órákból áll
- gyakorlati óra
olyan tanóra, amelynek során a hallgatók önálló munkavégzése is követelmény
- gyakorlati jegy
gyakorlatot lezáró érdemjegy
- gyenge előfeltétel
olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tantervi egység teljesítésének a feltétele és nem a felvételének
- hallgatói jogviszony
a felsőoktatási intézmény és a magánszemély közötti jogviszony, melyhez speciális jogok és kötelezettségek fűződnek
- (összes) hallgatói tanulmányi munkaidő
átlagos (tehetségű, felkészültségű, átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló) hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt
- hallgatói munkaóra
a szakmai ismeretek elsajátításához szükséges, a hallgató által egyénileg felhasznált tanulmányi idő
- intézmény
az egyetem, illetve a főiskola, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 1. számú mellékletében felsoroltak szerint
- iratkozási lap
a hallgatók beiratkozására, létszámnnyilvántartására és az első beiratkozás után beállott adatváltozások feltüntetésére szolgál (134/1964. MM utasítás)
- javítás felülvizsgálata
a hallgató írásbeli dolgozatában foglaltak hallgató kérésére történő ismételt értékelése, a javítási hibák korrigálásának lehetősége
- képzési forma
alapképzés, kiegészítő alapképzés, oklevéllel rendelkezők számára hirdetett alapképzés, szakirányú továbbképzés, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés
- képzési terv
a szak tantervének egy adott tagozaton, egy adott képzési formában történő teljesítését lehetővé tevő követelményrendszer
- kihagyás
a hallgató nem iratkozik be, és hallgatói jogviszonya szünetel
- kivételes tanulmányi rend
a kérelem alapján a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó speciális feltételrendszer
- kollokvium
előadást lezáró számonkérés

kötelező szakpár

annak előírása, hogy egy szak mellett másik szakot is el kell végezni

kötelező tantervi egység

olyan tantervi egység, melynek elvégzése nélkül a végbizonyítvány nem adható ki, és a hallgató a teljesítéshez nem választhat a különböző tantervi egységek közül

kötelezően választható tantervi egység

olyan tantervi egység, melynek elvégzése nélkül a végbizonyítvány nem adható ki, és a hallgató a teljesítéshez különböző tantervi egységek közül választhat

kötött szakpár

két szak együttes végzésének előírása

közoktatási gyakorlat

olyan, közoktatási intézményben elvégzendő gyakorlat, melynek során az intézmény pedagógusai irányítják a hallgató munkáját, a szakterület kijelölt oktatóinak szakmai közreműködésével

kredit

a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos mérőszám; a Kreditrendeletnek és a nemzetközi konvenciónak megfelelően 30 munkára jelent 1 kreditet

kreditallokáció

a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munka megállapítása és az annak megfelelő kreditek hozzárendelése

kreditgyűjtés (kreditakkumuláció)

kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során. Minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri

kreditindex

a tanulmányokat értékelő mutató, $KI = \frac{\sum(\text{teljesített_kredit} * \text{éremjegy})}{\text{félévszám} * 30}$

kritériumfeltétel

olyan feltételek összessége, amelyek nélkül a hallgató bizonyos tanulmányai nem folytathatóak; kritériumfeltétel teljesítéséért kredit nem jár

kritériumtárgy

olyan tantervi egység, melynek teljesítése nélkül a hallgató bizonyos tanulmányai nem folytathatóak

kurzus

a tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett, adott oktató által adott helyen, időpontban, adott periodicitással megtartott foglalkozások összessége

laboratóriumi gyakorlat

olyan gyakorlat, melynek során speciális műszereket és eszközöket használnak a hallgatók

lecekönyv

a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok igazolására szolgáló eredeti okirat (134/1964. MM utasítás)

megszakítás

a hallgatói jogviszony szünetelése

mintatanterv

a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró

hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (± 3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be

mintatantervtől elmaradt hallgatók száma

azon hallgatók száma, akik számára egy tanegység teljesítése kötelező vagy kötelezően választható és a tanegységet nem végzik el a mintatantervben megjelölt félévig

mintatanterv szerinti előrehaladás lehetősége

a mintatantervben szereplő tanegységek ütközés nélküli felvételére vonatkozó lehetőség

mintatanterv szerinti tárgyfelvétel

a mintatantervben szereplő tanegységek a mintatantervben meghatározott félévben történő felvétele, mely független attól, hogy a hallgató más kurzusokat a mintatantervtől eltérően vesz fel

modul

a szak tantervét alkotó legfelsőbb szintű egység, amely olyan tantárgyakat, részmodulokat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők, egymást tartalmazhatják;

nem szakmai tantervi egység

olyan tanegység, mely a szak elvégzéséhez nem előírt;

nyelvi alapvizsga

a nyelvszakokon a szak nyelvéből letett olyan – általában több előfeltételre támaszkodó – vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi; egyes tantervekben nyelvi szűrővizsga vagy etalonvizsga néven vagy más alkalmas elnevezéssel is szerepelhet

nyelvi záróvizsga

nem nyelvszakokon – vagy nyelvszakokon nem a szak nyelvéből letett – olyan, általában kritériumfeltétel-jellegű vizsga, amely az alapvető nyelvi készségek és ismeretek meglétét ellenőrzi

oklevél

a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat

oklevél melléklete, oklevélmelléklet

az oklevélmelléklet olyan okirat, mely tanúsítja az oklevél megszerzése során elvégzett tanegységeket, azok adataival együtt

oklevél-mintalap

a dékáni (főigazgatói) hivatal által kitöltött kézirat, az oklevél kiállításához (134/1964. MM utasítás)

oklevélnyilvántartó könyv

az intézmény által kiadott oklevelek nyilvántartására szolgáló, nem selejtezhető (200 lapos) könyv, amit a rektori (igazgatói) hivatal vezet és minden naptári év végén lezár (134/1964. MM utasítás)

párhuzamos felvételi kötelezettség

annak előírása, hogy két (vagy több) tanegységet ugyanazon félévben kell elvégezni

pedagógus

a közoktatási intézmények megfelelő szakmai tevékenységet végző dolgozó (tanár, tanító, óvodapedagógus, pszichológus, konduktor, stb.)

program

tanegységek olyan egysége, melyek egy adott specializált szakterületi ismeretek elsajátítását teszik lehetővé

- szabadon választható tantervi egység
olyan tantervi egység, melynek elvégzése a végbizonyítvány megszerzéséhez nem kötelező (az érte kapott kredit természetesen beszámítható)
- szakdolgozat
ld. záródolgozat
- szakmai gyakorlat
olyan, a hallgató által elsajátítandó szakmához tartozó feladatok elvégzését élethű körülmények között biztosító gyakorlat, melynek során a hallgató munkáját a gyakorlati helyszínen alkalmazottja(i) irányítja (irányítják)
- szakmai tanegység
olyan tanegység, melynek teljesítése a szakon elő van írva;
- számítógépes gyakorlat
olyan gyakorlat, melynek során a hallgatók számítógépet használnak a feladat elvégzéséhez, azonban más speciális műszert nem igényelnek
- személyi iratgyűjtő
a hallgatóra vonatkozó összes személyi iratok, okiratok, jellemzések, határozatok stb. gyűjtője (134/1964. MM utasítás)
- szeminárium
olyan gyakorlat, amely elsődlegesen a hallgató és az oktatói közötti szóbeli kommunikációra épül
- szigorlat
szakmai ismeretek átfogó, szintetizált ismeretét számon kérő vizsga (a záróvizsga előtti időszakban)
- szigorlati jegyzőkönyv
többtárgyas szigorlatok eredeti, nem selejtezhető bizonylata (134/1964. MM utasítás)
- szorgalmi időszak
a tanórák megtartására szolgáló 15 hetes időszak
- tanegység
egy minősítéssel záruló, tovább nem bomló, általában egy féléves időszak alatt teljesíthető adott szakmai követelmény
- tanegység jellege
a tanegységek egy jellemzője, mely leírja a tanegység megvalósítását: tantárgy, szigorlathoz rendelt tanegység, terepgyakorlat, szakmai gyakorlat, közoktatási gyakorlat, záródolgozat
- tanóra (kontaktóra)
a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásainak való részvétel ideje
- tantárgy (tárgy, tanegység, kompetencia-modul)
a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők
- tanterv
a képzési követelmények teljesítését lehetővé tevő követelményrendszer
- tantervi egység
a modul, a tanulmányi egység, a tanegység
- tanulmányi átlag
a hallgató tanulmányainak minősítő mutatója,
$$T\hat{A} = \frac{\sum(\text{teljesített_kredit} * \text{érdemjegy})}{\sum \text{teljesített_kredit}}$$

- meghatározott időszakra számolható.
- tanulmányi egység
összetartozó szakmai tartalmú tanegységek összessége
- tanulmányi időszak (félév)
az az időszak, amelyre a hallgató beiratkozik, tantárgyakat vesz fel (a mintatanterv alapján, vagy attól eltérően, de az előtanulmányi rendet betartva), és a tanulmányi időszak befejezéséig eleget tesz az egyes tantárgyak tanulmányi követelményeinek
- tanulmányi ügy, eljárás
a hallgató kezdeményezésére vagy hivatalból indított tanulmányi tárgyú eljárás, ide nem értve a hallgató tudásának értékelését
- tárgyfelvétel
az elvégezni kívánt kurzusokra történő jelentkezés, és azok indexbe történő bejegyzése
- tárgyfelvételi időszak
a szorgalmi időszak első két hete, amikor lehetőség van a tárgyfelvételre
- társított szakok
azok az egyetemi és főiskolai szintű szakok, amelyekben első alapképzésben a tanulmányokat egy másik szakkal egyszerre (meghatározott szakokon két félév más szakon folytatott tanulmányok után) kell megkezdeni és befejezni
- terepgyakorlat
olyan gyakorlat, melynek során a hallgatók csoportja oktatói irányítás mellett a természetes környezetben szerzi meg és gyakorolja a szakmai ismerteket
- törzskönyv
a leckekönyv adatainak hiteles másolati nyilvántartása, a leckekönyv- és az oklevélmásodlatok nem selejtezhető bizonylati alapja (134/1964. MM utasítás)
- törzskönyvi névmutató
a hallgatók betűszerinti nyilvántartására és a törzskönyvek kezelésének megkönnyítésére szolgáló, nem selejtezhető segédkönyv (134/1964. MM utasítás)
- utóvizsga
sikertelen vizsgának ugyanabban a vizsgaidőszakban történő ismételt teljesítési kísérlete
- utóvizsgajegy
az utóvizsga engedélyezésére, az utóvizsgadíj lerovására és az eredmény közzlésére szolgáló nyomtatvány (134/1964. MM utasítás)
- x) *végbizonyítvány (abszolutórium):*
a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képesítési követelményekben előírt kreditpontok (ezen belül a kötelező és kötelezően választható tantárgyakhoz rendelt összes kreditpont) megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény vezetője - karokra tagozódó felsőoktatási intézményben az intézményvezető által átadott hatáskörben a dékán, kari főigazgató - írja alá a hallgató leckekönyvében. vendéghallgató más felsőoktatási intézmény hallgatója, aki tanegységek elvégzésére intézményközi megállapodás vagy a tanegységért felelős szervezeti egység vezetőjének eseti engedélye alapján jogosult
- vizsgaeredmény-nyilvántartó lap
a dékáni (főigazgatói) hivatal által vezetett összesítő nyomtatvány; egy tanulócsoporthoz egy félévi vizsgatárgyainak, összes vizsgaeredményeinek és a szükséges statisztikai adatoknak a nyilvántartására szolgál (134/1964. MM utasítás)

vizsgahalasztás

a vizsgajelentkezés törlése

vizsgaidőszak

a vizsgák letételére szolgáló hét hetes időszak

vizsgakurzus

a szigorlathoz, az alapvizsgálóhoz, a nyelvi alapvizsgálóhoz és a nyelvi záróvizsgálóhoz rendelt tanegység teljesítésének alapegysége; továbbá az a kari szabályzatban biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során a kollokviummal záruló kurzust egy korábbi félévben felvevő, de nem teljesítő hallgató a kurzus teljesítését kontaktórák meghirdetése nélkül kísérelheti meg.

vizsgalap

egy tantárgy tanulócsoportonkénti vizsgaeredményének nyilvántartására szolgáló nyomtatvány, amelyet a szükségletnek megfelelő példányban a tanszék vagy a dékáni (főigazgatói) hivatal állít ki (134/1964. MM utasítás)

záródolgozat

a képesítési követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat (más néven: szakdolgozat, diplomamunka)

záróvizsga

a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges szóbeli számonkérés, amelynek során a jelöltnek tanúságot kell tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja

záróvizsga-jegyzőkönyv

a záróvizsga lefolyásának és a záróvizsga-bizottság határozatának eredeti, nem selejtezhető bizonylata(inak összessége) (134/1964. MM utasítás)