



**Eötvös Loránd Tudományegyetem,  
Társadalomtudományi Kar  
Közgazdaságtudományi Intézet**

## **Duális képzési szabályzat**

**Szombathely, 2024. január 22.**

## Tartalom

<a href="#">I. A szabályzat bevezetése és alkalmazási körének meghatározása</a> .....	2
<a href="#">II. A duális képzés célja, programja, időbeosztása és feltételei</a> .....	4
<a href="#">III. A duális képzésben való részvétel jogosultsága és feltételei, valamint a hallgatók kötelezettségei és jogai</a> .....	6
<a href="#">IV. A duális gyakorlatok teljesítésének és értékelésének rendszere</a> .....	8
<a href="#">V. A duális képzésben résztvevő hallgatókkal szemben támasztott követelmények</a> .....	9
<a href="#">VI. A duális gyakorlók helyek kiválasztása és adminisztrációja</a> .....	10
<a href="#">MELLÉKLETEK</a> .....	12

## I. A szabályzat bevezetése és alkalmazási körének meghatározása

- (1) Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem), Társadalomtudományi Kar, Közgazdaságtudományi Intézet duális képzésére jelentkezőkre, az ilyen képzésre felvételt nyert, teljes- és részidejű<sup>1</sup> képzési formában részt vevő hallgatókra, továbbá a duális képzésben részt vevő vállalatokra (továbbiakban: Partnerszervezet) valamint az Egyetem fent nevezett karának Közgazdaságtudományi Intézetére (továbbiakban: Intézet).

Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Korm. rendelet), a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), az ELTE SzMSz II. HKR és a Közgazdaságtudományi Intézet szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályzatai, valamint a Duális Képzési Tanács (a továbbiakban: DKT) „A duális felsőfokú képzés alapelvei” illetve a „A Felsőfokú Duális Képzés Fehér Könyve” c. dokumentuma alapján készült [Dualis\\_Kepzes\\_Feher\\_Konyve.pdf \(oktatas.hu\)](#).

- (2) A Szabályzat alkalmazásában:

1. egyeztetett duális képzési program (EDKP): a duális partnerszervezetek által elkészített képzési program, amely az egyetem részéről szakigazgatói jóváhagyásra kerül
2. gyakorlati dokumentáció: együttműködési megállapodás (II. melléklet), hallgatói munkaszerződés (III. melléklet), haladási napló (IV. melléklet), munkanapló (V. melléklet), vállalati gyakorlat értékelőlapja (VI. melléklet),
3. Partnerszervezet: az a jogi személy vagy a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben - a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, a hallgatóval az Nftv. 44. § (1)bekezdés a) pontja szerint kötött hallgatói munkaszerződés alapján - az egybefüggőszakmai gyakorlatot biztosítja. Az Intézet azzal a gazdálkodó szervezettel köt együttműködést, amely az Intézet által elfogadott képzési programmal, a képzés sajátosságainak megfelelő fejlődési lehetőségekkel rendelkezik, ezt a képzésért felelős szakigazgató mérlegeli.
4. gyakorlatigényes szak: gyakorlatigényes szaknak minősül a képzési és kimeneti követelmények alapján legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak (Nftv. 85. § (3)).
5. duális képzés: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány, egészségügy vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, diakónia és szociális munka alapképzési

---

<sup>1</sup> Intézetünkben levelező munkarendben is folyik oktatás Gazdálkodás- és menedzsment-, Turizmus és vendéglátás alapszakon is.

szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik (Nftv. 108. § 1b)).

- (3) A duális képzés az Egyetem, a DKT által minősített és az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett partnerszervezet és a hallgató részvételével valósul meg. A duális képzés indításához szükséges szakmai anyagok összeállításáért, a DKT és az Egyetem döntéshozó fórumai felé történő felterjesztésért az Intézet vezetője, a képzés jogszabályokban és intézményi szabályokban foglalt követelményekhez igazodó lebonyolításáért az Intézet felel.
- (4) A duális formában indítandó szakokon új partnerszervezet bevonását az Intézet képviselőjében a szakigazgató kezdeményezheti, a partnerszervezetekkel kötött szerződéseket az Intézet gondozza. Az Egyetem – a mindenkori együttműködési megállapodás minta alapján – a Partnerszervezetekkel együttműködési megállapodást köt.
- (5) A Partnerszervezetnek rendelkeznie kell a gyakorlati képzésre vonatkozó, a felsőoktatási intézménnyel közösen kialakított EDKP-val. A partnerszervezet – az EDKP alapján – a saját igényei szerint képezi a hallgatókat, és gyakorlati képzési programja alapján kiegészíti a hallgatók intézményi képzését. Az EDKP kialakítása során azonban a képzési területek sajátosságait figyelembe kell venni.
- (6) A duális képzés mintatantervének az intézményi szakaszra vonatkozó része 90%-ban meg kell egyezzen a nem duális képzés mintatantervének tartalmával, a 10%-os eltérés kizárólag egyes gyakorlati részeknek a vállalati oldalon való kiváltásával valósítható meg. Tantervmódosítás esetén azzal egyidejűleg az EDKP-t érintő változásokat az Intézet vezeti át és egyeztet a partnerszervezettel. Az együttműködési megállapodás és az EDKP benyújtása esetén figyelembe kell venni a DKT üléstervét.
- (7) A duális képzés részletes időterveit a tanév időbeosztásának figyelembevételével szakonként kell meghatározni, melyet az intézmény honlapján kell a hallgatók számára közzétenni.

## II. A duális képzés célja, programja, időbeosztása és feltételei

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Karán, a Közgazdaságtudományi Intézetben a hallgatók gazdaságtudományi képzési területen vehetnek részt duális képzésben, nappali és levelező tagozaton egyaránt.<sup>2</sup>
- (2) A duális képzésben a Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Karának a Közgazdaságtudományi Intézetével együttműködő partnerszervezetek vesznek részt külső gyakorlati helyszín biztosításával.
- (3) A duális szakmai gyakorlat célja az, hogy a hallgatók a jövőbeli szakképzettségüknek megfelelő munkahelyen és munkakörben összekapcsolják az elméleti és gyakorlati ismereteket, valamint fejlesszék a szakmához szükséges munkavállalói kompetenciákat. A gyakorlat során lehetőségük van megszerezni a közgazdaságtudományi, társadalomelméleti és alkalmazott módszertani ismeretek gyakorlati jártasságát, valamint felkészülni a gazdálkodási szakmai tevékenységekre, irányításra és szervezésre. Emellett fejlesztik a munkafolyamatokban a személyes kapcsolatokat, az együttműködést, az értékelő és önértékelő magatartást, az innovációs készséget, valamint más szakmai és személyes kompetenciákat.
- (4) A duális képzési forma növeli a hallgatók szakmai kompetenciáját, gyakorlati ismereteit és erősíti alkalmazkodási képességüket az adott vállalati kultúrához. A duális képzés során a közreműködő vállalat formálisan is oktatja a hallgatókat, illeszkedve a felsőoktatási intézmény tananyagához. Ennek eredményeként a duális képzés lehetővé teszi, hogy a hallgatók azonnal munkába álljanak a felsőoktatás befejezése után, további alacsonyabb státuszú állásokban történő munkatapasztalatszerzés, továbbképzés és anyagi ráfordítás nélkül.
- (5) A Partnerszervezetnél végzet feladatok részét kell hogy képezzék a következők:
  - a. elméleti ismeretek,
  - b. a hallgatók tapasztalatainak bővítését célzó gyakorlatokat (konkrét gyakorlati feladatok)
  - c. önálló projekt jellegű munkák,
  - d. kompetencia- és készség-fejlesztés (pl. együttműködési készség, kommunikációs gyakorlat, stb.).
- (6) Az (5) bekezdés a) pontja szerinti elméleti oktatás formái:
  - a) rendszertelen: az igényektől, alkalomtól, lehetőségektől függő
  - b) rendszeres: az egybefüggő gyakorlati időben legalább heti egy órában, kijelölt időpontokban.

---

<sup>2</sup> Az Nftv. 108. § 1b. pontjában megfogalmazott duális képzés definíciója már nem tartalmazza a teljes idő (nappalis) munkarendi kötöttséget.

Az oktatás időpontját és témáját a haladási naplóban kell rögzíteni (ld. IV. melléklet).

- (7) A duális képzési időszak az alapképzési szakokon 6 félév, kivéve a turizmus-vendéglátás alapszakot, ahol 7 félév, melyből az utolsó kettő egybefüggő szakmai gyakorlati félév. Az alapszakok normál képzési idejétől való eltérés oka, hogy a duális képzés alapesetben a 2. szemesztertől kezdhető meg, de a 2. vagy 4. félévben is lehet csatlakozni, a későbbi csatlakozás esetén lényeges, hogy a duális képzésben töltött időszak a képzési időszak felét meghaladja.<sup>3</sup> Bármelyik lehetséges félévben is lép be a hallgató a duális képzésbe, ha ez őszi félév, akkor szeptember 30-ig, ha pedig tavaszi félév, akkor február 28-ig kell megkötni a hallgatói munkaszerződést.<sup>4</sup> A vállalati jelenlét az I.A és I/B. melléklet szerint az alábbi módon történik: az őszi félévben (páratlan félévek) egy hét a szorgalmi időszakból, valamint a teljes vizsgaidőszak (kivéve a vizsgával töltött napokat és a tavaszi félévre vonatkozó regisztrációs hetet), míg a tavaszi félévben (páros félévek) egy hét a szorgalmi időszakból, valamint a teljes vizsgaidőszak (kivéve a vizsgával töltött napokat), továbbá a nyári oktatási szünet heteket. A 7. szemeszterben (turizmus-vendéglátás alapszakon a 7-8. szemeszterben) az előírt képzési és kimeneti követelmények alapján összefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a partnerszervezetnél.
- (8) A hallgató által a duális képzési gyakorlólóhelynél eltöltött idő el kell, hogy érje a szorgalmi időszak napjainak legalább 75%-át. A hallgatók tanévenként mindösszesen 26 hetet töltenek az intézményben, átlagosan 22 hetet pedig a gyakorló helyen. Ezt az arányt a teljes képzési időszakra vonatkozóan kell teljesíteni, azzal a megkötéssel, hogy minden – indokolt esetben kettő – elméleti szakaszt egy gyakorlati szakasznak kell követnie. A hallgatónak 4 hét szabadság áll rendelkezésére.
- (9) A duális képzés időbeosztása:
- a) A duális képzésben résztvevő hallgató a szorgalmi időszakot a hagyományos nappali munkarendű hallgatókkal együtt, normál tanrendben végzi. Ezt követően részt vesz a vállalati oktatásban és gyakorlatban. Ha a szorgalmi időszak alatt rendelkezésre szabad idő áll, akkor a hallgató további vállalati gyakorlati időt teljesíthet, amely azonban nem sértheti a tanrendet és az intézményi jelenlétet.
- b) Az időbeosztás részletei az I.A és I/B. mellékletben találhatóak, de lehetnek eltérések a Gyakorlati Képzőhellyel történő megállapodás alapján, amíg ezek nem ütköznek a jogszabályi előírásokkal és a duális képzés alapelveivel, és nem zavarják a hallgató tanórai kötelezettségeit.

---

<sup>3</sup> A 230/2012. Korm. rendelet 17. § (4c)-(4d) bekezdései megengedik a duális képzéshez való későbbi csatlakozás, illetve egy félévig tartó passzíválás lehetőségét.

<sup>4</sup> A 230/2012. Korm. rendelet 17. § (5) és (6) bekezdései alapján továbbra is ügyelni kell arra, hogy a hallgatói munkaszerződést az adott félévben szeptember 30-ig, illetve február 28-ig szükséges megkötni.

- c) Ha a partnerszervezet nyári leállása indokolttá teszi, akkor a nyári duális szakmai gyakorlat megszakítható, és a szünet vagy annak egy része az üzemi leállással szinkronban adható ki.
  - d) Az egyetemen meghirdetett általános szünetek (rektori, dékáni szünet) az érintett kurzusokra akkor vonatkoznak, ha külön kiemelten megjelenik az utasításban, hogy duális szak esetén is szünetet rendelnek el.
- (7) Az együttműködési megállapodás és a hallgatói munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit a 230/2012. Korm. rendelet 16.§ és 18.§ előírásainak megfelelően kell előkészíteni.
- (8) A 610/2023. (XII.22.) Korm. rend. 15.§. alapján külső szakmai gyakorlóhellyel kötött megállapodás alapján megvalósuló duális képzés esetében a szakmai gyakorlatnak a felsőoktatási intézmény épületében megvalósuló részét is külső szakmai gyakorlóhely telephelyén megvalósuló gyakorlatnak kell tekinteni.

### **III. A duális képzésben való részvétel jogosultsága és feltételei, valamint a hallgatók kötelezettségei és jogai**

- (1) A hallgató a duális képzési formában akkor kezdheti meg tanulmányait, ha az alábbi feltételek mindegyike teljesül:
- a) felvételt nyert a duális formában is induló alapképzési szak nappali tagozatára;
  - b) hallgatói jogviszonyt létesített;
  - c) az első és második szemeszterben aktív félév teljesítésére bejelentkezett;
  - d) az első szemeszterben mintatanterv szerint teljesítette tanulmányi kötelezettségeit,
  - e) hallgatói munkaszerződést kötött valamely duális partnerszervezettel.
- (2) A már hallgatói jogviszonyban álló elsőéves alapszakos hallgatóknak (a duális formában is meghirdetett szakjukon) lehetőségük van arra, hogy egy egyetemi félév teljesítését követően jelentkezzenek duális képzési formára. Ha a hallgató később nyer felvételt valamely partnerszervezetenél, erre pótlólagosan csak ugyanezen tanév szorgalmi időszakának végéig van lehetőség, ha a következő tanév tanévkezdéséig 70 munkanap eltöltésére a gyakorlóhelyen lehetőség van.
- (3) Nem duális hallgató az Egyetemen belül a duális képzésre az átvételét a 2. félév szorgalmi időszakának végéig kérheti az alábbi feltételek teljesülése esetén:
- a) tanulmányaival az 1. és 2. félévben a mintatanterv szerint haladt;
  - b) a duális partner céggel kötött duális hallgatói szerződés alapján a duális gyakorlatot teljesíteni tudja.

- (4) A duális gyakorlati helyen a hallgató a gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A duális képzésben folytatott munkavégzés vonatkozásában a partnerszervezet(mint munkáltató) és a hallgató (mint munkavállaló) jogait és kötelezettségeit ez a hallgatói munkaszerződés tartalmazza.
- (5) A partnerszervezet és a hallgató közötti hallgatói munkaszerződéseket február 28-ig ill. szeptember 30-ig kell megkötni a Szabályzat III. mellékleteként megtalálható szerződés-minta használatával.
- (6) A duális gyakorlatot a hallgatónak alapvetően azon partnerszervezetnél kell teljesítenie, amellyel munkaszerződést kötött. Azonban, ha a partnerszervezet több tagvállalattal vagy telephellyel rendelkezik, akkor a munkavégzés helye nemcsak a partnerszervezet székhelye lehet, hanem bármelyik tagvállalatában vagy telephelyén is. Ennek részleteire az együttműködési megállapodásban ki kell térni. Bizonyos esetekben és kiegészítő jelleggel a partnerszervezet lehetőséget biztosíthat távmunkára vagy távolléti munkavégzésre.
- (7) A gyakorlat tartalmára és a partnerszervezet által biztosított körülményekre vonatkozó minőségbiztosítási követelményeknek való megfelelést az évente legalább egy alkalommal történő kétoldalú megbeszélés (partnerszervezetek, Intézet) során szóban elhangzó észrevételek jegyzőkönyvezése és az ez alkalommal kitöltött kérdőív biztosítja.



#### **IV. A duális gyakorlatok teljesítésének és értékelésének rendszere**

- (1) A duális képzés intézményi és gyakorlati szakaszai alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében a hallgatókra vonatkozó jogszabályok, az egyetemi belső szabályok, továbbá a munkahely előírásai egyaránt érvényesek.
- (2) A gyakorlatokon való jelenlétét a hallgató a gyakorlati helyen rendszeresített jelenléti íven vezeti, ill. aznapi fő feladatait a munkanaplóban is rögzíti (ld. V. melléklet).
- (3) A gyakorlatról való távolmaradás indokolt esetben, orvosi igazolással és/vagy a munkáltatóelőzetes hozzájárulásával lehetséges.
- (4) A megengedettnél több igazolatlan hiányzás súlyos fegyelemsértés, a munkavégzéssel kapcsolatos köteleességszegés és egyéb, a hallgatónak felróható okból történő mulasztás esetén a gyakorlat teljesítése nem fogadható el.
- (5) A partnerszervezettel egyeztetve a duális képzésben résztvevő hallgató kétféle módon teljesítheti duális gyakorlati kötelezettségeit:
  - a) folytatólagosan: az egybefüggő partnerszervezeti gyakorlatok lehetővé teszik, hogy a hallgatók hosszabb és összetettebb munkafolyamatokban mélyüljenek el. A partnerszervezetnél töltött egybefüggő idő a munkakultúra elsajátításának is kedvez, hiszen a hallgatóknak ahhoz hasonló módon kell egy időszakon át minden nap munkába járniuk, amit később egy munkahely is megkövetel.
  - b) vegyes formában: az Egyetem minden héten egy napot a szorgalmi időszakban is biztosít duális szakmai gyakorlatra. Ekkor a partnerszervezet és a duális képzési hallgató közötti kapcsolat folyamatos, a partnerszervezeti mentor és a hallgató minden héten találkoznak egymással a tanév teljes időtartama alatt.
- (6) A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon díjazás illeti a képzés teljesideje alatt (az intézményi szakaszok idejét is beleértve). A díjazás mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 65%-a. A díjat a szakmai gyakorló hely fizeti, a díjazás fizetése másra nem hárítható át. Duális képzésben a díjazási kötelezettség a költségvetési szervekre is vonatkozik. A kötelező díjazáson felüli egyéb juttatások biztosítása nem kötelező, de munkáltatói döntés alapján, a munkaszerződésben foglaltak szerint adhatóak.
- (7) A hallgatónak a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatait az adott szakra, illetve szakmai gyakorlatra előírt formában és módon (pl. írásbeli beszámoló/munkanapló/haladási napló stb.) köteles dokumentálni és azt duális képzési koordinátor részére megküldeni. Az iratminták jelen szabályzat mellékletében megtalálhatóak és az intézmény honlapjáról letölthetőek ([Hallgatóknak \(elte.hu\)](http://Hallgatóknak.elte.hu)).

- (8) Tanulóikat a duális képzési hallgatók - egy félév erejéig -, ugyanúgy szüneteltethetik, mint a hagyományos képzéseken tanulók. Amennyiben a hallgató passzív félév mellett dönt, fizetés nélküli szabadságra kell mennie.<sup>5</sup>
- (9) Külföldi tanulmányok (pl. Erasmus-ösztöndíj) esetében (ilyenkor a hallgató aktív féléven van): ha a hallgató egy szemesztert külföldön tölt, erre az időszakra fizetés nélküli szabadságra mehet, amely alatt a partnerszervezettől nem kap díjazást. Legfeljebb egy szemeszter külföldi munkavállalásra (vagy passziváltatásra) van lehetőség a duális képzés rendszerében.
- (10) A gyakorlati dokumentációt a koordinátor és a szakigazgató közösen értékeli. Az értékelésben a gyakorlólé hely szakmai mentorának értékelését az EDKP-ban esetlegesen nevesített tantárgyak értékelésénél figyelembe kell venni. Ennek tényét és az értékelés tárgyát és szempontokat a tantárgyi tematikákban is rögzíteni szükséges.
- (11) A duális képzéses formából mind a hallgató, mind a vállalat kötelezettség nélkül kiléphet, a munkaszerződés felmondására vonatkozó törvényi előírások szerint. Ebben az esetben a hallgató a hagyományos, nem duális formában folytathatja alap- vagy mesterszakos tanulmányait. A hagyományos képzésbe történő visszasorolást a hallgatónak kell kérelmeznie. A kérelemhez csatolni szükséges a hallgatói munkaszerződés felmondásáról szóló megállapodást.
- (12) A Vhr. alapján azon hallgatók oklevelébe, akik duális képzésben vettek részt és jogosultak oklevélre, az oklevelükben fel kell tüntetni a duális képzésben szerzett szakképzettségre vonatkozó záradékot.

## **V. A duális képzésben résztvevő hallgatókkal szemben támasztott követelmények**

- (1) A duális hallgatók számára a mintatanterv követése kötelező, attól csak az alábbi esetekben térhet el:
- a) egyetlen tantárggyal marad el a mintatantervtől,
  - b) az elhagyott tantárgy kreditjeinek megszerzése, különös tekintettel az esetleges tantárgyi előfeltételekre és a tantárgy meghirdetésének ütemezésére (ajánlottan őszi és/vagy tavaszi félév), nem lehetetlenült el a mintatanterv szerinti hátralevő képzési időtartam alatt.

Minden eltérő esetben a hallgatónak írásban jeleznie kell ezt a duális képzési koordinátor felé. A koordinátor egyeztet a szakigazgatóval, illetve a szükség esetén a partnerszervezettel és a hallgató a teljesítésre határidőt kap ill. szükség esetén tanulmányi kötelezettségeit illetően mentorálásban részesülhet. Az elmaradt tantárgyakat a felmentésben kijelölt határidőig teljesítenie kell. Ha a

---

<sup>5</sup> A 230/2012. Korm. rendelet 17. § (4c)-(4d) bekezdései megengedik a duális képzéshez való későbbi csatlakozás, illetve egy félévig tartó passziválás lehetőségét.

teljesítés megkezdésével a megadott határidőig, vagy a mintatanterv szerinti hátralevő képzési időtartam alatt már nem lehetséges, a duális képzési szerződést fel kell bontani és ez esetben a hallgató az általános (nem duális) képzésben folytathatja tanulmányait.

- (2) A szakmai gyakorlat során elvégzett nagyobb önálló feladat (projektfeladat) elvégzése esetén a hallgató szóban vagy írásban kérheti a munka eredményének beszámítását a feladat témájához közelálló tantárgy értékelésébe annak oktatójától. A beszámításhoz be kell mutatnia a feladat dokumentációját és a szakmai gyakorlóléyi mentor támogatását. Az tantárgy oktatójától a beszámítás során titoktartási nyilatkozat kérhető, ha a dokumentációban üzleti titkok szerepel.
- (3) Gazdálkodás és menedzsment alapképzésben, záró félévében a szorgalmi időszakban 14 hetes duális szakmai gyakorlatot kezd a hallgató (tehát az őszi szünetben is dolgozik, vagy a vizsgaidőszak első hetében), amely tartalmazza a szakdolgozat készítését. A duális szakmai gyakorlat hetente 5 napos, 40 órás. A turizmus-vendéglátás szakon az őszi és a tavaszi félévben is végig duális szakmai gyakorlatát tölti, beleértve a januári vizsgaidőszakot, így összesen az utolsó tanévben 32 hetet.
- (4) Az elégtelen gyakorlati jegyek javítására legkésőbb a vizsgaidőszak 1. hetében kerülhet sor.
- (5) Ahol a mintatanterv szerint haladó diákok a kurzusokat csoportbeosztással hallgatják, a duális képzésben résztvevő hallgatónak helyet kell biztosítani, a duális képzéssel kapcsolatos kötelezettségei miatti indoklás esetén. A hallgató felelőssége, hogy kérését és annak indokát a tantárgyat gondozó tanszék felé írásban jelezze. A csoportok létrehozása után a hallgatók a rangsorolási jelentkezés utolsó előtti napjáig igényelhetik a létszámbővítést ill. esetleges cserét.
- (6) A duális képzés hallgatói a vizsgaidőszak alatt szakmai gyakorlatot végeznek, erre az időszakra igény esetén hetente 1-1 szabadnap jár. A duális hallgatók ezeken a szabadnapokon is vizsgázhatnak, de természetesen ezen felül is kérhetik, hogy vizsgára egy újabb szabadnapot kapjanak. A hallgatók egy-egy kurzusból ugyanabban a félévben három alkalommal jelentkezhetnek vizsgázni (HKR 71. § (2)).
- (7) Tanulmányai végeztével a Hallgatónak duális gyakorlatáról beszámoló dolgozatot kell írni, 15-25 oldal terjedelemben.

## **VI. A duális gyakorlóléhelyek kiválasztása és adminisztrációja**

- (1) A duális gyakorlóléhelyet a jelentkező/hallgató választja ki felvételi eljárás időszakában vagy alapképzésben az első félév végéig. Egyidejűleg több céghez is

lehet jelentkezni, ahol jelentkezőnek a duális partnerszervezet által szervezett felvételi eljárásában kell részt vennie. Több cégnél is sikeres felvételi eljárás esetén a jelentkező választja ki a számára megfelelőt.

- (2) A Partnerszervezetek felvételi eljárásának részletei (időpontja, helye, módja, kapcsolatfelvételi lehetőségek stb.) a partnerszervezet saját honlapján, valamint az Intézeti honlapján kerülnek meghirdetésre.
- (3) A hallgató kizárólag olyan magyarországi székhellyel rendelkező partnerszervezettel köthet hallgatói munkaszerződést, amellyel az Egyetemnek együttműködési megállapodása van és amelyet az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vett.
- (4) A duális gyakorlati helyet kizárólag abban az esetben módosíthat, ha az intézménynek van további olyan duális partnerszervezete, amelyiknél van szabad (fel nem töltött) hallgatói kapacitás az adott duális alapszakon és vállalja a hallgató átvételét. A duális képzési gyakorlatihely megváltoztatására csak az intézményi félévekhez igazodva az értékelést követően kerülhet sor. Félév során a gyakorlati hely változtatására nincs lehetőség. Az addig esedékes ledolgozandó napokat le kell dolgozni a gyakorlati hely változtatása esetén. Ennek további feltétele az átvevő partnerszervezetnél is lefolytatott sikeres felvételi eljárás.
- (5) A gyakorlati hely megváltoztatása esetén a hallgató kötelezettsége a hallgatói munkaszerződésével kapcsolatos változások bejelentése a duális képzési koordinátornak, ill. a tanulmányi osztályon.

# MELLÉKLETEK

## I/A. Melléklet – Időbeosztás, Gazdálkodás és menedzsment , nappali képzés

Időbeosztás	Hónapok	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
	Év Naptári hehei		36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35
Tanév hetei		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35
1-2. szemeszter	Időtartamok (hét)	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14						1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13					
	Egyetemi oktatás												
	Időtartamok (hét)						1,2,3,4				5,6,7,8,9,10,11,12,13,14		
	Vállalati gyakorlati képzés												
	Időtartamok (hét)					1,2,3,4,5,6,7					8		
	Vizsgaidőszak/ünnep					1,2,3,4,5,6,7					8		
Időtartamok (hét)													1,2,3
Szabadság													
3-4. szemeszter	Időtartamok (hét)							1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14					
	Egyetemi oktatás												
	Időtartamok (hét)					1,2,3,4,5				6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18			
	Vállalati gyakorlati képzés												
	Időtartamok (hét)				1,2								
	Vizsgaidőszak/ünnep				1,2								
Időtartamok (hét)						1							2,3,4
Szabadság													
5-6. szemeszter	Időtartamok (hét)							1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14					
	Egyetemi oktatás												
	Időtartamok (hét)					1,2,3,4,5				6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18			
	Vállalati gyakorlati képzés												
	Időtartamok (hét)				1,2								
	Vizsgaidőszak/ünnep				1,2								
Időtartamok (hét)						1							2,3,4
Szabadság													
7-8. szemeszter	Időtartamok (hét)												
	Egyetemi oktatás												
	Időtartamok (hét)					1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14							
	Vállalati gyakorlati képzés												
	Időtartamok (hét)												
	Vizsgaidőszak/ünnep												
Időtartamok (hét)						1,2,3							
Szabadság													

Megjegyzés: külön vizsgaidőszakok nincsenek, a vizsgák a vállalati gyakorlati képzések időszakainak kijelölt napjain tehetők le.

Levelező képzés esetén a foglalkoztatás folyamatos, a hétfői óralátogatást és vizsgát a partnerszervezet minden esetben engedélyezi.

## 1. B. Melléklet - Időbeosztás, Turizmus -vendéglátás BSc. , nappali képzés

Időbeosztás	Hónapok	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
	Év Naptári hehei	36.37.38.39.	40.41.42.43.44.	45.46.47.48.	49.50.51.52.	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8.	9. 10.11.12.13.	14.15.16.17.	18.19.20.21.22.	23.24.25.26.27.	28.29.30.31.	32.33.34.35.
	Tanév hetei	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10.11.12.13.14.	15.16.17.	18.19.20.21.	22.23.24.25.	26.27.28.29.30.	31.32.33.34.35.	36.37.38.39.	40.41.42.43.44.	45.46.47.48.	49.50.51.52.
1-2. szemeszter	Időtartamok (hét)	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10.11.12.13.14.				1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	10.11.12.13.				
	Egyetemi oktatás												
	Időtartamok (hét)						1. 2. 3. 4.				5. 6. 7. 8. 9. 10.11.12.13.14.		
	Vállalati gyakorlati képzés												
	Időtartamok (hét)				1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.					8.			
	Vizsgaidőszak/ünnepek												
	Időtartamok (hét)												1. 2. 3.
3-4. szemeszter	Időtartamok (hét)	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10.11.12.13.14.									
	Egyetemi oktatás												
	Időtartamok (hét)					1. 2. 3. 4. 5.				6. 7. 8. 9. 10.11.12.13.14.15.16.17.18.			
	Vállalati gyakorlati képzés												
	Időtartamok (hét)				1. 2.								
	Vizsgaidőszak/ünnepek												
	Időtartamok (hét)					1.							2. 3. 4.
5-6. szemeszter	Időtartamok (hét)	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10.11.12.13.14.			1. 2. 3. 4. 5.						
	Egyetemi oktatás												
	Időtartamok (hét)												
	Vállalati gyakorlati képzés												
	Időtartamok (hét)				1. 2.								
	Vizsgaidőszak/ünnepek												
	Időtartamok (hét)												2. 3. 4.
7-8. szemeszter	Időtartamok (hét)	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8. 9.	10.11.12.13.14.		15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30.31.32.33.							
	Egyetemi oktatás												
	Időtartamok (hét)												
	Vállalati gyakorlati képzés												
	Időtartamok (hét)										1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.		
	Vizsgaidőszak/ünnepek												
	Időtartamok (hét)					1. 2. 3.							

Megjegyzés: külön vizsgaidőszakok nincsenek, a vizsgák a vállalati gyakorlati képzések időszakaiknak kijelölt napjain tehetők le.

Levelező képzés esetén a foglalkoztatás folyamatos, a hétfői óralátogatást és vizsgát a partnerszervezet minden esetben engedélyezi.

## II. Melléklet, Együttműködési megállapodás

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS DUALIS KÉPZÉS GYAKORLATI KÉPZÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött, egyrészről a

**Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar**  
Székhely: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.  
Adószáma: 15308744-2-41  
Bankszámlaszáma: 10032000-01426201-00000000  
Statisztikai számjel: 15308744 8542 31 201  
Intézményi azonosító: FI 80798  
Képviselő: Dr. Prónay Csaba, dékán  
Képzésért felelős szervezeti egység: **Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék**  
Címe: Szombathely 9700, Károlyi G. tér 4.  
Kapcsolattartó: Dr. Varga Imre  
(név, beosztás, e-mail, telefon): (egyetemi docens, varga.imre@sek.elte.hu)  
a továbbiakban: az *Egyetem*

másrészről a

.....(**Partner/Foglalkoztató neve**).....

Székhelye: -  
Elérhetősége:  
Adószáma:  
Statisztikai számjel:  
Céggjegyzék/Nyilvántartási szám:  
Bankszámlaszáma:  
Képviselőre jogosult neve:  
Kapcsolattartó:  
(név, beosztás, e-mail, telefon):  
a továbbiakban: a *Partner* között.

A Felek A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), valamint A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. Kormányrendelet, A felsőoktatási felvételi eljárásról 610/2023. (XII. 22.) Kormányrendelet, az ELTE SZMSZ II. HKR (Hallgatói követelményrendszer) Szakmai gyakorlati szabályzat és annak kari kiegészítésének szabályai, valamint a Társadalomtudományi Kar duális képzésének szabályzata alapján a Társadalomtudományi Kar által folytatott alapképzés duális képzési formájának megszervezésére az alábbi keretmegállapodást kötik.

#### 1. A megállapodás tárgya, célja

- 1.1. A megállapodás tárgya az Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Karának ..... duális alapképzése keretében a gyakorlati képzés biztosítása.
- 1.2. A megállapodás célja, hogy a gazdaságtudományok képzési terület gyakorlatigényes alapképzési szakjában, a ..... alapszakon a hallgatók a leendő szakképzettségüknek megfelelő munkahelyen, munkakörben összekapcsolják az elméleti és a gyakorlati ismereteket, fejlesszék a

munkafolyamatokban a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciákat, fejlesszék a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatokat és az együttműködést, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartást, továbbá innovációs készségüket.

## **2. Az együttműködés módja, szakmai gyakorlati keretei**

A duális képzés gyakorlati helyszíne:

A duális képzés időtartama:

a képzés idejének megfelelő

A duális képzés kari szakmai felelőse:

Dr. Varga Imre

A gyakorlóhely szakmai felelőse:

- 2.1. A gyakorlati képzés a tanév teljes folyamán valósul meg, azzal a kitételrel, hogy a kezdő időpont a képzés II.-III.-IV. szemeszterének kezdete. A Felek az aktuális félév kezdetét, végét és beosztását január, illetve augusztus hónapban egyeztetik egymással.  
Az iránymutató általános időbeosztást a II. számú melléklet tartalmazza.
- 2.2. A gyakorlati képzésen a nevezett alapszak azon nappali és levelező tagozatos hallgatói vesznek részt, akiket a Partner az 5. pont szerint kiválasztott, és akiket az Egyetem – kérelmükre – a duális képzésre besorolt.
- 2.3. A Felek kölcsönösen és folyamatosan tájékoztatják egymást a duális képzésben résztvevő hallgató munkájának értékeléséről, így különösen a tanulmányi előrehaladásáról, a gyakorlati ismeretekben szerzett jártasságáról és a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen pont szerinti adatközléshez a hallgatótól hozzájáruló nyilatkozatot kötelesek beszerezni.
- 2.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a hallgatót megillető díjazás a mindenkori aktuális jogszabályi előírások alapján kerül meghatározásra. Ezen díjazást Hallgatói munkaszerződés alapján a Partner havi rendszerességgel fizeti a hallgatónak. A Partner tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti díjazást sem az Egyetemre, sem a hallgatóra, sem más személyekre nem háríthatja át.

## **3. Az Egyetem jogai, kötelezettségei**

- 3.1. Az Egyetem felelős a hallgatók teljes képzéséért, annak részét képező szakmai gyakorlat megszervezéséért.
- 3.2. Az Egyetem biztosítja, hogy a duális képzéshez tartozó mindenkori szabályzatot, és a duális képzéshez szükséges adatokat, információkat a Partner rendelkezésére bocsátja.
- 3.3. A Partner vállalatot az Egyetem honlapjának duális képzési felületén feltünteti, és - amennyiben releváns - azt hivatkozással látja el, mely a Partner kapcsolódó oldalára vezet az érdeklődőt.
- 3.4. Az Egyetem kötelessége a Partner által meghirdetett lehetőségek/képzési helyek meghatározása és egyeztetése a vállalattal.
- 3.5. Az Egyetem köteles az Oktatási Hivatal szakmai gyakorlóhelyekről vezetett nyilvántartásába jelen együttműködési megállapodás megkötését, illetve annak megszűntét bejelenteni.
- 3.6. Az Egyetem joga a kari duális szakmai koordinátor megbízása (nem feltétel, hogy a későbbiekben, mint konzulens/mentor is részt vegyen a képzésben), akinek kötelezettsége a hallgatók tanulmányi és módszertani irányítása.



- 3.7. Az Egyetem joga a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a duális képzési gyakorlóhely értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelése, a hallgató gyakorlati teljesítményének értékelésekor köteles figyelembe venni a Partner értékelését.

#### **4. A Partner/Foglalkoztató jogai, kötelezettségei**

- 4.1. A Partner köteles a gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói munkaszerződést kötni, mely munkaszerződésnek meg kell felelnie a hallgatók foglalkoztatására vonatkozó mindenkor hatályos jogi előírásoknak, de különösen is a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. §-ban, és a R. 17. és 18. §-ban foglaltaknak. E díjazást Hallgatói munkaszerződés alapján a szakmai gyakorlatot biztosító (Partner) havi rendszerességgel fizeti a hallgatónak a képzés teljes idejére. A Partner köteles évi 20 munkanap szabadságot biztosítani a duális képzésben résztvevő hallgatónak.
- 4.2. A Partner köteles a gyakorlaton való munkavégzéshez szükséges helyet, és a felsőfokú szakképzéssel betölthető munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított munkaeszközöket, munka- és védőruhát, baleset- és munkavédelmi felszereléseket biztosítani a hallgatónak. Köteles továbbá az előírások szerinti munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatást megtartani.
- 4.3. A Partner/Foglalkoztató, mint a duális képzésben résztvevő gyakorlóhely az Egyetem hallgatói részére a gyakorlati képzési helyszínt a duális képzésnek megfelelő szakterületen biztosítja.
- 4.4. A Partnernek rendelkeznie kell a gyakorlati képzésre vonatkozó képzési tervvel, melynek alapvető kritériuma, hogy építsen az Egyetem tantervére, a hallgató tudásának, készségeinek, kompetenciáinak felévről-félévre való felépülésére és így egy folyamatosan fejlődő gyakorlati képzést jelentsen a hallgatóknak. Ennek megfelelően a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet képzési terve tartalmaz:
- 4.4.1. elméleti ismereteket,
  - 4.4.2. a hallgatók tapasztalatainak bővítését célzó gyakorlatokat (konkrét „üzemi” gyakorlati feladatokat),
  - 4.4.3. önálló projekt jellegű munkát,
  - 4.4.4. kompetencia- és készség-fejlesztést (pl. vezetési készség, kommunikációs gyakorlat, projektvezetés stb.).
- 4.5. A hallgató munkáját, gyakorlati képzését a vállalati időszak alatt minden esetben a Partnernek kell irányítani.
- 4.6. Minden szemeszter végén a Partner kötelessége, hogy a hallgatót írásban értékelje. A teljesítést a hallgató által a duális képzés gyakorlatáról készített írásos beszámoló szignálásával és a hallgató tevékenységének értékeléséről szóló III. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével és aláírásával igazolja és eljuttatja a kari kapcsolattartó felelős személynek.
- 4.7. A Partner köteles a hallgatót mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól azokra a napokra, amelyeken a vizsgakötelezettségének tesz eleget az Egyetemen, feltéve, hogy a vizsga időpontját a hallgató legalább egy héttel korábban közölte a szakmai felügyeletét és irányítását ellátó személlyel. A Partner – mérlegelésétől függően – a vizsganapokon túlmenően is adhat mentesítést a munkavégzési kötelezettség alól, a vizsgára való eredményes felkészülés érdekében.

- 4.8. A Partner a duális képzés saját kiválasztási eljárását, valamint a betöltendő helyek számát meghirdeti és azt a saját, vagy/és az egyetem honlapján közzéteszi. Amennyiben a Partnernek erre lehetősége van, úgy a betöltendő helyek esetében – a hagyományos álláshirdetésekhöz hasonlóan – reklámhirdetéseket adhat közre.
- 4.9. A betöltendő helyek esetében röviden meghatározza, hogy milyen munkafolyamatokban kell részt vennie a .... féléves képzés folyamán, valamint azt, hogy a végzett közgazdász várhatóan milyen kompetenciákkal fog rendelkezni.
- 4.10. A Partnernek önértékelés keretében adatokat kell szolgáltatnia a DKT felé a képzéssel és a képzésben részt vevő szakemberekkel kapcsolatban, akikkel szemben elvárás, hogy az adott szakhoz kapcsolódóan releváns végzettséggel, szakmai és elméleti ismeretekkel rendelkezzenek. Az önértékelést követően a Duális Képzési Tanács folyamatos minőségi ellenőrzést fog végezni. A Partner vállalja, hogy a Duális Képzési Tanács (DKT) által kezdeményezett képzési akkreditációnak aláveti magát, valamint a DKT által hozott határozatokat, duális képzési elveket figyelembe veszi.

## **5. A duális képzésre jelentkezők felmérésének és kiválasztásának módja, módszere, időbeli ütemezése**

- 5.1. A kiválasztási eljárás általános időrendje a felvételi eljárás országosan meghatározott mindenkori időbeosztásához alkalmazkodik. A Felek az aktuális év felvételi eljárásában meghatározott időkorlátok figyelembe vételével jelölik ki a konkrét határidőket az I. számú melléklet ütemezése alapján.
- 5.2. A Partner a honlapján teszi közzé a duális felvételi eljárásban a felvételizővel szemben támasztott követelményeket, valamint a duális felvételi eljárás módját (on-line teszt, személyes interjú, elbeszélgetés, telefonos előszűrés, stb.).
- 5.3. A Partner a felvételizőtől önéletrajzot, idegen nyelvtudást igazoló dokumentumot és egyéb, a felvételi döntést érdemben befolyásoló dokumentumokat is kérhet, amelyet köteles a titoktartás szabályai szerint kezelni.
- 5.4. A kiválasztás eredményéről az eljárásban résztvevőket, valamint az Egyetemet (az egyetemi kapcsolattartó személyen keresztül) legkésőbb december 1-ig értesítenie kell.
- 5.5. A kiválasztási eljárás során felvett érdeklődőnek az értesítés kézhez-vételétől számítva 5 munkanapon belül nyilatkoznia kell arról, hogy kíván-e élni a lehetőséggel. Amennyiben nem, úgy a Partnernek lehetősége van másnak felkínálni a lehetőséget. A kiválasztási eljárást ilyen esetben december 15-ig le kell zárni.
- 5.6. Abban az esetben, ha az érdeklődő a Partnernél kiválasztásra kerül, de a központi felvételi eljárása sikertelen, úgy nem kezdheti meg tanulmányait. Ebben az esetben a Partner a megüresedő hely betöltését felkínálhatja egy, a kiválasztási eljárásban fel nem vett, de a felvételi eljárásban felvett hallgatónak, vagy ennek hiányában új, gyorsított ismételt kiválasztási eljárást hirdethet meg.

## **6. Együttműködési megállapodás megszüntetésének esetei**

- 6.1. Megszűnik az együttműködési megállapodás, ha a határozott időtartam letelik.
- 6.2. Megszűnik az együttműködési megállapodás, ha a duális képzés szakmai gyakorlóléhelyét az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából.
- 6.3. Megszüntethető az együttműködési megállapodás a Felek közös megegyezésével.
- 6.4. Megszüntethető az együttműködési megállapodás valamely fél egyoldalú jognyilatkozataként közölt azonnali hatályú felmondásával az alábbi esetekben:
  - 6.4.1. ha valamelyik fél, a szerződésben vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét, a másik fél írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
  - 6.4.2. a másik fél sérelmére súlyosan jogsértő, jelentős mértékű anyagi vagy erkölcsi károsodást okozó magatartást tanúsít,
  - 6.4.3. ha a hallgatói munkaszerződés nem tartalmazza a felsorolt jogszabályhelyek által megkívánt tartalmi elemeket, vagy azoktól a hallgató hátrányára eltér.
- 6.5. Az azonnali hatályú felmondást írásban, indokolással ellátva kell közölni a másik féllel. Azonnali hatályú felmondás esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti igények érvényesíthetők a felmondásra okot adó másik féllel szemben.

## **7. Vegyes rendelkezések**

- 7.1. Jelen megállapodásban nem rögzítettek esetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. Kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak. Amennyiben a jogi szabályozás bizonyos kérdésekben nem tartalmaz iránymutatásokat, akkor a mindenkori duális képzésre irányuló Kari szabályzatot kell figyelembe venni.
- 7.2. Az Egyetem jogosult arra, hogy a gyakorlati képzést a Partnernél személyesen ellenőrizze. Személyes ellenőrzésre jogosult a 2. pontban nevezett személy, valamint a szak képzéséért felelős vezető és magasabb vezető. Az ellenőrzés időpontjáról és az ellenőrző személyről az Egyetem előzőleg elektronikus levélben és telefonon értesíti a Partner szakmai felelősét.
- 7.3. A Partner a duális képzésre irányuló szabályzatot és a duális képzés elveit megfelelő módon megismeri és elfogadja.
- 7.4. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak a másik félről tudomásukra jutott üzleti titok bizalmas kezelésére és megtartására.
- 7.5. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi, továbbá annak módosítását az Egyetem a Hivatalnak bejelenteni köteles. A Partner tudomásul veszi, hogy a megállapodásban rögzített adatainak változásáról az Egyetemet haladéktalanul értesíteni köteles.

- 7.6. A Felek a megállapodásból eredő jogvitákat békés úton, szükség esetén közvetítő bevonásával, peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 7.7. Ezen együttműködési keret-megállapodás kétoldalú, az Egyetem és a duális képzés elindításában, működtetésében résztvevő Partner egyetértésével módosítható.
- 7.8. A Felek a fenti megállapodást, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
- 7.9. Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készül.
- 7.10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek.
- 7.11. Jelen megállapodás határozatlan időre szól.

Szombathely, 2024-01-01

---

Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Társadalomtudományi Kar  
részéről  
Dr. Prónay Csaba  
dékán

P. H.

---

Partner részéről

P. H.

### III.Melléklet, Hallgatói munkaszerződés

## HALLGATÓI MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a

Székhelye:

Adószáma:

Statisztikai számjele:

Bankszámla száma:

Cégjegyzékszám:

Tel./Fax száma:

Törvényes képviselő neve:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó e-mail címe:

mint szakmai gyakorlatot biztosító (továbbiakban: Szakmai gyakorlatot biztosító),

másrésztől

Neve:

Születési neve:

Anyja születési neve:

Szül. helye:

Szül. ideje:

Lakcíme:

E-mail címe:

Hallgatói azonosító száma:

Adóazonosítója:

TAJ száma:

Bankszámlaszáma:

mint szakmai gyakorlaton résztvevő hallgató (továbbiakban: Hallgató) között az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő felek rögzítik, hogy jelen hallgatói munkaszerződés megkötésére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a Kormány 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete 17. és 18. §-ai alapján kerül sor.
- 2) Hallgató kijelenti, hogy a jelen hallgatói munkaszerződés megkötésekor a következő felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll: **Eötvös Loránd Tudományegyetem** (székhelye: **1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.**, intézményi azonosító száma: **F180798**, elérhetősége **+36/1-411-6500**, képviseli: **Prof. Dr. Borhy László rektor**  
Képzés megnevezése, melyen a hallgató részt vesz a fenti felsőoktatási intézményben: **Gazdálkodási és menedzsment BA, a képzés teljes ideje: 7 félév, duális képzés 6 félév).**
- 3) Hallgató feladatköre: ..... **gyakornok**. A Hallgató kötelezi magát, hogy minden, a feladatkörbe tartozó munkát elvégez és teljes gyakorlati idejét, figyelmét és szakértelmét a feladatkörbe tartozó tevékenységek végrehajtására fordítja. Hallgató tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szakmai gyakorlatot biztosítónak jogában áll részére az adott feladatkörbe tartozó bármely feladat elvégzésére — megfelelő betanítást követően — utasítást adnia.
- 4) A szakmai gyakorlat helye: a Szakmai gyakorlatot biztosító ..... szám alatti telephelye.
- 5) Jelen szakmai gyakorlatra szóló szerződést a Felek határozott időtartamra kötik. A szakmai gyakorlat kezdő napja: ..... utolsó napja: .....

A Hallgató szakmai gyakorlata során felsőoktatási intézményi felelősének neve a 2. pont alapján: Prof. Dr. Borhy László rektor, szakmai gyakorlatot biztosító szakmai felelősének neve, beosztása, elérhetősége: Dr. Varga Imre, ELTE Társadalomtudományi Kar, Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék, tanszékvezető egyetemi docens; [varga.imre@isek.elte.hu](mailto:varga.imre@isek.elte.hu)

A Hallgatót a jelen hallgatói munkaszerződés alapján díjazás illeti meg, melynek mértéke **havonta a kötelező legkisebb munkabér — minimálbér — 65%-a, jelen szerződés megkötésekor .....** Ft/ hó (amely a mindenkor aktuális jogszabályi előírások alapján kerül meghatározásra).

A díjazás kifizetésére havonta egyszer kerül sor, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

A díjazást a Szakmai gyakorlatot biztosító fizeti, az nem hárítható át.

A Felek megállapodnak hogy a Szakmai gyakorlatot biztosító a fizetési kötelezettségét a Hallgató fizetési számlájára történő átutalással teljesíti. A Hallgató köteles a Szakmai gyakorlatot biztosító számára rendelkezésre bocsátani mindazon adatokat, amelyek a díjazás fizetési számlára történő átutalásához szükségesek. A téves adatszolgáltatásból eredő károkért a Hallgatót terheli.

- 6) A Szakmai gyakorlatot biztosító a szakmai gyakorlat tartama alatt - a nála irányadó mindenkor hatályos rendelkezések szerint étkezési juttatást biztosít a hallgató számára, a Szakmai gyakorlatot biztosítónál szokásos módon.
- 7) A szakmai gyakorlat keretében történő foglalkoztatás napi mértéke 8 óra.
- 8) A Felek megállapodnak, hogy a Hallgatót a Szakmai gyakorlatot biztosítónál szokásos módon, beosztásban és időtartamban gyakorlatközi szünet illeti meg.
- 9) A Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban megjelölt végzettséget igazoló oklevél megszerzését követően a Szakmai gyakorlatot biztosító a hallgató részére a vállalat aktuális gazdasági helyzetének függvényében tehet foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra ajánlatot.
- 10) A Szakmai gyakorlatot biztosító kötelezettséget vállal, hogy:
  - a) a Hallgató számára - egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos gyakorlóléhen — a szakképzési programnak/a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlatról gondoskodik.
  - b) folyamatosan irányítja és ellenőrzi a szakmai gyakorlatot, a hallgató számára adott feladatok elvégzéséhez konzulenszt biztosít a hallgató számára.
  - c) A szakmai gyakorlat megkezdése előtt a Hallgatót a gyakorlattal kapcsolatos munkavédelmi és a gyakorlat területének megfelelő orientációs oktatásban részesíti, továbbá a szakmai gyakorlat tartama alatt a mindenkor hatályos munkavédelmi előírásoknak megfelelő feltételekkel biztosítja a szakmai gyakorlaton való Hallgatói részvételt, és a Hallgató számára a mindenkor hatályos előírásoknak megfelelő munkaruhát, egyéni védőfelszerelést, tisztálkodási eszközt biztosít.
  - d) a Hallgatót mentesíti a munkavégzési kötelezettsége alól azokra a napokra, amelyeken a vizsgakötelezettségének tesz eleget az Egyetemen, feltéve, hogy a vizsga időpontját a hallgató legalább egy héttel korábban közölte a szakmai felügyeletét és irányítását ellátó személlyel. A Szakmai gyakorlatot biztosító — mérlegelésétől függően a vizsganapokon túlmenően is adhat mentesítést a munkavégzési kötelezettség alól, a vizsgára való eredményes felkészülés érdekében.
- 11) A Hallgató kötelezettséget vállal, hogy:
  - a) A szakmai gyakorlatot biztosító képzési rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján végzi,
  - b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja,
  - c) a szakmai gyakorlat helyén irányadó biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat megtartja,
  - d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a Szakmai gyakorlatot biztosító jogos gazdasági érdekeit ill. jó hírét veszélyeztetné,
  - e) a szakmai gyakorlat tartama alatt a Hallgatót a Szakmai gyakorlatot biztosítónál való megjelenési és a szakmai gyakorlaton való részvételi kötelezettség az adott munkáltatónál érvényben lévő általános munkarend szerint terheli. A Hallgató szakmai gyakorlat keretében történő foglalkoztatására vonatkozó időbeosztását a Szakmai gyakorlatot biztosító határozza meg.

- g) a számára előírt mintatanterv alapján halad tanulmányaiban, ellenkező esetben a duális képzésből átsorolásra kerül a hagyományos Bsc alapképzésre.
- 12) A Felek megállapodnak abban, hogy a Szakmai gyakorlatot biztosító részéről azonnali hatályú felmondásra okot adó körülménynek minősül különösen, ha a Hallgató:
- igazolatlanul hiányzik,
  - megszegi a munkára képes állapotra vonatkozó követelményeket,
  - nem tartja be a Szakmai gyakorlatot biztosító utasításait, belső szabályzatait, a feladatkörével kapcsolatos szakmai szabályokat, a munkabiztonsági előírásokat.
  - a Szakmai gyakorlatot biztosítók vagy vele kapcsolatban álló személy, szervezet vagy más munkavállaló, hallgató sérelmére azok tulajdonát, illetve egészségét vagy testi épségét veszélyeztető, vagy sértő, károsító cselekményt követ el, ezek személyhez fűződő jogait megsérti, függetlenül attól, hogy emiatt büntető-, közigazgatási, vagy szabálysértési, esetleg polgári peres eljárás indul ellene, vagy sem,
  - a feladatkörének ellátásához szükséges bizalomnak meg nem felelő magatartást tanúsít,
  - megszegi a titoktartási kötelezettségét,
  - olyan magatartást tanúsít, amely a Szakmai gyakorlatot biztosító jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti.
- 13) A Felek megállapodnak, hogy Szakmai gyakorlatot biztosító részéről a munkaviszony felmondással megszüntethető ellehetlenülésre tekintettel, különösen, ha - az Eötvös Loránd Tudományegyetem tájékoztatása szerint - a Hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy megszűnik.
- 14) Egyéb kikötések:
- a) A Hallgató köteles haladéktalanul, minden olyan tényről, körülményről tájékoztatni Szakmai gyakorlatot biztosítót, amely a jelen szerződésből eredő jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével összefügg.
  - b) A Hallgató köteles minden félév lezárását, illetve záróvizsgáját követően 10 napon belül igazolni Szakmai gyakorlatot biztosító számára, az érdemjegyeinek átlagát. A Hallgató köteles továbbá minden félév kezdetétől számított 5 napon belül igazolni Szakmai gyakorlatot biztosító számára, hogy hallgatói jogviszonya fennáll, és az nem szünetel.
- 15) Hallgató tudomásul veszi, hogy a Szakmai gyakorlatot biztosítóval kapcsolatos valamennyi adat és irat a Szakmai gyakorlatot biztosító tulajdonát képezi. A Szakmai gyakorlatot biztosító által szakmai gyakorlat céljából Hallgató rendelkezésére bocsátott adatok, iratok, információk, műszaki megoldások, eszközök, tárgyak, berendezések harmadik személyeknek sem használatra, sem más célból nem engedhetők át, kivéve, ha Hallgató erre külön engedélyt kapott. Az utolsó szakmai gyakorlati napon a Hallgató köteles visszaszolgáltatni a Szakmai gyakorlatot biztosítónak az összes eszközt, a belépő kártyát, levelezést, feljegyzést, specifikációt, software-t, modellt, jegyzéket, jelentést és egyéb dokumentumot, illetve ezek másolatát.
- 16) A Hallgató határidő nélkül köteles megőrizni a szakmai gyakorlaton való részvétele során, vagy azzal összefüggésben tudomására jutott, a Szakmai gyakorlatot biztosítóra, vagy annak tevékenységére, működésére, gazdálkodására, műszaki megoldásaira, üzleti partnereire vonatkozó adatokat, tényeket, információkat. Azokat a Hallgató kizárólag a Szakmai gyakorlatot biztosító által engedélyezett módon, mértékben, és célból használhatja fel, azokat illetéktelenül harmadik személy tudomására nem hozhatja, illetve azokkal semmilyen módon nem élhet vissza.
- 17) Hallgató hozzájárul ahhoz, hogy a szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése, vagy megszűnése szempontjából lényeges személyes adatait a Szakmai gyakorlatot biztosító a jogszabályban előírt célból kezelje, illetőleg azokat a Szakmai gyakorlatot biztosító a vele szerződéses, vagy tulajdonosi kapcsolatban álló szervezet részére továbbítsa.
- 18) Az e szerződésben nem rendezett kérdésekben a Munka törvénykönyve, a Polgári törvénykönyv, továbbá a Szakmai gyakorlatot biztosító mindenkor hatályos belső szabályzatai az irányadók.

Kelt: Szombathely, .....

.....  
Szakmai gyakorlatot biztosító

.....  
Hallgató

I. SZ. MELLÉKLET

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... mint a ..... szakmai gyakorlatot biztosítóval hallgatói munkaszerződést kötött hallgató, tudomásul veszem, hogy a szakmai gyakorlatom keretében képzési célból elrendelt, a .....-hez történt kirendelésem során tudomásomra jutó, a .....-re, illetve annak tevékenységére, működésére, gazdálkodására, műszaki megoldásaira, üzleti partnereire vonatkozó minden adat, tény, információ, dokumentum, annak formájától függetlenül, a ..... tulajdonát képezi.

Kötelezem magam, hogy a ..... által a szakmai gyakorlat során rendelkezésemre bocsátott, vagy számomra bármilyen módon hozzáférhetővé váló adatot, iratot, dokumentumot, információt, műszaki megoldást, eszközt, tárgyat, berendezést, az ..... folyó képzésemen kívüli célból nem használom fel, és sem harmadik személyeknek, sem ismeretlenek, sem használatra, sem más célból, sem részben, sem egészben nem engedem át, kivéve, ha erre a ..... számomra külön írásbeli engedélyt adott.

Kötelezem magam, hogy a .....-nél töltött utolsó szakmai gyakorlati napon maradéktalanul visszaszolgáltatom a ..... számára a szakmai gyakorlat során rendelkezésemre bocsátott, vagy számomra bármilyen módon hozzáférhetővé vált összes eszközt, a belépő kártyát, levelezést, feljegyzést, specifikációt, software-t, modellt, jegyzéket, jelentést és egyéb dokumentumot, illetve ezek másolatát.

Kötelezem magam, hogy határidő nélkül megőrzöm a szakmai gyakorlat során, vagy azzal összefüggésben tudomásomra jutott, a .....-re vagy annak tevékenységére, működésére, gazdálkodására, műszaki megoldásaira, üzleti partnereire vonatkozó adatokat, tényeket, információkat. Kötelezem magam, hogy ezeket az adatokat, tényeket, információkat kizárólag a ..... által engedélyezett módon, mértékben és célból használom fel, azokat illetéktelenül harmadik személy tudomására nem hozom, illetve azokkal semmilyen módon nem élek vissza.

A jelen nyilatkozatomat annak tudatában (teszem meg, hogy amennyiben a fenti kötelezettségemet bármely módon megszegem, kártérítési kötelezettséggel, továbbá, ha magatartásommal bűncselekményt valósítanék meg, cselekményem miatt büntetőjogi felelősséggel tartozom.

Kelt: Szombathely, .....

.....  
hallgató





## V. Melléklet, Munkanapló



### MUNKANAPLÓ A DUÁLIS KÉPZÉSHEZ

<i>Hallgató neve</i>		<i>Neptun-kód:</i>	
<i>Szak megnevezése</i>		nappali tagozat	
<i>Gyakorlati hely megnevezése</i>			

#### *A végzett tevékenység (kizárólag munkanap)*

<i>munkanap</i>	<i>hónap</i>	<i>nap</i>	<i>tevékenység</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			

**Munkanapló lezárva:** ..... év ..... hónap ..... nap

Kelt: .....

.....  
*a duális képzőhely duális oktatásért  
 felelős képviselője*

.....  
*tanszékvezető*

## VI. Melléklet - Értékelőlap

<b>VÁLLALATI GYAKORLAT ÉRTÉKELŐ LAPJA</b>			
Hallgató neve, NEPTUN kódja:			
Duális ..... BSc Szak		202.../202... tanév .... vállalati gyakorlat	
Vállalati gyakorlat helye:		Területi vezető / Vállalati felelős neve:	
Vállalati gyakorlat időszaka: hó nap - 202... hó nap.		Gyakorlat időtartama: hét	
A vállalati gyakorlaton végzett munkafeladat rövid leírása:			
<b>Kiértékelési szempontok</b>			<b>Értékel:</b> 0-tól - 5-ig
1.	<b>Szakmai (gyakorlati) tudás és teljesítmény</b> Ismeri és érti a napi munkához kapcsolódó feladatokat és elvárásokat. Elméleti tudását hatékonyan alkalmazza. Feladatait jól megoldja.		
2.	<b>Munka-tervezés és -szervezés</b> A kapott munkafeladatot jól megtervezi. A külső igényekre fogékony. Felfogóképessége, terhelhetősége jó. A kapott tanácsokat elfogadja és hasznosítja munkája során. Rendszerető.		
3.	<b>Változásokhoz való viszonyulás</b> A változások iránt nyitott, rugalmas azok megvalósítása során. Önállóan kezdeményez. Előrelátóan és gyorsan reagál a feladatokra. A folyamatos fejlesztés filozófiáját elfogadja.		
4.	<b>Együtműködés, csapatmunka kommunikáció</b> Hatékonyan, figyelmesen, kultúráltan kommunikál. Hozzájárul a jó munkahelyi környezet kialakításához. Teammunkára képes és hajlandó. Magatartása tisztelettudó.		
5.	<b>Elkötelezettség</b> Büszke a gyakorlaton elért eredményeire és vállalatára. Betartja az előírásokat. Kollégáit partnerként kezeli. Munkaidejét hatékonyan kihasználja.		
<b>ÖSSZES PONTSZÁM</b>			
<b>Pontok összege:</b>	0-11	12-21	22-25
<b>Minősítés:</b>	Nem felelt meg	Megfelelt	Kiválóan megfelelt
<b>Összbenyomás: (rövid szöveges értékelés)</b>			
A kiértékelés a hallgatóval egyeztetésre került.			
Dátum:			
_____		_____	
A hallgató aláírása		A vállalati felelős aláírása	

## VII. Melléklet – Vállalati igazolás

### VÁLLALATI IGAZOLÁS

A duális hallgató:

- neve .....
- neptun kódja: .....
- szakja:.....

A teljes szakmai gyakorlat:

- időintervalluma: .....
- időszaka: .....

A fogadó vállalat/intézmény:

- neve: .....
- címe: .....
- telefonszáma :.....
- e-mail címe: .....

A vállalati mentor:

- neve: .....
- beosztása: .....
- telefonszáma: .....
- e-mail címe: .....

Nyilatkozat:

**Nevezett hallgató teljes szakmai gyakorlatának teljesítését igazolom.**

Szombathely, 20... ..

A fogadó vállalat/intézmény cégszerű aláírása:

.....  
.....

## VIII. mellék let

### Hallgatói kérdőív a duális gyakorlatról

1. Úgy érzi-e, hogy a vállalatnál olyan elméleti ismertekre is szert tett, amelyek túlmutatnak az egyetemi tananyagodon?
  - a) Teljes mértékben.
  - b) Nagyjából igaz.
  - c) Kis mértékben igaz.
  - d) Egyáltalán nem.
2. A vállalati képzés elősegítette a szakmához kapcsolódó gyakorlati készségei fejlődését?
  - a) Teljes mértékben.
  - b) Nagyjából igaz.
  - c) Kis mértékben igaz.
  - d) Egyáltalán nem.
3. A gyakorlati képzés folyamán használta az idegen nyelvi tudását?
  - a) Napi szinten.
  - b) Rendszeresen.
  - c) Ritkán.
  - d) Soha.
4. A vállalati gyakorlat során lehetőséget kapott az ötletei elmondására, kreativitása kibontakoztatására?
  - a) Rendszeresen.
  - b) Volt több olyan alkalom, amikor igen..
  - c) Kevésszer, vagy részben.
  - d) Egyáltalán nem.
5. A gyakorlati képzés alatt többször kapott szakmai irányítás mellett önállóan megoldandó feladatokat?
  - a) Rendszeresen.
  - b) Volt több olyan alkalom, amikor igen..
  - c) Kevésszer, vagy részben.
  - d) Egyáltalán nem.
6. A szakmai vezetője (vállalati mentora) megfelelően segítette a munkáját, hozzá bármikor segítségért folyamodhatott?.
  - a) Teljes mértékben.
  - b) Általában igen.
  - c) Sok esetben nem.
  - d) Szinte soha.

7. Az elvégzendő feladatok egyértelműek voltak, azok elvégzéséhez kellő információt és segítséget kaptott?
- a) Mindig
  - b) Általában igen.
  - c) Sok esetben nem.
  - d) Szinte soha.
8. Időbeosztását, feladatait időben megkapta?
- a) Mindig
  - b) Általában igen.
  - c) Sok esetben nem.
  - d) Szinte soha.
9. Ki tudta venni szabadnapjait?
- a) Mindig
  - b) Általában igen.
  - c) Sok esetben nem.
  - d) Szinte soha.
10. A vizsgaidőszakban a munka és a vizsgák összeegyeztetésében korrektek voltak Önnel?
- a) Mindig
  - b) Általában igen.
  - c) Sok esetben nem.
  - d) Szinte soha.

Amennyiben egyes kérdésekhez szeretne megjegyzést fűzni, az alábbiakban megteheti!

---

---

---

---

---

---

---

---

## IX. melléklet

### Vállalati kérdőív a duális gyakorlatról

1. A duális képzés kapcsán az előzetes szervezési és a folyamat közbeni kérdések kapcsán megfelelő a tájékoztatás?
  - a) Teljes mértékben.
  - b) Nagyobb részben.
  - c) Kisebb részben.
  - d) Egyáltalán nem.
2. Az egyetemi kapcsolattartóval megfelelőnek tartja a kapcsolatot?
  - a) Teljes mértékben.
  - b) Nagyjából igen.
  - c) Van kapcsolat, de az elvárásaimtól messze elmarad.
  - d) Egyáltalán nem.
3. A hallgató és az egyetem között megfelelőnek látja a kapcsolatot?
  - a) Teljes mértékben.
  - b) Nagyjából igen.
  - c) Van kapcsolat, de az elvárásaimtól messze elmarad.
  - d) Egyáltalán nem.
4. Az egyetem kellően rugalmas lehetőségeket biztosít a duális képzésben részt vevő diákok vizsgaidőszakának szervezésében?
  - a) Teljes mértékben.
  - b) Nagyjából igen.
  - c) Részben, de az elvárásaimtól messze elmarad.
  - d) Egyáltalán nem.
5. Mi a véleménye? Az egyetemnél olyan elméleti ismerteket adnak át, melyek elegendőek ahhoz, hogy a vállalatnál a hallgató fejlődhessen.
  - a) Teljes mértékben.
  - b) Nagyjából igen.
  - c) Részben, de az elvárásaimtól messze elmarad.
  - d) Egyáltalán nem.
6. Ön szerint az egyetemi képzés elősegíti a szakmához kapcsolódó gyakorlati készség fejlődését?
  - a) Teljes mértékben.
  - b) Nagyjából igen.
  - c) Részben, de az elvárásaimtól messze elmarad.
  - d) Egyáltalán nem.
7. Ön szerint a duális képzés mennyire fontos a vállalat munkaerőutánpótlása miatt?
  - a) Nagyon jelentős.



- b) Viszonylag fontos.
- c) Nem tartozik a legfőbb prioritások közé.
- d) Egyáltalán nem fontos.

8. Mennyire érzi Ön megterhelőnek a mentorálási feladatokat a vállalat szempontjából?

- a) Nagyon megterhelő.
- b) Megterhelő, de elviselhető.
- c) Bizonyos időszakokban megterhelő.
- d) Egyáltalán nem megterhelő.

9. Hogyan ítéli meg: kialakult-e már a duális képzés vállalaton belüli helye, szerepe?

- a) Teljes mértékben.
- b) Általában véve igen.
- c) Inkább nem.
- d) Egyáltalán nem.

10. Mennyire ért egyet az alábbi állítással: a duális képzés során felépített képzési terv mentén kapnak a diákok feladatokat.

- a) Teljes mértékben.
- b) Részben.
- c) Sok esetben nem.
- d) Szinte soha.

Amennyiben egyes kérdésekhez szeretne megjegyzést fűzni, az alábbiakban megteheti!

---

---

---

---

---

---

---

---

---