



TÁJÉKOZTATÓ A TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR
ZÁRÓVIZSGÁIRÓL

Az alábbiakban a záróvizsga néhány, a lebonyolítás szempontjából fontos tudnivalóját foglaltuk össze.

A záróvizsga szabályairól a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV.](#), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló [87/2015. \(IV. 9.\) Korm. rendelet](#), valamint az ELTE [Hallgatói Követelményrendszer](#) rendelkezik.

NFTV. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

(2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséget. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

ELTE HKR 75.§ (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a szakdolgozat, az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett, illetve – az adott szakon a tanulmányait 2015. szeptember 1-jét megelőzően megkezdő hallgató esetében – a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte. A végbizonyítványt abban a félévben kell kiadni, mely félévben a hallgató az abszolutórium feltételeit teljesítette.

(2) Több szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3) A (2) bekezdés alól kivételt jelent az a képzés, amelynek során a hallgató kötött szakpáros képzésben folytatja tanulmányait. Ebben az esetben a végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette a hallgató.

(4) A végbizonyítványt az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a TH rögzíti.

ELTE HKR 82.§(1) Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie a jelen Szabályzat 77. § szerinti jóváhagyási eljárás után. Ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató



leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet. Elégtelennél jobb érdemjeggyel minősített szakdolgozat javítására nincs lehetőség.

(2) A szakdolgozat témájaként a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének döntése alapján a korábbi dolgozat témája is kijelölhető.

(3) Ha a záróvizsga szóbeli (beleértve, ha a szakdolgozatot külön bizottság előtt védi meg), írásbeli, illetve gyakorlati részén a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét kell megismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor.

(4) Ha a záróvizsgának több, különböző időpontban szervezett szóbeli része van, a hallgató mindegyiken részt vehet akkor is, ha valamelyiken elégtelen érdemjegyet szerzett. Az elégtelen érdemjegy javítását, ha a különböző időpontban szervezett más záróvizsgáit teljesítette, ugyanabban a záróvizsga-időszakban legfeljebb egy részből, legfeljebb egy alkalommal lehet megkísérelni.

(5) Elégtelenre minősített záróvizsga vagy – több vizsgarészből álló vizsga esetén – a záróvizsga elégtelenre minősített részvizsgájának megisméltésére vizsgáknaként két alkalommal van lehetőség.

82/A. § Elégtelennél jobb minősítéssel értékelt szakdolgozat nem javítható, a sikeres záróvizsgát nem lehet megismételni.

ELTE HKR 493.§ad 81. §

(1) A záróvizsga-időszak –az oktatásszervezési lehetőséggel összhangban –a nyári vizsgaidőszakban június 1-től 30-ig, a téli vizsgaidőszakban január 15-től 31-ig tart.

(1a) A hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha a záróvizsga-időszak megkezdése előtt legalább 10 nappal az abszolutóriumhoz szükséges valamennyi tanulmányi kötelezettségét teljesítette, ellenőrizte az eredmények rögzítését az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, valamint eljárt a teljesítések rögzítésének ügyében.

(2) Záróvizsgára az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben található kérvényen lehet jelentkezni a nyári záróvizsga-időszakra február 20-ig, a télire szeptember 30-ig.

(3) A záróvizsga eredményének kiszámítási módja:

a) Óvodapedagógus szak: a szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), zárófoglalkozás, szóbeli vizsgarész. A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.

b) Tanító szak: a szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), szóbeli tételek (egy jegy), zárótanítás. A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.

c) Óvodapedagógus/tanító szak, nemzetiségi szakirány: szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), szóbeli tételek /a nemzetiségi tétel kötelező/ (egy jegy), a zárótanítások/zárófoglalkozások – magyar és nemzetiségi nyelven – (két jegy).

A záróvizsga eredménye a fenti négy érdemjegy átlaga.

d) Csecsemő-és kisgyermeknevelő szak: a szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) (egy jegy) és a gyakorlati vizsga: portfólió és védeése (egy jegy) átlaga.

e) Művelődésszervező szak: szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

f) Kommunikáció szak: szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), szóbeli tétel. A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

g) Szakirányú továbbképzések: a szakdolgozat értékeléséből és védeéséből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) érdemjegye (egy jegy). A záróvizsga eredménye a fenti két érdemjegy átlaga.

h) Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben a szakdolgozat értékeléséből és védeéséből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egy jegy), és a komplex szóbeli záróvizsga érdemjegye. A záróvizsga eredménye e két érdemjegy átlaga.

(5) A záróvizsga szóbeli részén az vehet részt, akinek szakdolgozatát az előzetes szakvéleményben legalább elégségesre értékelték.

494.§ ad 83. § A záróvizsga-bizottság tagjai – a vizsgaszervezési lehetőségektől függően – egy vagy több bizottsági tisztséget is betölthetnek. A bizottság tagjai: az elnök, a külső szakértő, a



neveléstudományi tanszék oktatója, a közoktatási szakértő, a tantárgy-pedagógus, illetve a módszertanos oktató, a szakdolgozati védető, és tanító szakon a műveltségterületi kérdező oktató.

A záróvizsga előkészítése

A portfólió védeése csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:

A hallgatók gyakorlatukról előre benyújtott portfólióban adnak számot, amit záróvizsgájuk során szóban prezentálnak, erre ötfokozatú érdemjegyet kapnak.

A tématervezet a tanító szak záróvizsgáján:

Legkésőbb egy héttel a tanító szak záróvizsga-időszakának kezdete előtt minden tanító szakos hallgató benyújtja a műveltségterületét gondozó tanszékre az előző félév szorgalmi időszakának végén a tanszék által megadott témajegyzékből húzott műveltségterületi téma tanítási tervét.

A szóbeli vizsgához használható segédletek előkészítése:

A tanszékvezetők – a záróvizsgaelnökökkel a vizsga napját megelőzően egyeztetve – kérhetik a könyvtárigazgatótól azoknak a forrásműveknek az összekészítését, amelyeket a hallgatók a záróvizsgán használhatnak (NAT, ÓNOAP, valamint a tanszékvezetők által meghatározott egyéb segédletek). A könyvtári forrásokat a vizsga napján a jegyző viszi a terembe és a vizsgák után a jegyző adja vissza a könyvtárnak.

A záróvizsga lebonyolítása

A bizottság tagjai: az elnök, a neveléstudományi tanszék oktatója, a közoktatási/bölcsődei szakértő, (külső szakértő), tantárgy-pedagógus, illetve módszertanos oktató, a szakdolgozati védető, és tanító szakon a műveltségterületi kérdező. A záróvizsga-bizottság tagjai több bizottsági tisztséget is betölthetnek. Az elnök irányításával a bizottság minden tagja részt vesz a vizsgáztatásban és az értékelésben.

A záróvizsga eredményét a naponta, az utolsó vizsga után hirdeti ki a bizottság elnöke. Az eredményhirdetés csoport előtti nyilvánosságának elfogadásáról nyilatkoznatni kell a hallgatókat.

1. A szakdolgozat védeése minden alapszakon

A záróvizsga általában a szakdolgozat védetésével kezdődik. A védéshez lehet saját dolgozati példányt és kivetített szemléltetést használni. A védés teljes időtartama legfeljebb 15 perc. Az előzetes szakvélemény szerint elégtelen szakdolgozattal a hallgató nem kezdheti meg a záróvizsgát.

A hallgató feladata a szakdolgozat védésén:

- a dolgozat koncentrált bemutatása, (használható 5-6 dia/prezi: főként ábrák, grafikonok számára)
- reflexió a bíráló megállapításaira
- a védést vezető szakértő kérdéseinek megválaszolása
- a bizottság meggyőzése a témában való felkészültségről.

A védés értékelésének szempontjai:

- a téma kifejtésének szakszerűsége, rendszeressége
- a témakörben, annak szakirodalmában való tájékozottság
- a bemutatás szakmai színvonala, eredetisége
- a vitatott problémák kezelésének módja, az érvelés színvonala
- nyelvi igényesség.

Az idegen nyelven megírt szakdolgozatok védeése idegen nyelven történik.

A szakdolgozatra az előzetes szakvéleményt készítő bíráló javasolt osztályzatot ad. A védés és a dolgozat együttes értékeléséről, azaz a szakdolgozat összesített érdemjegyéről a bizottság dönt (az összesített jegy nem szükségképpen átlaga a dolgozatra az előzetes szakvéleményben javasolt és a védésre adott osztályzatnak). Az összesített érdemjegyet kell a lecke-könyvbe is bevezetni.



2. a. A szakdolgozat védését követő szóbeli záróvizsgarész óvodapedagógus szakon

A záróvizsga napján kerül sor 7.45-kor a módszertani tételek (a tételsorban a 6-10. tételek) központi húzására. A központi húzás során a módszertani tételek közül bizottságonként kettő tétel kerül kiválasztásra. A húzásban az adott bizottsághoz aznapra beosztott hallgatók közül egy kiválasztott záróvizsgáló vesz részt.

Az óvodapedagógus szakon a hallgatók a kari honlapon közreadott szóbeli tételek közül egyet (nemzetiségi szakirányon + egy nemzetiségi tételt is) húznak. Tételt egyszer lehet húzni, a tétel cseréjére, valamint póttétel húzására lehetőség nincs. A nemzetiségi tételhez kapcsolódó felelet nemzetiségi nyelven zajlik.

A tétel kidolgozásra legalább 15 perc felkészülési időt kell biztosítani. A hallgató vázlatát mellékelni kell a dokumentációhoz. A tétel és a hozzá kapcsolódó kérdés-felelet időtartama legfeljebb 15 perc. Az óvodapedagógus szakon feladat a zárófoglalkozás szakmai reflexiója is.

A teljesítményt a bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

2. b. A szakdolgozat védését követő szóbeli záróvizsgarész tanító szakon

A tanító szakon az adott napra egy adott bizottsághoz beosztott vizsgázók közül egy hallgató a záróvizsga megkezdése előtt, általában 7.45 kor, kihúzza a kari honlapon közreadott szóbeli tételsorból azt a két, 5-5/7 tételből álló tantárgypedagógiai tételcsoportot, amelyből ezen a napon ebben a bizottságban vizsgáznak. (Ha a vizsgázók a saját műveltségterületük tételcsoportját is kisorsolták, akkor 7 tétel szerepel a tételcsoportban).

Egy-egy szakterületi tételhez A, B, C, D és E feladat tartozik. A záróvizsgán a központi húzásnál a tantárgy mellett kihúzásra kerül az A, B, C, D, E betűk közül kettő, mely a tételekhez kapcsolódó feladatokat jelöli. A hallgató a vizsgán, az adott bizottságban a kihúzott tételéhez a megfelelő betűkkel jelölt feladatok közül választhat.

A nemzetiségi szakirányon a hallgatók nemzetiségi záróvizsgát is tesznek.

A vizsgázók a bizottság előtt egy tételt, a nemzetiségi szakirányon egy + egy nemzetiségi tételt is húznak. Tételt egyszer lehet húzni, a tétel cseréjére, valamint póttétel húzására lehetőség nincs. A nemzetiségi, illetve az idegen nyelvi műveltségterületi tételhez kapcsolódó felelet nemzetiségi, illetve a műveltségterületnek megfelelő idegen nyelven zajlik.

A tétel kidolgozására legalább 15 perc felkészülési időt kell biztosítani. A hallgató vázlatát mellékelni kell a dokumentációhoz. A tétel és a hozzá kapcsolódó kérdés-felelet időtartama legfeljebb 15 perc.

A tanító szakon a szóbeli vizsga másik része a záróvizsgát megelőzően benyújtott műveltségterületi tématerv bemutatása, és az arra vonatkozó kérdések megválaszolása. Az idegen nyelvi tématerv bemutatása a műveltségterületnek megfelelő idegen nyelven zajlik.

A tématerv szakmai elemzésére fordított idő a kérdésekkel és feleletekkel együtt legfeljebb 15 perc.

A tétel és a tématerv kifejtése során nyújtott teljesítményt a bizottság egy, összesített ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

2. c. A szakdolgozat védését követő szóbeli záróvizsgarész csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon

A hallgató a közreadott témakörök és a hozzájuk rendelt fogalmak ismeretében készül záróvizsgájára. A vizsgán egy esetleírást húz, amelynek tartalmát előre nem ismeri. Az esetleírás lapján az eset mellett egy témakör és hozzá rendelt fogalmak szerepelnek. A szóbeli vizsgán a hallgató tudásáról az eset elemzésével ad számot, amelynek során a témakör alapelveit, kulcsfogalmait kell alkalmaznia. Esetleírást egyszer lehet húzni, annak cseréjére, valamint pótesetleírás húzására lehetőség nincs. A kifejtés és a hozzá kapcsolódó kérdés-felelet időtartama



legfeljebb 15 perc. A teljesítményt a bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

A záróvizsga értékelése

ELTE HKR 81. §

(10) A záróvizsga szóbeli, illetve a szakdolgozattól különböző írásbeli és/vagy gyakorlati részét a bizottság zárt ülésen, ötfokozatú értékeléssel minősíti.

ELTE HKR 493. §

(2) A záróvizsga eredményének kiszámítási módja:

a) Óvodapedagógus szakon:

- a szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy)
- zárófoglalkozás
- szóbeli vizsgarész (tétel, zárófoglalkozás reflexiója).

A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.

b) Tanító szakon:

- a szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy),
- szóbeli vizsgarész (tétel és tématervezés, egy jegy)
- zárótanítás.

A záróvizsga eredménye e három érdemjegy átlaga.

c) Óvodapedagógus/tanító szak **nemzetiségi szakirányán:**

- szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy)
- szóbeli tételek, /a nemzetiségi tétel kötelező/ (egy jegy)
- a zárótanítások/zárófoglalkozások – magyar és nemzetiségi nyelven –

(két jegy). A záróvizsga eredménye e négy érdemjegy átlaga.

d) Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:

- szakdolgozat értékelése és védeése (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) (egy jegy) és a
- gyakorlati vizsga: portfólió és védeése (egy jegy) átlaga
- A záróvizsga eredménye a fenti három érdemjegy átlaga.”

Az oklevél

NFTV 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.



(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének - illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek - eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

52. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

(3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél - jogszabályban meghatározottak szerint - munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(4) A felsőoktatási szakképzésben az oklevél kiadásának előfeltételeként a képzési és kimeneti követelmény előírhatja a nyelvvizsga letételét.

(5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) alapképzés „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterképzés „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).

ELTE HKR 84. §

(1) Sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a hallgató részére – a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül – magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, illetve nemzetiségi képzés esetén magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén oklevelet ad ki.

(2) Nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni az oklevelet.

(3) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem mutatta be, a felsőoktatási intézmény –a hallgató kérésére –igazolást állít ki, amely végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsgák eredményes letételét.

(4) Az oklevelet a rektor vagy az általa erre kijelölt rektorhelyettes és a dékán vagy az általa kijelölt személy (dékánhelyettes, záróvizsga bizottsági elnök) írja alá. Több záróvizsga-bizottság előtt tett vizsga esetén az egyik bizottság elnöke írja alá az oklevelet.

(5) Az oklevél a végzettség és szakképzettség megszerzését igazolja.

(6) Az oklevél minősítése a két tizedes jegyre kiszámított átlageredmény alapján történik.

(9) A (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően kitüntetéses oklevelet kap az a jelölt, aki a záróvizsgán 5,00 eredményt ér el, szakdolgozatának és minden zárótanításának/ zárófoglalkozásának, alapvizsgájának, szigorlatának eredménye jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga minden félévben legalább 4,51, továbbá érdemjegyei között nincsen jónál alacsonyabb. Azonos félévben letett javítóvizsga esetében az eredeti érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

(10) A hallgató kérésére –a jelen Szabályzat VI–VII. fejezetben előírt térítés megfizetése esetén –az (1) és a (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő nyelven kiállított oklevél is kiadható.



ELTE HKR 495. § ad 84. §

- (1) Az oklevél minősítésének kiszámítása
- óvodapedagógus szakon: a szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga;
 - tanító szakon: a szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga
 - tanító/óvodapedagógus szak nemzetiségi szakirányán: a szigorlatok és a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga
 - csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon: egy-egy, a tantervben meghatározott neveléstudományi és egészségtudományi kollokvium érdemjegye (két jegy), a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), a szóbeli tétel(ek) (egy jegy) és a gyakorlati vizsga: portfólió és védése (egy jegy) átlaga
 - szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben a következő három jegy átlaga határozza meg az oklevél minősítését: a szakdolgozat értékelése és védése (egy jegy), a szakmai gyakorlat kari követelmények által megszabott érdemjegye, valamint a komplex szóbeli vizsga érdemjegye
- (3) Szakirányú továbbképzésben az oklevél minősítését az alábbi három részjegy két tizedes jegy pontosságú számtani átlagértéke alapján kell megállapítani:
- a) a szigorlat(ok) érdemjegye(i) (egy vagy több szigorlati jegy, ha van szigorlat);
 - b) a záróvizsgán szerzett jegyek:
 - ba) a szakdolgozat értékeléséből és védéséből a záróvizsga-bizottság által kialakított érdemjegy (egyetlen jegy), ami–a szakdolgozat értékelésére adott jegyből és–a védés értékelésére adott jegyből kialakított egész szám, de nem feltétlenül átlaga a két jegynek;
 - bb) a szóbeli tétel(ek) érdemjegye (egyetlen jegy);
 - c) a zárófoglalkozás, zárótanítás, szakmai gyakorlati zárás jegye (ahol van).
- (4) Az oklevél minősítésének megnevezése a 2008-tól kiadandó oklevelek esetén megegyezik a szabályzat 84. § (6) bekezdésében foglaltakkal.

ELTE HKR 84. §

- (6) Az oklevél minősítése a két tizedes jegyre kiszámított átlageredmény alapján történik:
- | | |
|--------------------------|-------------|
| – kiváló, ha az átlag | 5,00 |
| – jeles, ha az átlag | 4,51 – 4,99 |
| – jó, ha az átlag | 3,51 – 4,50 |
| – közepes, ha az átlag | 2,51 – 3,50 |
| – elégséges, ha az átlag | 2,00 – 2,50 |