



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT**

2019. augusztus 1-től érvényes térítési és szolgáltatási díjak

	Jogcím	Összeg (Ft)
1	Adminisztratív határidő elmulasztása	3 500
2	Tanulmányi igazolások kiállításának díja Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	1 000/példány
3	Tanulmányi igazolások kiállításának díja nem Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	2 000/oldal, max. 10 000*
4	Oklevél másodlat, oklevélmelléklet másodlat, programbizonyítvány másodlat készítése	10 000 (+2 000 illeték)
5	Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (késedelmi díj)	3 500/tétel
6	Átvételi kérelem benyújtása (más felsőoktatási intézményből átvételt kérők)	8 000
7	Tárgyfelvétel a tárgyfelvételi időszak végét követően	3 000/tárgy
8	Gyakorlatteljesítés igazolásának elmulasztása, határidőn túli igazolása a hallgatónak felróható okból (kivéve az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokat)	**
9	2. utóvizsga (azonos kurzusból azonos vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga)	3 500
10	Vizsgáról való, igazolás nélküli távolmaradás	3 500
11	Elégtelenre értékelt vagy plágium miatt elutasított szakdolgozat/diplomamunka /portfólió esetén új szakdolgozat/diplomamunka /portfólió beadása	10 000
12	Megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	10 000
13	Kurzus 2. alkalommal történő felvétele ¹	3 000/kurzus
14	Kurzus 3. és további alkalommal történő felvétele ²	7 000/kurzus
15	Szaktárgyi tanítási gyakorlat, valamint összefüggő egyéni iskolai tanítási gyakorlat esetén megismételt gyakorlatszervezés díja	12 000
16	Szükségtelen kurzusfelvétel díja	**

¹ A korábbi kurzusfelvétel figyelembevételével számítandó.

² A korábbi kurzusfelvételek figyelembevételével számítandó.

***Ingyenesen kiállítandó dokumentumok:**

- a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása [Nftv. ³81. § (1) bekezdés f) pont], továbbá:
- a hallgatói jogviszony fennállása alatt ki nem adott oklevél és oklevélmelléklet első kiadása (a volt hallgató számára is) [Vhr.⁴ 34. § (6) bekezdés];
- a hallgatói jogviszony fennállása alatt minden jogviszony-igazolás kiadása [Vhr. 40. § (7) bekezdés];
- a félévenként felvett tantárgyak, tantervi egységek adatainak (név, kód, oktató neve, kreditérték, számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, foglalkozás típusa, követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, értékelő oktató neve) és képzésenként a félév lezárásának adatainak (lezárás dátuma, felvett kredit, teljesített kredit, (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex) hitelesítése félévente egy alkalommal [Vhr. 41. § (1) bekezdés d) pont].

**** Karonként eltérő összegek, részletesen ld. lenti táblázat:**

Jogcím	ÁJK	BDPK	BGGYK	BTK	GTI	IK	PPK	TÁTK	TTK	TÓK	Nftv. szerinti tanárszakok
Gyakorlatteljesítés igazolásának elmulasztása, határidőn túli igazolása a hallgatónak felróható okból	0	0	0	0	15 000	3 000/ hét (max. 30 000)	kérvények késedelmese leadásán belül értelmezi	0	0	2 000	alapkar szerint
Szükségtelen kurzusfelvétel díja	3 000/ tárgy	0	0	0	0	0	3 000/ tárgy	3 000/ tárgy	0	0	alapkar szerint

³ Nftv: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=142941

⁴ Vhr: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=174936.367315