

Összefoglaló a Hallgatói Követelményrendszer legfontosabb módosításairól.

Az egyetem Hallgatói Követelményrendszere több ponton módosítási került, alapvetően a legfontosabb eljárások egységesítésének céljából. **Az alábbi tájékoztató a leglényegesebb változásokat foglalja össze kizárólag vázlatos formában, tehát a részletszabályok pontos ismeretéhez szükséges a hallgatói követelményrendszer megfelelő szakaszainak áttanulmányozása.**

Az 2018. november 23-tól hatályos szabályzat az alábbi linkre kattintva érhető el:

https://www.elte.hu/dstore/document/689/ELTE_SZMSZ_II.pdf

Átvétel: (29. §; 34. §; 34/A. §; 34/B. §; 37. §;)

Az átvételi (intézményváltás, szak- és tagozatváltás) kérelmek benyújtási határideje egységesen minden karon **július 1., illetve január 20.** A kari átvételi feltételek is módosultak, melyek a kari különösökben tekinthetők meg. Az intézményváltásra, a szak- és tagozatváltásra ugyanazok a követelmények vonatkoznak. (BTK 320., 354 §; IK 367. §; PPK 404. §; PPK 419. §; TÁTK 447. §; TÓK 476. §; TTK 528. §)

Beiratkozás és regisztráció: (4. §; 36. §; 38. §; 39. §; 54. §56. §)

A kurzusfelvételi időszak egységes, három szakasza:

1. **Előzetes kurzusfelvételi időszak** - legfeljebb a tárgyfélév szorgalmi időszakát megelőző második hét péntekéig tarthat;
2. **Rangsorolási kurzusfelvételi időszak** - az előzetes kurzusfelvételi időszak utolsó napjától a szorgalmi időszak előtti hét csütörtökéig tart;
3. **Versenyjelentkezés** - a rangsorolási kurzusfelvételi időszakot követő péntektől a szorgalmi időszak első hetének végéig, vasárnapig tart.

A regisztrációs időszak a tárgyfélévet megelőző vizsgaidőszak 4. hetének kezdetétől a tárgyfélév szorgalmi időszaka előtti utolsó napig tart.

Szakirány- és specializációválasztás és – váltás: (48. §;)

A kötelező vagy szabad bemeneti szakirányválasztást a szakirányon folyó tanulmányok megkezdését **megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig kell bejelenteni** az Elektronikus Tanulmányi rendszerben. Amennyiben **a hallgató elmulasztja** a kijelölt határidőn belül a szakirányválasztást, **úgy a kari TH automatikusan besorolja a kijelölt szakirányra.** Ezt követően a besorolás már csak szakirányváltás keretében módosítható. **A szakirányváltást egy képzésen belül csak egy alkalommal kezdeményezheti a hallgató,** és az minden esetben díjköteles.

Kreditátvitel: (34. §)

A kreditátvitel egységes benyújtási határideje a **kurzusfelvételi időszak vége.**

Újra felvett hallgatóknak a korábban elvégzett kurzusok elismerésénél kreditigazolás benyújtása nem szükséges, amennyiben az érintett tárgyak leírása megtalálható a Neptunban.

Kurzusfelvétel- és törlés: (61. §; 62/A. §)

A kurzusfelvételi időszakot követően utólagos kurzusleadásra csak indokolt esetben, kérvény benyújtásával van lehetősége. (61. § 6-8. szakasz).

A kurzusfelvételi időszakot követő egy héten belüli utólagos kurzusfelvételre csak kérelem leadásával van lehetőség. A tárgy felvételéről a TH gondoskodik a létszámkorlát figyelembevételével.

Kurzusteljesítés szabályai: (52. §; 73. §;)

Intézményi szinten egységesen, **hat sikertelen érdemjegyszerzési kísérlet** - nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet és az eredménytelen vizsgát - **után kerül elbocsátásra a hallgató. A szabály csak a 2017. szeptemberében vagy azt követően tanulmányaikat Szombathelyen kezdő hallgatókra vonatkozik. A korábban kezdett hallgatókra az NYME 2017. február 1-én hatályos szabályai az irányadók.**

Utóvizsgálással kapcsolatos egységes szabályok a 73. §-ban olvashatók. A hallgató és az oktató közös megállapodása alapján utóvizsga nem csak a vizsgaidőszak utolsó hetében, hanem már azt megelőzően is lehetőséget. Az egy szakon, egy vizsgaidőszakban tehető javítóvizsgák száma az eddig előírt legfeljebb 1-ről 2-re lett emelve.

Kivételes tanulmányi rend: (74. §)

A továbbiakban a kérvény benyújtásánál **indok lehet** többek között **a szakkollégiumi tagság, a csecsemőápolás, az első osztályú/élsportolói tevékenység, valamint közvetlen hozzátartozónak tartós ápolása is.** Ezen esetek fennállása azonban a továbbiakban sem eredményezi a kivételes tanulmányi rend automatikus engedélyezését, azt minden esetben az erre hivatott kari bizottságnak kell jóváhagynia.

Visszasorolás államiról önköltségesre: (132/A. §)

Azon hallgatók sorolhatóak át önköltséges képzésről állami ösztöndíjra, akik teljesítették az állami ösztöndíjas hallgatók számára előírt, átsorolás alóli mentesség minimum követelményeit.

A tanulmányaikat a **2016/2017. tanévet megelőzően megkezdett hallgatók** közül azt kell átsorolni, aki az **utolsó két aktív félévében** kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével **nem szerzett legalább 27 kreditet;**

A tanulmányaikat a **2016/2017. tanévben vagy azt követően megkezdett hallgatók** közül azt kell átsorolni, aki **utolsó két aktív félévében** kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével **nem szerzett legalább 36 kreditet, vagy nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott átlagot.** (lsd lent)

Képzési terület	Súlyozott tanulmányi átlag
bölcsészettudomány	3,0
gazdaságtudományok	2,75
informatika	2,75
műszaki	2,75
művészetközvetítés	3,0
pedagógusképzés	3,0
sporttudomány	3,0
társadalomtudomány	3,0
természettudomány	2,75

Speciális szükségletű hallgatók: (207. §; 208. §; 209. §; 211. §)

A tartós orvosi ellátásra szoruló hallgatók is a HKR szerinti speciális igényű hallgatók körébe tartoznak.

A fogyatékossgal élő hallgatók inentől kezdve kérvényt nyújthatnak be a kari TH-nál a támogatási idejük meghosszabbítására bármely félévben, az adott vizsgaidőszak 4. hetének végéig.

Ösztöndíj maximumára vonatkozó módosítás:

Az intézményi hatáskörben adható ösztöndíjak havi összege emelkedett. Részletes szabályok a HKR 100-109. §

Térítési díjak:

Az egyetem a tanulmányi ügyekkel összefüggő térítési díjakat egységesítette, melyek e félévtől hatályosak és az egyetem összes hallgatójára érvényesek.

Új jogcím	Új összeg
Adminisztratív határidő elmulasztása	3500,-
Tanulmányi igazolások kiállításának díja Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. Rendelet 14. fejezetébe foglalt kivételeket)	1000,-/példány
Tanulmányi igazolások kiállításának díja nem Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. Rendelet 14. fejezetébe foglalt kivételeket)	2000,-/oldal, max. 10.000,-*
Oklevél másodlat, oklevélmelléklet másodlat, programbizonyítvány másodlat készítése	10 000,- (+2000 illeték)
Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (késedelmi díj)	3500,-/tétel
Átvételi kérelem benyújtása (más felsőoktatási intézményből átvételt kérők)	8000,-
Tárgyfelvétel a tárgyfelvételi időszak végét követően	3000,-/tárgy
2. utóvizsga (azonos kurzusból azonos vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga)	3500,-
Vizsgáról való, igazolás nélküli távolmaradás	3500,-
Elégtelenre értékelt vagy plágium miatt elutasított szakdolgozat/diplomamunka /portfólió esetén új szakdolgozat/diplomamunka /portfólió beadása	10 000,-
Megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	10 000,-
Kurzus 3. alkalommal történő felvétele (Csak BDPK hallgatókra)	Alapdíj: 10000/tárgy + 2000/kredit
Kurzus 4. alkalommal történő felvétele (Csak BDPK hallgatókra)	Alapdíj: 10000/tárgy + 2000/kredit
Kurzus 5. és további alkalmakkal történő felvétele (Csak BDPK hallgatókra)	Alapdíj: 10000/tárgy + 2000/kredit