



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SAVARIA EGYETEMI KÖZPONT

Tanulmányi Hivatal
tanulmanyi@sek.elte.hu

Tisztelt Hallgató!

Az alábbiakban szeretném Önt tájékoztatni a 2019/2020-es tanév őszi félév zárásával kapcsolatos legfontosabb határidőkről és tudnivalókról. A hatályos Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR) elérhető az egyetemi honlapon https://www.elte.hu/dstore/document/689/ELTE_SZMSZ_II.pdf

Felhívom továbbá a figyelmét arra, hogy ezen tájékoztatás nem teljeskörű, a pontos szabályok megismeréséhez kérjük figyelmesen olvassa el a HKR vonatkozó paragrafusait!

A vizsgaidőszak 2019. december 16-tól – 2020. február 1-ig tart.

A záróvizsga időszak 2020. január 27-től - 2020. január 31-ig tart.

előrehozott gépészmérnök záróvizsga időpontja: 2020. január 7.

közoktatásvezető szakirányú képzés időpontja: 2020. január 16.

A TANÁRI záróvizsga időszak 2020. január 28-tól - 2020. január 30-ig tart.

A gyakorlati jegyek rögzítésének határideje: 2019. december 22. (HKR. 66. § (4) bekezdés), kivétel: terepgyakorlat, szakmai gyakorlat, iskolai és közoktatási gyakorlat.

A vizsgára a hallgatók az alábbi időpontok szerint jelentkezhetnek:

Szervezeti egység	Időszak
BDPK, IK-SEK, PPK-SEK	2019-12-05 18:00–2020-02-01 16:00
TÁTK-SEK	2019-12-02 18:00–2020-02-01 16:00

Vizsgázni kizárólag a vizsgaidőszak alatt lehet.

A vizsgázás előfeltétele a vizsgára jelentkezés (HKR 71. § (1)). **Kizárólag csak azok a hallgatók kezdhetik meg a vizsgát, akik a vizsgára jelentkeztek.** Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a kurzust felvette.

A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 24 órával jogosult a vizsgára jelentkezni, jelentkezését visszavonni, illetve új vizsgaidőpontra átjelentkezni (vizsgahalasztás), ha a kiválasztott vizsgaalkalmon van szabad hely (HKR 71. § (5)).

A hallgató **ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból** – a vizsgahalasztás kivételével – **legfeljebb három alkalommal** jelentkezhet vizsgázni. (HKR 71. § (2))

A hallgató félévközi teljesítménye alapján az oktató megajánlhat érdemjegyet, aminek **Neptunban történő rögzítésének időszaka: 2019. november 1. - 2019. december 22. 17:00** (HKR 68/B. § (1))

A hallgató legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig jelölheti be a Neptun Rendszerben a megajánlott vizsgajegy elfogadását, vagy elutasítását. **Megajánlott jegy elfogadása csak akkor lehetséges, ha nincs érvényes vizsgajelentkezés.** (HKR 68/B. § (2))

Szóbeli vizsgák

1. Az oktató az alábbiak szerint köteles a vizsgákat meghirdetni: Szóbeli vizsgáknál a vizsgaalkalmak számát (utóvizsgák nélkül) úgy kell megállapítani, hogy az összesített maximált létszám elérje a kurzust felvett hallgatók létszámának 120%-át (HKR 70. § (4)). A vizsgaidőszak 1-3. és 4-6. hetében azonos számú vizsgaidőpontot kell biztosítani. Ettől a hallgatói önkormányzat hozzájárulásával el lehet térni.

Ha szóbeli vizsgára összesen két vizsgaidőpontot jelöl meg a kurzus vezetője, akkor a két vizsga között legalább két hétnek el kell telnie. Ettől az érintett hallgatók hozzájárulásával sem lehet eltérni (HKR 70. § (4)).



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SAVARIA EGYETEMI KÖZPONT

Tanulmányi Hivatal

tanulmanyi@sek.elte.hu

2. A vizsgáztatás előfeltétele a hallgatók személyazonosságának ellenőrzése, ezért a hallgató köteles a vizsgára személyazonosságát igazoló okmányt magával vinni. Annak hiányában a vizsga megkezdése megtagadható (HKR 72. § (1)).
3. A szóbeli vizsgára javasolt a Neptun rendszerből kinyomtatott igazoló lapot vinni, melyre az oktató rávezeti a kapott érdemjegyet, valamint a vizsga dátumát, és azt aláírásával hitelesíti (HKR 65. § (2)). Ez a bizonylat a hallgató számára a Neptun rendszerbe történő esetleges téves jegyrögzítés esetén. lásd: hallgatói kifogás
A vizsga bizonylat elérése a Neptun rendszerben: **Vizsgák – Felvett vizsgák** menüponton a megfelelő vizsga sorának végén „+” jel – **Vizsga adatok** menüpont, majd a megjelenő ablak „Alapadatok” fülén „**Vizsga bizonylat nyomtatása**” gomb
4. Az oktátónak az érdemjegyet **legkésőbb a szóbeli vizsgát követő munkanapon** rögzíteni kell a Neptun rendszerben (HKR 65. § (3)).

Írásbeli vizsgák

1. Az oktató az alábbiak szerint köteles a vizsgákat meghirdetni: Írásbeli vizsgára a vizsgaidőszakban legalább három alkalmat kell biztosítani úgy, hogy két vizsga között legalább két hét teljen el. (HKR 70. § (2)).
2. A vizsgáztatás előfeltétele a hallgató személyazonosságának ellenőrzése, ezért a hallgató köteles a vizsgára személyazonosságát igazoló okmányt magával vinni. Annak hiányában a vizsga megkezdése megtagadható
3. Írásbeli vizsga esetében a hallgató a Neptun rendszerből értesül az érdemjegyről.
4. A kijavított írásbeli vizsgadolgozatba és a szigorlati vizsga írásbeli részébe való betekintést a hallgatóknak a vizsgaeredmény közlését követő egy héten belül biztosítani kell (HKR 69. § (2)).

A szóbeli illetve írásbeli vizsgák időpontját az oktató köteles a vizsgaidőszak előtti harmadik hét végéig közzétenni! (HKR 70. § (2) ill. (4))

HKR. 73. § (8) „A hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy **félévente szakonként két sikeres vizsgaeredményét javítsa az adott vizsgaidőszakban.**”

Vizsgáról történő hallgatói távollét (HKR 71. § (7))

- **Igazolatlan távolmaradás:** Ha a hallgató a vizsgán nem jelent meg, az igazolatlan vizsgának számít, amely az adott félévben beleszámít a vizsgalehetőségek számába, valamint a vizsgaidőszak után ennek szolgáltatási díja kiírásra kerül a Neptun rendszerben. lásd: **fizetendő díjak**
- **Igazolt távolmaradás:** Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolást a vizsgáztatónak kell eljuttatni, ennek elbírálása és Neptun rendszerben történő adminisztrálása a vizsgáztató kötelessége.

A „Kezeletlen vizsgák” eljárásrend

A vizsgaidőszakot követően minden hallgatói vizsgajelentkezésnél szükséges érdemjegy rögzítése vagy a távolmaradás beállítása az oktatók részéről, különben az a vizsga ún. „kezeletlen vizsgának” számít. Az ilyen vizsgák esetében a vizsgaidőszakot követő első kedden - a jelenlegi félévben: **2020-02-04 16:00-24:00.** - központilag a vizsgán „**Nem jelent meg**” értékek kerülnek beállításra.

Ezt követően – tehát 2020. február 5-én – a Neptun rendszer **Vizsgák – Felvett vizsgák** menüpontján javasolt megtekinteni a vizsgán elért eredményeket, illetve az esetleges távolmaradásokat. Ha a valóságtól eltérés tapasztalható, akkor a hallgató kifogással élhet.

Hallgatói kifogás

A hallgató a **vizsgaidőszakot követő 7 napon belül élhet kifogással** a Tanulmányi Hivatal felé az alábbi esetekben:

1. ha Neptun rendszerben rögzített érdemjegy nem egyezik meg a vizsgán szerzett érdemjeggyel,
2. ha hallgató vizsgát tett, **de**
 - a. nem szerepel érdemjegy vagy



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SAVARIA EGYETEMI KÖZPONT

Tanulmányi Hivatal

tanulmanyi@sek.elte.hu

b. igazolatlan távollét szerepel.

Az eljárásrend szerint, ha a hallgató igazolólapjától és/vagy a vizsgalaptól a Neptun rendszerben eltérés tapasztalható, akkor a Neptun rendszerben az alábbi kérvényt kell leadni a fenti határidőig:

„Kifogás értékelésre vonatkozó adattal szemben”

A kérvényhez lehetősége van csatolni az érdemjegy megszerzését igazoló „*Szóbeli vizsgán szerzett érdemjegy igazolására szolgáló lap*” szkennelt változatát. (HKR 65. § (6)).

Amennyiben a hallgató a kifogásra adott határidőt elmulasztja, úgy **az érdemjegye akkor sem kerül utólag rögzítésre, ha a vizsgalap tanúsága szerint érvényes érdemjegyet szerzett.**

Fizetendő díjak

A hallgatók által fizetendő díjakat a Térítési és szolgáltatási díjak táblázata tartalmazza.
([https://sek.elte.hu/dokumentumok/teritesi es szolgaltatasi dijak](https://sek.elte.hu/dokumentumok/teritesi_es_szolgaltatasi_dijak))

Külön kiemelnénk a következőket:

- Ismétlővizsga díj (IV díj): A vizsgaidőszak vége után kerül kiírásra. A szabályzat értelmében a **2. utóvizsga** díjköteles (azonos kurzusból azonos vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga)
- Igazolatlan vizsga: A vizsgaidőszak vége után kerül kiírásra. A „**Vizsgáról történő hallgatói távollét**” részben leírtak szerint „Igazolatlan távolmaradás” esetén.