



Tisztelt Hallgató!

Az alábbiakban összegyűjtöttük a legfontosabb tanulmányi jellegű feladatokat és változásokat, valamint a 2018/19/1 félév ütemtervét.

Felhívom figyelmét, hogy az ELTE SZMSZ II. Hallgatói Követelményrendszer 2018. augusztus 1-től módosul.

Kérem, hogy tanulmányi ügyeinek intézése előtt tájékozódjon az aktuális szabályzatból.
<https://www.elte.hu/szabalyzatok>

1. Beiratkozás / Bejelentkezés

a. Beiratkozás (2018-ban felvételt nyert hallgató):

Beiratkozásra a tanulmányok során egyszer, a felvételt követően van szükség, a későbbiekben elegendő a félévre történő bejelentkezés! (ld. b. pont)

Figyelem! A 2018-ban felvételt nyert hallgató a bejelentkezés előtt ellenőrizze személyes adatait a Neptun felületén, különös tekintettel az alábbi adatokra: személy igazolványon szereplő név, személyi igazolvány szám, állandó lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, TAJ-szám. Ha eltérést, vagy hiányt tapasztal az ELTE QTER-be belépve az *Elektronikus ügyintézés/Adategyeztetés* menüpont alatt, új ügy létrehozásával kezdeményezze a módosítást.

<https://qter.elte.hu/Ugy.aspx/Adategyeztetes>

A személyes beiratkozáshoz az alábbi dokumentumokat kell a Neptun rendszerből kinyomtatni az *Információ/Általános nyomtatványok* menüpont alól:

- beiratkozási lap (2 példány, intézményi és hallgatói), az állami ösztöndíjas képzésben való részvétel feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozattal
- adatkezelési nyilatkozat,
- állami támogatásban felhasznált félévekről szóló nyilatkozat
- ALUMNI tagsággal kapcsolatos nyilatkozat

További benyújtandó dokumentumok:

- *osztatlan, BA/BSc és felsőoktatási szakképzésen* – érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga eredeti és másolt példánya
- *mesterképzésen* – felsőfokú oklevél, nyelvvizsga eredeti és másolt példánya.
- *szakirányú továbbképzésen* – felsőfokú oklevél eredeti és másolt példánya
- Személyi igazolvány, lakcímkártya, adó- és TAJ kártya másolt példánya
- 1 db igazolványkép (hátdoldalra ráírva a név, szak és a szül. dátum)
- Külföldi hallgató esetén az útlevél és tartózkodási engedély eredeti és másolt példánya

Amennyiben a felvételi eljárás során *fogyatékoság* alapján többletpontban részesült az azt igazoló dokumentumokat a *SEK fogyatékosügyi koordinátorainak* juttassa el. További információk az alábbi linken érhetők el:

<https://sek.elte.hu/eselyegyenloseg>

Beiratkozási időpontok:

Munkarend, képzési forma	Időpont	Helyszín
Nappali	2018. szeptember 4. (kedd) 9:00-12:00; 14:00-16:00	ELTE Savaria Egyetemi Központja, I. emelet Díszterem (9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.) Gólyahét keretében; részletes program ITT .
Levelező (szakirányú továbbképzés)	<i>később kerül meghatározásra</i>	<i>később kerül meghatározásra</i>
Levelező (alap és mesterképzés)	2018. augusztus 31. (péntek) 10:00	ELTE Savaria Egyetemi Központja, „A” épület, I. emelet, Díszterem

b. Bejelentkezés

Bejelentkezés folyamata: A Neptun-rendszerbe történő belépés után az „Ügyintézés” menüből válassza ki a „Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpontot. A megjelenő felületen az *aktuális félév sorában* kattintson a „+” ikon alatt a „Beiratkozás” opcióra. Az előugró ablakban válassza ki a kívánt státuszt. Regisztráció vége: **szeptember 9.**

Az idei évben felvételt nyert hallgató is regisztrálhatja magát passzív félévre azzal a feltétellel, hogy a fenti beiratkozási kötelezettségének eleget tesz és a szükséges dokumentumokat maradéktalanul benyújtja a SEK-TH-hoz.

A bejelentkezés minden félévben (AKTÍV illetve PASSZÍV félév esetén is) kötelező!

2. Tanévnyitó:

Az ELTE Savaria Egyetemi Központ **2018. szeptember 5-én (szerda) 11 órakor az AGORA Savaria Moziban** (Szombathely, Mártírok tere 1.) tartja a Tanévnyitó Ünnepséget. A hagyományoknak megfelelően az évnyitón kerül sor az elsőéves hallgatók eskütételére, illetve az egyetemi polgárrá fogadás ceremóniájára. Kérem, hogy a Tanévnyitón az alkalomhoz illő öltözkében jelenjen meg! A tanévnyitó ünnepségen a megjelenés valamennyi elsőéves számára ajánlott! Kérjük, hogy a főpróba miatt ünnepség helyszínén **10:30-kor** jelenjen meg!

3. Kurzusfelvétel:

A kurzusfelvételi időszakokról a <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Idorend> oldalon tájékozódhat. A szombathelyi kurzusok kódjai minden esetben „SEK-”, jelöléssel kezdődnek. A tárgyválasztással kapcsolatos kérdéseit az illetékes tanszéknek tehetik fel. A tanszéki ügyintézők elérhetőségei megtalálhatók jelen tájékoztató mellékleteként. A **kari hovatartozás** megtekinthető a Neptun rendszerbe belépve a „**Tanulmányok/Képzés adatok**” menüben a **Szervezeti egység** jelölésnél.

Felsőbb éves hallgatók **vizsgakurussal** kapcsolatos igényeiket az illetékes tanszék ügyintézőjének juttassák el **augusztus 31-ig**. Ugyanez az eljárás abban az esetben is, ha olyan kurzusra szeretne jelentkezni, amit nem lát az adott félévre meghirdetve. Ezek a kurzusok a hallgatói jelzések, és a tanszék jóváhagyása alapján kerülnek meghirdetésre, melyekre a hallgató **szeptember 14-ig** jelentkezhet.

A kurzusjelentkezés menete három időszakból áll, melyről minden félévben a QTER-ben tájékozódhat: <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Idorend>

A rangsorolások jelentkezés szabályait érdemes átolvasni a <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Dokumentumok-Rangsorolas> linkre kattintva.

4. Pénzügyek:

Az önköltségek befizetésének határideje: 2018. október 15.

A pénzügyekkel kapcsolatos információk elérhetők az alábbi linkre kattintva:

<https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Penzugy>

Gyűjtőszámlára történő befizetés, illetve számlakérés előtt feltétlenül olvassa el a fenti tájékoztató vonatkozó részeit. Számlakérés csak az önköltség tétel kiírása után lehetséges.

5. Szakdolgozat (csak végzős hallgatóknak):

Az utolsó félévre bejelentkező hallgató csak akkor bocsájtható záróvizsgára, ha az összes előírt kreditet teljesítette, beleértve a szakdolgozatért adható krediteket is! A hallgató részére az intézmény akkor állít ki végbizonyítványt, ha a konzulens a harmadik, kreditértékkel rendelkező szakdolgozati/diplomamunka kurzust is értékelte!

6. Kérvények:

A tanulmányi jellegű kérvények benyújtására a Neptun rendszerben lesz lehetőség. A kérvények aktiválására augusztus 21. után kerül sor. A benyújtható kérvényekről a későbbiekben adunk tájékoztatást.

7. Információk:

A SEK Tanulmányi Hivatal elérhetőségei és ügyfélfogadási rendje a <https://sek.elte.hu/tanulmanyi-hivatal> linkre kattintva tekinthető meg.

További kérdéseiket az alábbi tematikus címeinken tehetik fel:

Tanulmányi ügyek: tanulmanyi@sek.elte.hu

Neptun, pénzügyek: neptun@sek.elte.hu

Felvételi: felveteli@sek.elte.hu

Figyelem! A SEK Tanulmányi Hivatal ügyfélfogadása augusztus 1-20-ig szünetel. Feltett kérdéseikre ezt követően válaszolunk.

2018/19/1 félév ütemterve

Tanévkezdés	szeptember 10.
Regisztrációs- és tárgyválasztási időszak	https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Idorend
VK és KK kurzusok meghirdetése iránti igény benyújtása <i>(csak felsőbb éveseknek, e-mailen)</i>	augusztus 31.
Tanévnyitó	szeptember 5. 11. óra
A költségtérítési díjak befizetésének határideje	október 15.
Őszi szünet	október 29-31.
Első oktatási nap	szeptember 10.
Utolsó oktatási nap	december 14.
- Duális képzésen és műszaki menedzser BSc-n	december 7.
Portfóliók leadási határideje (csak tanár szakokon)	január 4.
Vizsgaidőszak	- december 17 – február 1.
- záróvizsga-időszak	- január 21 – 25.
Duális vállalati gyakorlat	- december 10. – február 8.

Szombathely, 2018. július 31.

Tanszéki/intézeti ügyintézők elérhetőségei:

Szervezet	Képzések	Ügyintéző neve	Email cím
BTK-SEK	anglisztika, germanisztika, szlavisztika, angoltanár, horvátanár, szlovéntanár, orosztanár	Farkasné Márkus Erika	farkasne.markus.erika@sek.elte.hu
BTK-SEK	képi ábrázolás, képalkotás, rajztanár, énekezenet, énekezenetanár	Erős Imréné	eros.imrene@sek.elte.hu
BTK-SEK	informatikus könyvtáros, történelem, történelemtanár	Csiszár Andrea	csiszar.andrea@sek.elte.hu
BTK-SEK	magyartanár	Szandiné Czeglédy Valéria	szandine.czegledy.valeria@sek.elte.hu
IK-SEK	gépészmérnöki, programtervező informatikus, technikatanár	Szirmay Judit	szj@inf.elte.hu
PPK-SEK	rekreációs szervezés, edző, testnevelőtanár, gyógytestnevelő- tanár,	Kanyó Anita	kanyo.anita@ppk.elte.hu
PPK- SEK/TÓK- SEK	közösségszervezés, tanító, pedagógia modul (tanárképzés)	Kovácsné Tóth Timea	kovacsne.toth.timea@ppk.elte.hu
TÁTK-SEK	gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing. (BSc, FOKSZ)	Gergáczy Ibolya	gergacz.ibolya@sek.elte.hu
TTK-SEK	matematika, fizika, matematikatanár, fizikatanár	Kardos Lilla	kardos.lilla@sek.elte.hu
TTK-SEK	biológia, biológiatanár, földrajz, földrajztanár, kémia, kémiatanár	Török Tamás	torok.tamas@sek.elte.hu