



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ
KÖZPONT
TANULMÁNYI HIVATAL

Tisztelt Hallgató!

Az alábbiakban összegyűjtöttük a legfontosabb tanulmányi jellegű feladatokat és változásokat, valamint a 2019/20/1 félév ütemtervét.

1. **Beiratkozás / Bejelentkezés**

a. **Beiratkozás (2019-ben felvételt nyert hallgató):**

Figyelem! A 2019-ben felvételt nyert hallgató a bejelentkezés előtt ellenőrizze személyes adatait a Neptun felületén, különös tekintettel az alábbi adatokra: személyi igazolványon szereplő név, személyi igazolvány szám, állandó lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, TAJ-szám. Ha eltérést, vagy hiányt tapasztal a megfelelő okmány másolatának csatolásával jelezze a tanulmanyi@sek.elte.hu címen.

Beiratkozásra a tanulmányok során egyszer, a felvételt követően van szükség a későbbiekben elegendő a félévre történő bejelentkezés! (lsd. b. pont)

A személyes beiratkozáshoz az alábbi dokumentumokat kell a Neptun rendszerből kinyomtatni az *Információ/Általános nyomtatványok* menüpont alól:

- beiratkozási lap (2 példány, intézményi és hallgatói), az állami ösztöndíjas képzésben való részvétel feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozattal
- ALUMNI tagsággal kapcsolatos nyilatkozat

További benyújtandó dokumentumok:

- alap- és felsőoktatási szakképzésen – érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga eredeti és másolt példánya
- mesterképzésen – felsőfokú oklevél, nyelvvizsga eredeti és másolt példánya.
- szakirányú továbbképzésen – felsőfokú oklevél eredeti és másolt példánya
- Személyi igazolvány, lakcímkártya, adó- és TAJ kártya másolt példánya
- 1 db igazolványkép (háttoldalra ráírva a név, szak és a szül. dátum)
- Külföldi hallgató esetén az útlevél és tartózkodási engedély eredeti és másolt példánya
- testnevelő tanár szakos hallgatóknak – eredeti sportorvosi igazolás VAGY egészségügyi vizsgálati lap. (az emailen kapott tájékoztató alapján)

Amennyiben a felvételi eljárás során **fogyatékoság** alapján többletpontban részesült, az azt igazoló dokumentumokat a **SEK fogyatékosügyi koordinátorainak** juttassák el. További információk az alábbi linken érhetők el:

<https://sek.elte.hu/eselyegyenloseg>

Beiratkozási időpontok:

Munkarend, képzési forma	Időpont	Helyszín
Nappali	2019. szeptember 2. (hétfő) 9:00-11:00	ELTE Savaria Egyetemi Központja, I. emelet Díszterem (9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.) Gólyahét keretében; részletes program: https://sek.elte.hu/content/golyaknak.t.3774?m=1756
Levelező (alap- és mesterképzés, szakirányú továbbképzés)	2019. augusztus 28. (szerda) 13:00	ELTE Savaria Egyetemi Központja, „A” épület 16-os terem (9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.) <u>Program:</u> <ul style="list-style-type: none">- 13:00 -14:00 - Tájékoztató tanár szakos hallgatóknak (Dr. Bakó Balázs)- 14:00 - 14:30 - Tájékoztató a legfontosabb tanulmányi kérdésekről (Németh Péter)- 14:30 – 16:00 - Beiratkozás

b. Bejelentkezés

Bejelentkezés folyamata: A Neptun-rendszerbe történő belépés után az „Ügyintézés” menüből válassza ki a „Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpontot. A megjelenő felületen az aktuális félév sorában kattintson a „+” ikon alatt a „Beiratkozás” opcióra. Az előugró ablakban válassza ki a kívánt státuszt. Regisztráció vége: **szeptember 6. A regisztráció akkor is kötelező, ha a hallgató passzíválja tanulmányait az adott félévben!**

Figyelem! Osztatlan tanárképzésre jelentkező hallgató regisztrációjának feltétele a szakképzettség választó kérvény kitöltése. A szakképzettség választás során a hallgató arról dönt, hogy általános, vagy középiskolai tanári végzettséget biztosító képzésben kíván részt venni.

Az idei évben felvételt nyert hallgató is regisztrálhatja magát passzív félévre azzal a feltétellel, hogy a fenti beiratkozási kötelezettségének eleget tesz és a szükséges dokumentumokat maradéktalanul benyújtja a SEK-TH-hoz

A bejelentkezés (regisztráció) minden félévben kötelező!

2. Tanévnyitó:

Az ELTE Savaria Egyetemi Központ **2019. szeptember 4-én (szerda) 11 órakor az AGORA Savaria Moziban** (Szombathely, Mártírok tere 1.) tartja a Tanévnyitó Ünnepséget. A hagyományoknak megfelelően az évnyitón kerül sor az elsőéves hallgatók eskütételére, illetve az egyetemi polgárrá fogadás ceremóniájára. Kérem, hogy a Tanévnyitón az alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg! A tanévnyitó ünnepségen a megjelenés valamennyi elsőéves számára ajánlott! Kérjük, hogy a főpróba miatt ünnepség helyszínén **10:30-kor** jelenjen meg!

3. Kurzusfelvétel:

A kurzusfelvételi időszakokról a <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Idorend> oldalon tájékozódhat. A szombathelyi kurzusok kódjai minden esetben „SEK-”, jelöléssel kezdődnek. A tárgyválasztással kapcsolatos kérdéseit az illetékes tanszéknek tehetik fel. A tanszéki ügyintézők elérhetőségei megtalálhatók jelen tájékoztató mellékleteként (2. sz. melléklet).

Felsőbb éves hallgatók **vizsga- és kifutókurzussal** kapcsolatos igényeiket az illetékes tanszék ügyintézőjnek juttassák el **augusztus 23-ig**. A vizsgakurzusok a hallgatói jelzések alapján kerülnek meghirdetésre, melyekre **szeptember 13-ig** lehet majd jelentkezni.

A kurzusjelentkezéssel kapcsolatban feltétlenül olvassa el a rangsorolási jelentkezés szabályait a <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Dokumentumok-Rangsorolas> linkre kattintva!

A tantárgyválasztási időszakot követő első hét végéig - térítési díj ellenében - utólagos kurzusfelvételi kérelem nyújtható be a Neptun rendszerben. Az utólagos kurzusfelvétel időszaka: 2019.09.13. 16:00 – 2019.09.20. 23:59

4. Pénzügyek:

Az önköltségek befizetésének határideje: 2019. október 15.

A befizetéssel, számlakérelemmel kapcsolatos információk elérhetők az alábbi linkre kattintva:

<https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Penzugy>

A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ hallgatója az önköltségre vonatkozó részletfizetési kérelmet a kiírást követő 8 napon belül nyújthatja be. Részletfizetés kizárólag a szociális indokok alapján adható, melyet a hallgató a kérelemben köteles igazolni. Részletfizetés feltétele az önköltség legalább 50 %-nak befizetése. A második részlet befizetésének határideje: november 15.

Képzési időt túllépő, önköltséges hallgató a tanulmányai alatt egy alkalommal kérelmezheti az önköltség felvett kredit alapján történő megállapítását. A kreditenkénti összeg számítása: hallgató féléves önköltsége / 30. Kérelem benyújtásának határideje: **szeptember 20.**

5. Szakdolgozat (csak végzős hallgatóknak):

Az utolsó félévre bejelentkező hallgató csak akkor bocsájtható záróvizsgára, ha az összes előírt kreditet teljesítette, **beleértve a szakdolgozatért adható krediteket is, feltéve, ha a tanterv tartalmaz ilyen kurzust!** A hallgató részére az intézmény akkor állít ki végbizonyítványt, ha a konzulens a harmadik, kreditértékkel rendelkező szakdolgozati/diplomamunka kurzust is értékelte!

6. Információk:

Kérdéseket az alábbi tematikus e-mail címekre várjuk:

Tanulmányi ügyek: tanulmanyi@sek.elte.hu

Neptun, pénzügyek: neptun@sek.elte.hu

Felvételi: felveteli@sek.elte.hu

Felhívom figyelmüket, hogy a Tanulmányi Hivatal ügyfélfogadása augusztus 3-20-ig szünetel!

Határidők
a 2019/20/1 félévben

Regisztrációs időszak	szeptember 6.
Beiratkozás (levelező)	augusztus 28. 13 óra
Beiratkozás (nappali)	szeptember 2. 9-11 óra <i>(lsd. Gólyafelkészítő program)</i>
Tanévnyitó	szeptember 4. 11 óra
Szorgalmi időszak	szeptember 9. – december 14.
Utólagos tárgyfelvétel/regisztráció	szeptember 13 – 20.
Önköltség mérséklési kérelmek	szeptember 20.
Egyetemi Sport Nemzetközi Napja <i>(tanítási szünet)</i>	szeptember 20.
A költségtérítési díjak befizetésének határideje	október 15.
Őszi szünet	október 28-31.
Záróvizsga jelentkezés	november 29.
Szakdolgozat leadás határideje (tanár szakokon)	december 10. 16 óra
Szakdolgozat leadás határideje (nem tanár szakokon)	
Portfóliók leadási határideje (csak tanár szakokon)	január 6. 16 óra
Összefüggő gyakorlat befogadó nyilatkozatok leadása (tanár szakokon a tavaszi félévre)	november 30.
Összefüggő gyakorlat teljesítésigazolás leadásának határideje (tanár szakokon)	december 18.
Vizsgaidőszak	- december 16. – január 31.
- záróvizsga-időszak	- január 27-31.
- záróvizsga-időszak (tanár szakokon)	- január 28-30.
Oklevélátadó Ünnepség	- február 22.

2. sz. melléklet

Képzések	Ügyintéző neve	Email cím
anglisztika, germanisztika, szlavisztika, angoltanár, horváttanár, szlovéntanár, orosz tanár	Farkasné Márkus Erika	farkasne.markus.erika@sek.elte.hu
képi ábrázolás, képalkotás, rajz tanár, ének-zene, énekzenetanár	Erős Imréné	eros.imrene@sek.elte.hu
informatikus könyvtáros, történelem, történelem tanár magyartanár tanító	Csiszár Andrea	csiszar.andrea@sek.elte.hu
gépészmérnöki, programtervező informatikus, technikatánár	Szirmay Judit	szj@inf.elte.hu
testnevelő tanár, gyógytestnevelő tanár, rekreációs szervezés, edző	Kanyó Anita	kanyo.anita@ppk.elte.hu
pedagógia modul (tanárképzés)	Kovácsné Tóth Timea	kovacsne.toth.timea@ppk.elte.hu
gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing. (BSc, FOKSZ)	Krajczár Csabáné	krajczar.csabane@sek.elte.hu
biológia, biológiatanár, földrajz, földrajz tanár, kémia, kémiatanár matematika, fizika, matematikatanár, fizikatanár természetismeret-környezettan tanár	Török Tamás	torok.tamas@sek.elte.hu