

A kötelező szakmai gyakorlat záródokumentációja

- fedlap
- feladatkiírás
- szakmai gyakorlati konzulens értékelése
- szakmai gyakorlólhely igazolása és értékelése
- koordinátori értékelőlap
- munkanapló kinyomtatva
- címlap
- szakmai beszámoló dolgozat

Mindezeket egy példányban, spirálózva / összefűzve kell leadni a Szakmai gyakorlati koordinátor részére az előírt határidőre.

A fedlapon szerepelnie kell a névnek, neptun kódnak, képzésnek, évnek, félévnek és címként (vastag betűvel középre rendezve) a következő szövegnek: „Szakmai gyakorlati záródokumentáció”.

A szakmai beszámoló dolgozatot egy címlappal kell elválasztani a záródokumentáció többi részétől. Ezen elég, ha címként ennyi szerepel: „Szakmai gyakorlati beszámoló”. A lefűzött anyagok sorrendje egyezzen meg a fentebbi gondolatjeles felsorolással.

A SZAKMAI GYAKORLATI BESZÁMOLÓ KÖVETELMÉNYEI

(minden szakra, képzési formára)

- 12-es Times New Roman betűtípus
- 1,5-ös sorköz
- minimális szóköz nélküli karakterszám 25.000
- Terjedelem: min. 15 oldal, max. 25 oldal

Felépítés:

- 2-3 oldalban a cég bemutatása
- 2-3 oldalban a Hallgató beszámolója arról, hogy konkrétan milyen tevékenységet, feladatokat látott el a gyakorlati helyének mely részlegén, osztályán stb. A szűkebb értelemben vett munkavégző hely rövid bemutatása.
- Ez után minimum 10 oldalon azt kell bemutatni, hogy a gyakorlólhelyen töltött idő mennyibe járult hozzá a tanulmányok során elsajátított elméleti anyag megértéséhez, mivel egészítette ki, illetve miben írta azt felül. A konkrét téma felvezetése minimális mértékben lehet fogalmi, definiáló jellegű. A dolgozat e fő részének elsősorban esettanulmány, bemutató, szemléltető írás, amely saját gondolatokat, véleményalkotást, esetleg kritikát is tartalmaz (pl. a gyakorlatban tapasztalt vagy az elméletben megtanult eltér egymástól, a Hallgató pedig valamelyik mellett állást foglal, a másik szempont, gyakorlat, elmélet felett kritikát alkotva). Nem kell minden területre kiterjednie, amelyeken a Hallgató tapasztalatokat szerzett a gyakorlata alatt. Kiválasztható akár egyetlen, leglényegesebbnek ítélt problémakör is, vagy akár több, de a szakmai beszámoló e részének ebben az esetben is egységes hatású írásműnek kell lennie.

Az Szakmai gyakorlati konzulens részére elektronikusan is el kell küldeni, hogy a papír alapú változat kézhez jutásakor már ismerje a dolgozatot ill. ellenőrizni tudja a karakterszámot.

Hivatkozásnál a szakdolgozat esetében alkalmazott hivatkozási rendszert kell alkalmazni.

A szövegtől független illusztrációkat alkalmazni nem szabad. Fél oldalnál nagyobb tábla, ábra a mellékletbe kerülhet csupán.