



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. • Telefon: 94/504-373 • <https://sek.elte.hu/eselyegyenloseg>

### A BDPK Esélyegyenlőségi Bizottság ügyrendje 2019.

A Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ (továbbiakban: BDPK) Esélyegyenlőségi Bizottság ügyrendjét a Nemzeti Felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseinek, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) kormányrendelet, valamint az ELTE hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának és az ELTE Esélyegyenlőségi Tervének figyelembevételével a BDPK Esélyegyenlőségi Bizottsága javaslata alapján a BDPK Intézeti Tanácsa az alábbiak szerint állapította meg:

#### **1.§ A szabályzat célja**

Az Esélyegyenlőségi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) összetételének, feladat- és hatáskörének szabályozása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

#### **2.§ A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a BDPK minden polgárára.

#### **3.§ A Bizottság összetétele**

A Bizottság tagjainak száma 3 + 1 fő, annak elnökét a BDPK Igazgatója nevezi ki, tagjai a BDPK fogyatékosügyi koordinátorai, a BDPK Tanulmányi Hivatal vezetője és 1 hallgató, akit a BDPK HÖK delegál.



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. • Telefon: 94/504-373 • <https://sek.elte.hu/eselyegyenloseg>

### **4.§ A Bizottság tagjainak felelősségéről**

- (1) A Bizottság munkáját az elnök irányítja.
- (2) A Bizottság tagja köteles részt venni a Bizottság ülésein, írásban vagy szóban előzetesen az elnöknek bejelenteni, ha az ülésen nem tud részt venni. Akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

### **5.§ A Bizottság ülései**

- (1) A bizottság szükség szerint, de legalább tanulmányi évenként kétszer tart ülést.
- (2) A bizottság abban az esetben rendkívüli ülést tart ha
  - a) a BDPK igazgatója utasítja eljárásra,
  - b) a tagok 50%-a, az indok megjelölésével, azt írásban kéri az elnöktől
  - c) illetve aktuális, sürgős ügyek esetén.
- (3) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze.
- (4) Az ülések időpontjának egyeztetését az ülés előtt két héttel – jelen paragrafus (2) c) pontban megjelölt esetek kivételével - kell megkezdeni, melyre a bizottság minden tagja köteles 3 napon belül válaszolni.
- (5) Az ülés előtt 8 nappal, a beérkezett válaszok alapján az elnök kijelöli az ülés időpontját és helyszínét.
- (6) A Bizottság üléseinek napirendi pontjait a bizottsági tagok javaslatai alapján az elnök állítja össze.
- (7) Az elnök - előkészíti a Bizottság üléseit, majd az ülés előtt 5 nappal tájékoztatja a Bizottság tagjait az ülés tervezett napirendi pontjairól és az írásos előterjesztésekről.

### **6.§ A Bizottság üléseinek egyéb résztvevői**

- (1) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal egyetemi polgárokat vagy az egyetemen kívüli szakértőket is meghívhat. A meghívott résztvevők csak tanácskozási joggal vehetnek részt a napirend vitájában.



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. • Telefon: 94/504-373 • <https://sek.elte.hu/eselyegyenloseg>

### **7. § Az ülések nyilvánossága**

- (1) A Bizottság ülései főszabály szerint nyilvánosak.
- (2) A védett tulajdonságokkal és érzékeny témákkal kapcsolatos információkat tárgyaló napirendek esetében a Bizottság elnöke zárt ülésre tesz javaslatot, amelyet a jelenlevő tagok többségének döntésével a Bizottság rendel el.

### **8.§ A Bizottság üléseinek levezetése**

- (1) Az ülést a Bizottság elnöke vezeti. Az ülés megkezdése előtt meg kell nevezni azokat, akik az ülésről való távollétüket előzetesen bejelentették. A részvételt jelenléti íven rögzíti. Az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a határozatképességet. Az ülés akkor határozatképes, ha azon tagjainak többsége jelen van.
- (2) Amennyiben az ülés kezdetekor a Bizottság nem határozatképes, az elnök megállapítja a határozatképtelenséget. A határozatképtelen ülést követően az Elnök fél órán belül rendkívüli, megismételt ülést hív össze, amely akkor határozatképes, ha azon a tagok többsége jelen van.
- (3) Az ülés napirendjét az elnök előzetes, írásban megküldött javaslata alapján a Bizottság állapítja meg. Az Elnök valamint a Bizottság tagjainak az egynegyede az ülésen javaslatot tehet rendkívüli napirendi megtárgyalására. Végül a napirend elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel szavaz a Bizottság.
- (4) A Bizottság ülésein a napirendben szereplő témák vitájába a Bizottság tagjainak és a tanácskozási joggal meghívottaknak felszólalási joga van.
- (5) Az ülés jegyzőkönyv-vezetője a Bizottság titkára. A Bizottság titkára a Bizottság hallgató tagja.

### **9. § A Bizottság ülésein meghozott döntések**

- (1) A Bizottság javaslatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével fogadja el. Zárt ülés elrendelése esetén az elnök javaslatot tehet titkos szavazásra is, erről a Bizottság szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást elrendelő döntésében a Bizottság egy két fős szavazatszámú bizottságot is választ.
- (2) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. • Telefon: 94/504-373 • <https://sek.elte.hu/eselyegyenloseg>

- (3) Szavazni személyesen, csak az ülésen történő megjelenésen lehet.
- (4) Kivételesen, az elnök sürgős, halasztás nem igénylő kérdésben való döntésről levélszavazást is elrendelhet. Az elnök a levélszavazást elrendelő javaslatában határidőt határoz meg a döntésre. A szavazatot a tagok az elnök címére írásban vagy egyetemi (\*@sek.elte.hu) e-mail címről leadott e-mailben közölhetik. A levélszavazás csak akkor érvényes és eredményes, ha az elnök által megadott határideig a tagok legalább kétharmada érvényesen szavazott.
- (5) A Bizottság az üléseken valamint a levélszavazás útján megszavazott javaslatairól, véleményéről értesíti az érintett feleket, és az egyetem vezetőségét.

### 10.§ A Bizottság üléseinek jegyzőkönyve

(1) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Bizottság elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesít és ír alá.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent tagok nevét,
- c) az előzetes bejelentés alapján távollévők nevét,
- d) a távollétét előzetesen nem jelző tagok nevét,
- d) az ülésre meghívott résztvevők nevét,
- e) az elfogadott napirendi pontokat,
- f) az előadók és felszólalók nevét,
- g) a kérdéseket és a hozzászólások lényegét, illetve
- h) kérelemre a szó szerint elhangzottakat,
- i) a szavazás számszerű eredményét és a határozat szövegét,
- j) az ülésen történt egyéb eseményeket,
- k) az ülés bezárásának idejét.

### 11. § A Bizottság véleményezési jogköre, együttműködés az egyetemi ombudsmannal

(1) Az Egyetemi Esélyegyenlőségi Tervben foglaltakkal összhangban a Bizottság véleményezi az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről szóló 2003. évi CXXV. törvényben (Ebkvt.)



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT

9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. • Telefon: 94/504-373 • <https://sek.elte.hu/eselyegyenloseg>

meghatározott, védett tulajdonsággal rendelkező egyetemi polgárok csoportjait érintő BDPK tanácsi előterjesztéseket. Az érintett előterjesztéseket a BDPK vezetősége megküldi a bizottság elnökének, aki azt – a 12. §-ban meghatározott albizottság vagy albizottságok megalakítása esetén – az albizottságnak véleményezésre megküldi. A Bizottság a véleményét az albizottság javaslata alapján hozza meg.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, amennyiben ülés vagy levélszavazás elrendelésére nincsen lehetőség, a Bizottság nevében a véleményről az albizottság határoz tagjai legalább kétharmadának támogatásával hozott döntésében.

### **12. § A Bizottság dokumentumai**

(1) A Bizottság nyílt üléséről készült, a bizottsági ülésen résztvevő személyek körét, egyetemi tisztségét és a bizottság döntéseit tartalmazó összefoglalói nyilvánosak, a zárt ülésről készült összefoglalók, a jegyzőkönyvek és a bizottság előterjesztései nem nyilvánosak. Az átláthatóság érdekében azonban, beazonosításra lehetőséget adó nevek, személyes adatok áthúzásával, kérésre az egyetem bármely polgárának betekintést nyújt a fent említett dokumentumokba.

(2) A Bizottság dokumentumait a Bizottság munkaszervezete őrzi és tárolja.

### **13.§ A Bizottság tagjainak elérhetősége**

(1) A Bizottság tagjainak elérhetősége a SEK honlapján megtekinthető.

(2) Személyes konzultációra, előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

### **14.§ Záró rendelkezések**

(1) A BDPK Intézeti Tanácsa 2019. IV. 05 -én tartott ülésén az Esélyegyenlőségi Bizottság Ügyrendjét

a 8/2019. (IV.05.) számú határozatával jóváhagyta.

(2) Az Ügyrend 2019. IV.05-én lép hatályba.

Szombathely, 2019.IV.05.