



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BERZSENYI DÁNIEL PEDAGÓGUSKÉPZŐ
KÖZPONT
TANULMÁNYI HIVATAL

Tisztelt Hallgató!

Az alábbiakban összegyűjtöttük a legfontosabb tanulmányi jellegű feladatokat és változásokat, valamint a 2020/21/1 félév ütemtervét.

1. **Beiratkozás / Bejelentkezés**

a. **Beiratkozás** (2020-ban felvételt nyert hallgatók számára):

Figyelem! A 2020-ban felvételt nyert hallgató a bejelentkezés előtt ellenőrizze személyes adatait a Neptun felületén, különös tekintettel az alábbi adatokra: személy igazolványon szereplő név, személyi igazolvány szám, állandó lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, TAJ-szám. Ha eltérést, vagy hiányt tapasztal a megfelelő okmány másolatának csatolásával jelezze a tanulmanyi@sek.elte.hu címen.

Beiratkozásra a tanulmányok során egyszer, a felvételt követően van szükség a későbbiekben elegendő a félévre történő bejelentkezés! (lsd. b. pont)

A beiratkozásról minden érintettet személyre szóló üzenetben fogunk értesíteni. A beiratkozás személyesen, kiscsoportokban fog történni, melyen a Tanulmányi Hivatal által megadott időpontban és helyszínen kell majd megjelennie!

Amennyiben a felvételi eljárás során **fogyatékoság** alapján többletpontban részesült, az azt igazoló dokumentumokat a **SEK fogyatékosügyi koordinátorainak** juttassák el. További információk az alábbi linken érhetők el:

<https://sek.elte.hu/eselyegyenloseg>

A beiratkozáson való személyes jelenléttől akkor áll módunkban eltekinteni, amennyiben a hallgatónak elfogadott **Kérelem távolléti oktatási formában való részvételre** kérvénye van.

b. **Bejelentkezés**

Bejelentkezés folyamata: A Neptun-rendszerbe történő belépés után az „Ügyintézés” menüből válassza ki a „Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpontot. A megjelenő felületen az aktuális félév sorában kattintson a „+” ikon alatt a „Beiratkozás” opcióra. Az előugró ablakban válassza ki a kívánt státuszt.

Regisztráció vége: **2020.09.06 20:00**

A regisztráció akkor is kötelező, ha a hallgató passzíválja tanulmányait az adott félévben!

Figyelem! Osztatlan tanárképzésre jelentkező hallgató regisztrációjának feltétele a szakképzettség választó kérvény kitöltése. A szakképzettség választás során a hallgató arról dönt, hogy általános, vagy középiskolai tanári végzettséget biztosító képzésben kíván részt venni.

Az idei évben felvételt nyert hallgató is regisztrálhatja magát passzív félévre azzal a feltétellel, hogy a fenti beiratkozási kötelezettségének eleget tesz és a szükséges dokumentumokat maradéktalanul benyújtja a SEK-TH-hoz

A bejelentkezés (regisztráció) minden félévben kötelező!

2. Tanévnyitó

Az ELTE összegyűlötemi szinten **2020. szeptember 4-én (csütörtök) online** tartja a Tanévnyitó Ünneepségét. A pontos kezdésről a későbbiekben küld információt az Egyetem.

3. Kurzusfelvétel:

A kurzusfelvételi időszakokról a <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Idorend> oldalon tájékozódhat. A szombathelyi kurzusok kódjai minden esetben „SEK-“, jelöléssel kezdődnek. A tárgyválasztással kapcsolatos kérdéseit az illetékes tanszéknek tehetik fel. A tanszéki ügyintézők elérhetőségei megtalálhatók jelen tájékoztató mellékleteként (2. sz. melléklet).

Felsőbb éves hallgatók **vizsga- és kifutókurzussal** kapcsolatos igényeiket az illetékes tanszék ügyintézőjnek juttassák el **augusztus 21-ig**. A vizsgakurzusok a hallgatói jelzések alapján kerülnek meghirdetésre, melyekre **2020.szeptember 11. 16:00 óráig** lehet majd jelentkezni.

A kurzusjelentkezéssel kapcsolatban feltétlenül olvassa el a rangsorolós jelentkezés szabályait a <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Dokumentumok-Rangsorolas> linkre kattintva!

A tantárgyválasztási időszakot követő első hét végéig - térítési díj ellenében - utólagos kurzusfelvételi kérelem nyújtható be a Neptun rendszerben. Az utólagos kurzusfelvétel időszaka: 2019.09.11. 16:00 – 2019.09.18. 23:59

Figyelem! A 2019. augusztus 1-től hatályos térítési- és szolgáltatási díjak alapján ugyanazon kurzus 2. és 3. felvétele térítési díjköteles. A térítési- és szolgáltatási díjak az alábbi linken érhetők el:

https://sek.elte.hu/dokumentumok/teritesi_es_szolgaltatasi_dijak

4. Kérvények

Tanulmányi jellegű kérvények a Neptun rendszer *Ügyintézés/Kérvények* menüpontjában nyújthatók. Kérvények érvényessége (határideje) a fenti Neptun felületen a kérvény mellett olvasható. **Figyelem! A kérvény benyújtása előtt figyelmesen olvassa el a kérvényhez kapcsolódó Hallgatói Követelményrendszerben található bekezdéseket.**

5. Pénzügyek:

Az önköltségek befizetésének határideje: 2020. október 15.

A befizetéssel, számlakérelemmel kapcsolatos információk elérhetők az alábbi linkre kattintva:

<https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Penzugy>

Indokolt és igazolt szociális helyzet esetén mérséklési kérelem nyújtható be, melynek határideje: **2020. szeptember 11. 23:59**

A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ hallgatója az önköltségre vonatkozó **részletfizetési kérelmet a kiírást követő 8 napon belül nyújthatja be**. Részletfizetés kizárólag a szociális indokok alapján adható, melyet a hallgató a kérelemben köteles igazolni. Részletfizetés feltétele az önköltség legalább 50 %-nak befizetése. A második részlet befizetésének határideje: **2020. november 15.**

Képzési időt túllépő, önköltséges hallgató a tanulmányai alatt **egy alkalommal** kérelmezheti az önköltség felvett kredit alapján történő megállapítását. **Figyelem! A 2020. július 31-el módosított HKR értelmében a kedvezmény az alábbiak szerint érvényesíthető:**

- a) 0-9 felvett kredit esetén a hallgató 40%-os mérséklésre jogosult,
- b) 10-19 felvett kredit esetén 20%-os mérséklésre jogosult,
- c) legalább 20 felvett kredit esetén a kedvezmény nem érvényesíthető.

Figyelem! A korábbi félévekben benyújtott ilyen típusú kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.

A kreditenkénti összeg számítása: hallgató féléves önköltsége / 30. Kérelem benyújtásának időszaka: 2020.09.11. - 2020.09.18.

4. Abszolutórium (csak végzős hallgatók számára):

Az utolsó félévre bejelentkező hallgató csak akkor bocsájtható záróvizsgára, ha az összes abszolutóriumhoz szükséges kreditet teljesítette. **Figyelem! Az abszolutóriumhoz szükséges kreditek összegyűjtéséhez, kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tárgyakat is teljesítenie kell! Szabadon választható tárgyként bármely SEK-es kurzus felvehető.**

5. Diákigazolványok:

Ha hallgató rendelkezik 2019/20/1 és/vagy 2019/20/2 matricával, akkor 2020. december 15-ig igénybe vehetik az utazási kedvezményeket.

Ha a hallgató az őszi félévben passzív volt, a tavaszi félévben pedig nem tudott matricát kérni: a Neptunban-regisztrált email címéről igényeljen ideiglenes igazolást a tanulmanyi@sek.elte.hu email címen.

Első évfolyamos hallgatókat később tájékoztatjuk az igénylés/igazolások kiadása ügyrenddel kapcsolatban.

6. Információk:

Kérdéseket az alábbi tematikus e-mail címekre várjuk:

Tanulmányi ügyek: tanulmanyi@sek.elte.hu

Neptun, pénzügyek: neptun@sek.elte.hu

Felvételi: felveteli@sek.elte.hu

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Tanulmányi Hivatal ügyfélfogadása augusztus 8-16-ig szünetel!

Tájékoztatjuk, hogy az Egyetem Tanulmányi Hivatalaiban kizárólag digitális ügyintézés folyik a 2020/21/1 félévben is, ezért fokozottan kérjük, hogy a kérdéseiket a fenti e-mail címeken jelezzék!

Határidők
a 2020/21/1 félévben

Regisztrációs időszak vége	2020. szeptember 6. 20:00
Vizsgakurzusos vizsgajelentkezés (kizárólag IK-s hallgatók számára)	
Beiratkozás (levelező)	kiscsoportos egyéni behívó alapján megjelölt időpontban és helyen aug.25 – 28; szept. 4.
Beiratkozás (nappali)	kiscsoportos egyéni behívó alapján megjelölt időpontban és helyen
Tanévnyitó	2020. szeptember 4. – összegyűtemi online
Szorgalmi időszak	2020. szeptember 7. – 2020. december 12.
Utólagos regisztráció	2020.09.06. 20:00 – 2020.09.11. 23:59
TÁRGYFELVÉTEL	2020-05-17 17:00–2020-09-11 16:00
- <i>Előzetes jelentkezés</i>	2020-05-17 17:00–2020-08-28 16:00
- <i>Rangsorolási jelentkezés</i>	2020-08-28 20:00–2020-09-03 17:00
- <i>Versenyjelentkezés (BDPK)</i>	2020-09-04 08:00–2020-09-11 16:00
- <i>Versenyjelentkezés (IK)</i>	2020-09-04 15:00–2020-09-11 16:00
- <i>Versenyjelentkezés (TÁTK)</i>	2020-09-04 14:00–2020-09-11 16:00
Utólagos kurzusfelvételi kérelem	2020.09.11. 18:00 – 2020.09.20. 23:59
Kredit elismerési kérelem	2020.08.24. 18:00 – 2020.09.11. 23:59
Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem	2020.08.24. 18:00 – 2020.09.11. 23:59
Ösztöndíj pályázat hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő hallgatók számára	2020.09.07. 18:00 – 2020.09.20. 23:59
Pályázat Savaria Kiválósági Ösztöndíjra	2020.08.24. 18:00 – 2020.09.06. 23:59
Önköltség mérséklési kérelem határideje:	2020.08.24. 18:00 – 2020.09.11. 23:59
Kérelem önköltség két részletben történő fizetéséhez	a tételkiírást követő 8 napban (várhatóan szeptember vége)
Képzési időn túli hallgatók kreditalapú fizetési kérelme	2020.09.11. 18:00 – 2020.09.20. 23:59
A költségtérítési díjak befizetésének határideje	2020. október 15.
Őszi szünet	2020. október 26–31. (hétfő–szombat)
Zárvizsga jelentkezés	2020. november 20.
Szakdolgozat leadás határideje (tanár szakokon)	2020. november 30.
Szakdolgozat leadás határideje (nem tanár szakokon)	2020. december 10.
Portfóliók leadási határideje (csak tanár szakokon)	2021. január 6.
Összefüggő gyakorlat befogadó nyilatkozatok leadása (tanár szakokon a tavaszi félévre)	2020. november 30.
Összefüggő gyakorlat teljesítésigazolás leadásának határideje (tanár szakokon)	2021. január 10. végzős hallgatók esetén 2020. december 10.

Vizsgaidőszak	2020. december 14 – 2021 január 30.
- záróvizsga-időszak	2021. január 25-29.
Oklevéltadó Ünnepség	<i>Az időpont később kerül meghatározásra</i>

2. sz. melléklet

Képzések	Ügyintéző neve	Email cím
anglisztika, germanisztika, szlavisztika, angoltanár, horváttanár, szlovéntanár, oroszstanár, némettanár	Farkasné Márkus Erika	farkasne.markus.erika@sek.elte.hu
képi ábrázolás, képalkotás, rajztanár, ének-zene, énekzenetanár	Erős Imréné	eros.imrene@sek.elte.hu
informatikus könyvtáros, történelem, történelemtanár magyartanár tanító	Csiszár Andrea	csiszar.andrea@sek.elte.hu
gépészmérnöki, programtervező informatikus (BSc és FOKSZ), technikatanár	Szirmay Judit Tajnai Anita	szj@inf.elte.hu ta@inf.elte.hu
testnevelőtanár, gyógytestnevelőtanár, rekreációs szervezés, edző	Kányó Anita	kanyo.anita@ppk.elte.hu
pedagógia modul (tanárképzés), pszichológia	Kovácsné Tóth Timea	kovacsne.toth.timea@ppk.elte.hu
gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing. (BSc, FOKSZ), pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás	Móritzné Zsámboki Nóra	zsamboki.nora@sek.elte.hu
biológia, biológiatanár, földrajztanár, kémiatanár, matematikatanár, fizikatanár természetismeret-környezettanár	Török Tamás	torok.tamas@sek.elte.hu