

A kötelező szakmai gyakorlat kezdődokumentációja:

	Dokumentum neve	Példányszám	Aláírás	Kié lesz?
1.	befogadó nyilatkozat	1 példány	szakmai gyakorlólóhely (cég), cégszerű, eredeti	ELTE szakmai gyakorlati koordinátor
2.	jelentkezési lap szakmai gyakorlatra	1 példány	hallgató + szakmai gyakorlati konzulens (=szakdolgozati témavezető) ELTE, eredeti	ELTE szakmai gyakorlati koordinátor
3.	feladatkiírás	3 példány	szakmai gyakorlólóhely (cég) szakmai gyakorlati konzulens (=szakdolgozati témavezető) ELTE, eredeti	1 példány: szakmai gyakorlólóhely (cég) 1 példány: hallgató 1 példány: ELTE szakmai gyakorlati koordinátor
4.	ha eddig nem volt (a listában ellenőrizhető): Együttműködési megállapodás (egyeztetni az ELTE szakmai gyakorlati koordinátorral)	4 példány	szakmai gyakorlólóhely (cég), cégszerű, eredeti ELTE dékán (ezt az ELTE szakmai gyakorlati koordinátor intézi)	aláírások után: 2 példány: a szakmai gyakorlólóhely (cég) – ELTE szakmai gyakorlati koordinátor visszaküldi az ELTE Dékáni aláírás után 2 példány: marad az ELTE-én
4.-eshez melléklet	1. számú melléklet (ez mindig kell, akkor is ha már van együttműködési)	3 példány	szakmai gyakorlólóhely (cég) ELTE tanszékvezető	aláírások után: 1 példány: a szakmai gyakorlólóhely (cég) 2 példány: ELTE szakmai gyakorlati koordinátor
5.	hallgatói munkaszerződés egy példánya	1 példány	szakmai gyakorlólóhely (cég) hallgató	ELTE szakmai gyakorlati koordinátor