

# Pénzügyi kérvények

## 1. Bevezető

Intézményünkben a szabályzat az alábbi módon rendelkezik az önköltség jellegű pénzügyi kiírásokra adható kedvezményekről:

**Jogszabályi háttér: ELTE SZMSZ II HKR. 131. §**

(4) A kar vezetője – rektor által átruházott hatáskörben –, a hallgató jövedelmi helyzetére és tanulmányi eredményére tekintettel – kérelemre – a befizetés határidejének és módjának egyidejű megállapításával részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot adhat a költségtérítés/önköltség befizetésére.

(5) A kar vezetője a költségtérítés/önköltség összegét csökkentheti a hallgató kérésére, méltányossági alapon, illetve a Különös részben meghatározottak szerint.

(5a) A (4) és (5) bekezdésben foglalt kérelmeket az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kell benyújtani benyújtani a szorgalmi időszak második hetében szombaton, 17:00 óráig, amely határidő jogvesztő. Ha az önköltséges képzésre történő átsorolásra később kerül sor, a (4) és (5) bekezdésben foglalt kérelmek benyújtási határideje az átsorolásról szóló értesítést követő 15. nap.

A fenti jogszabálynak megfelelően az alábbi kérvények elérhetőek a Neptun rendszerben:

- mérséklés kérvény
- fizetési határidő módosítására vonatkozó kérvény

A kérvényeket mostantól nem a hallgatói kérvények felől, hanem a Neptun rendszerben kiírt pénzügyi tételeken keresztül kell leadni.

Leadás helye a Neptun rendszerben: **Pénzügyek – Befizetés** menüpont. A kérvény leadásához a megfelelő tétel mellett lévő sorvégi „+” jelre kell kattintani, majd a „**Kérvény leadása**” menüpontot kiválasztani.

## 2. Mérséklés kérvény

Kérvény neve:

- **ELTE - Kérelem költségtérítés/önköltség összegének mérséklésére**

A kérvény kitöltése során a hallgatónak a csökkentett önköltség összeg értékét kell megadnia, vagyis azt az összeget, amit a hallgató fizetni szeretne. Ez természetesen az intézmény által felülbíráható, valamint a kérvényhez indoklást is kell írni. A kérvény leadása után szükséges a rászorultságot igazoló dokumentumok csatolására is.

## 3. Fizetési határidő módosítására vonatkozó kérvény

Kérvény neve:

- **ELTE - Kérelem költségtérítés/önköltség fizetési határidejének módosítására**

A kérvény kitöltése során a hallgató azt kérelmezi, hogy az adott tétel fizetési határideje módosuljon.

A kérvényhez indoklást is kell írni. A kérvény leadása után szükséges a rászorultságot igazoló dokumentumok csatolására is.

## 4. Részletfizetés kérvény

A részletfizetés kérésnek a BDPK TH által kezelt önköltség tételek esetén nincs külön kérvény, arra az előző, fizetési határidő módosítására vonatkozó kérvényt kell használni, még pedig a következő módon.

1. lépés: A kiírt tételt meg kell bontani. A **Pénzügyek – Befizetés** menüpontban a megfelelő kiírás során állva a sor végén levő „+” jelre kattintva tudja a tétel megosztását elindítani a „Megosztás” opció kiválasztásával. A felugró ablakban két részösszegre bontható a kiírás.
2. lépés: A megfelelő részkiíráson kell alkalmazni az előző pontban leírt fizetési határidő módosítására vonatkozó kérvényt kell leadni.
3. lépés: A kérvény elfogadása esetén az új fizetési határidő: **november 15. illetve április 15.**

Kérvény neve (a megfelelő részkiíráson leadva):

- **ELTE - Kérelem költségtérítés/önköltség fizetési határidejének módosítására**

**Felhívom a figyelmét arra, hogy a teljes összeg legalább 50%-át az eredeti fizetési határidőig be kell fizetni, ez előfeltétele annak, hogy a 2. részletre a fizetési határidő módosítását érvényesíteni lehessen. Ez maga után vonja azt is, hogy a teljes összegre csak különösen indokolt esetben kérhető fizetési haladék!**

**Jogsabályi háttér: ELTE SZMSZ II HKR 312/K. §**

**(1) Az önköltségre vonatkozó részletfizetés kizárólag a szociális indokok alapján adható, amelyet a hallgató a kérelemben köteles igazolni. Részletfizetés feltétele az önköltség legalább 50%-ának befizetése október 15-ig, illetve március 15-ig.**

**(2) Részletfizetési kérelem engedélyezése esetén a hallgató az önköltség második részletét köteles november 15-ig, illetve április 15-ig rendezni.**

## 5. Képzési időn túli hallgatók fizetési kedvezménye

**Ez a kérvény csak és kizárólag a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ hallgatóira vonatkozik!**

Kérvény neve:

- **BDPK - Képzési időn túli hallgatók kreditalapú fizetési kérelme**

A kérvény kitöltése során meg kell adni, hogy a felvett kreditmennyiségnek megfelelően mekkora mérséklésre jogosult a hallgató.

**Felhívom a figyelmét, hogy a tanulmányok során ez a kedvezmény 1 alkalommal kérhető, amennyiben korábbi félévben élt ezzel a lehetőséggel, úgy kérelme elutasításra kerül!**

**Jogsabályi háttér: ELTE SZMSZ II HKR 312/K. §**

**(4) Képzési időt túllépő, önköltséges hallgató a tanulmányai alatt egy alkalommal kérelmezheti az önköltség felvett kredit alapján történő megállapítását, amelynek során**

- a) 0-9 felvett kredit esetén a hallgató 40%-os mérséklésre jogosult,
- b) 10-19 felvett kredit esetén 20%-os mérséklésre jogosult,
- c) legalább 20 felvett kredit esetén a kedvezmény nem érvényesíthető.