

# Tanszéki útmutató a szakdolgozat készítéséhez



**2023 október**

**Tanszéki útmutató a szakdolgozat készítéséhez – 2023 október**

## Tartalom

A szakdolgozat célja.....	3
1. A témavezető és a téma választása, általános információk és határidők .....	3
2. A téma felvétele és beadása/feltöltése a Neptunban.....	5
2.1. Témaválasztás a Neptunban .....	5
2.2. Az oktató által megadott témára történő jelentkezés.....	6
2.3. Egyedi témaválasztás.....	6
2.4. A témaválasztás után .....	7
3. A szakdolgozatírás folyamata .....	7
4.1. A szakdolgozat írásának lépései .....	7
4.2. A konzulens/témavezető szerepe .....	8
5. A szakdolgozat értékelése .....	9
5.1. A szakdolgozat végső értékelése több szempont figyelembevételével alakul ki.....	9
5.2. Az opponens értékelése .....	9
5.3. Védés .....	10
5.4. A szakdolgozati jegy értéke a végső értékelésben. ....	10
6. A szakdolgozat .....	10
6.1. Tartalmi követelmények.....	10
6.2. Formai követelmények.....	11
6.2.1. Formai előírások.....	11
6.2.2. A szakdolgozat részei.....	11
6.2.2.1. Terjedelem.....	12
6.2.3. Hivatkozások.....	12
7. Plágium .....	13
8. Mellékletek.....	14
1.sz. melléklet.....	14
2.sz. melléklet.....	15

## A szakdolgozat célja

A szakdolgozat a hallgató alapszakjának megfelelő, önálló munkán alapuló írásbeli mű. A szakdolgozat nyelve angol.

A szakdolgozat a szakos tanulmányok befejezésének része. Az erről szóló egyetemi szabályokat az ELTE SZMSZ II. kötet: Hallgatói Követelményrendszer (HKR) tartalmazza. Ld. A 76. §-tól a 80/E. §-ig. Ebben található a hallgatók által végzett munka jogtisztaságára vonatkozó szabályozás is a 74/A–74/C. §-okban. A XV/A. fejezet - A Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központra vonatkozó rendelkezések - tartalmazza a kari különös szabályokat ld. 312/F. §. A szabályzat elérhetősége:

[https://www.elte.hu/dstore/document/10367/ELTE\\_SZMSZ\\_II\\_230901.pdf](https://www.elte.hu/dstore/document/10367/ELTE_SZMSZ_II_230901.pdf)

A szakdolgozat témaválasztási időszakának ütemezését minden évben a Tanulmányi Hivatal küldi meg a hallgatóknak és a tanszéknek.

A szakdolgozat elkészítéséhez a hallgatók segítséget kapnak: a) a tanszéki programban meghirdetett szakszemináriumokon; és b) a választott témavezetővel történő egyéni szakdolgozati konzultációkon. A dolgozat célja, hogy a végzős hallgató bizonyítsa a választott szakterületen való felkészültségét, az elsajátított ismeretek alkalmazásának képességét, önálló szakmai munkára való alkalmasságát. Dolgozatán keresztül megmutatja, hogy képes az általa választott témában elmélyült munkát végezni, a szakterületekhez kapcsolódó szakkifejezéseket értő módon használni, a kapcsolódó forrásokat felkutatni, értelmezni, állítások bizonyításául vagy cáfolatául felhasználni, kellő kritikai érzékkel önálló véleményt formálni, s ezeket megfelelő nyelvi szinten és stílusban megfogalmazni.

### 1. A témavezető és a téma választása, általános információk és határidők

A hallgatónak először ki kell választania a szakdolgozat témáját és a témavezetőjét. Az ELTE BDPK Angol Nyelv és Irodalom Tanszékének bármely oktatója lehet témavezető, emellett nem egyetemi alkalmazott szakember is lehet témavezető.

Az Nftv. (2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról) hatálya alá tartozó tanárszakok esetében a szakdolgozat témavezetője lehet: a) az Egyetem teljes vagy részfoglalkozású oktatója, beleértve a gyakorlóiskolai vezetőtanárokat is, vagy b) pedagógus-, vagy pedagógia vagy pszichológia szakos végzettséggel rendelkező, közoktatással összefüggő szakterületen dolgozó más szakember. Külső témavezető választásához az Angol Nyelv és Irodalom Tanszék vezetőjének jóváhagyása szükséges. A témaválasztás módosítására a HKR 77.§ (8.) rendelkezései az irányadóak.

A témavezető a hallgatótól előzetesen információkat kérhet be, mint például vázlat tervezet, témavázlat, tézis mondat, szakirodalom jegyzék. Ha a hallgató által választott oktató vállalja az adott szakdolgozati témára vonatkozó témavezetést, akkor jóváhagyja a témaválasztást a Neptun rendszerben.

A HKR-ben és a kari különös részben foglaltak szerint a szakdolgozat témáját a hallgató a tanszék oktatói által felajánlott témák közül vagy a témavezetővel, illetve egyéni téma esetében témavezető hiányában a tanszékvezetővel egyeztetve választja a Neptun rendszerben.

A kari különös rész 312/F. § ad 78. § szerint a BDPK-n

- a. alapképzésen a szakdolgozat témabejelentésének határideje a záróvizsgát megelőző félév október 31. vagy március 31.
- b. Tanárszakon a szakdolgozat témabejelentésének határideje a záróvizsgát megelőző tanév október 31., illetve március 31.

Alapképzésen a szakdolgozat leadásának határideje

- a. az őszi félévben december 10.,
- b. a tavaszi félévben április 30.

Tanárszakon a szakdolgozat leadás határideje

- a. az őszi félévben november 30.,
- b. a tavaszi félévben április 30.,

a portfólió leadás határideje

- a. az őszi félévben január 6.,
- b. a tavaszi félévben május 10.

A szakdolgozat formai és tartalmi követelményeit alapképzés esetében az illetékes tanszék határozza meg, míg tanárszakon központilag határozzák meg.

A hallgató a szakdolgozatát – tanárszakos hallgató a portfóliót is – a Neptun rendszerben köteles benyújtani. A bírálók hozzárendeléséről a tanszék gondoskodik. A témaválasztás és a záróvizsga-időszak kezdete között

- a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 6 hónapnak,
- b) az osztatlan képzés esetén legalább 12 hónapnak kell eltelnie.

A hallgató szakdolgozati témára való jelentkezésének elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntést az Neptun rendszerben a BDPK témaválasztási ütemtervében megadott határidőre rögzíteni kell. A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, a változtatás időpontja és a záróvizsga-időszak kezdete között

- a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 4 hónapnak,
- b) az osztatlan képzés esetén legalább 8 hónapnak, kell eltelnie.

A hallgató második és minden további témaváltoztatása esetén, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követően az Egyetem témavezetőt nem köteles biztosítani.

A következő lépés a szakdolgozat elkészítése és benyújtása.

## 2. A téma felvétele és beadása/feltöltése a Neptunban

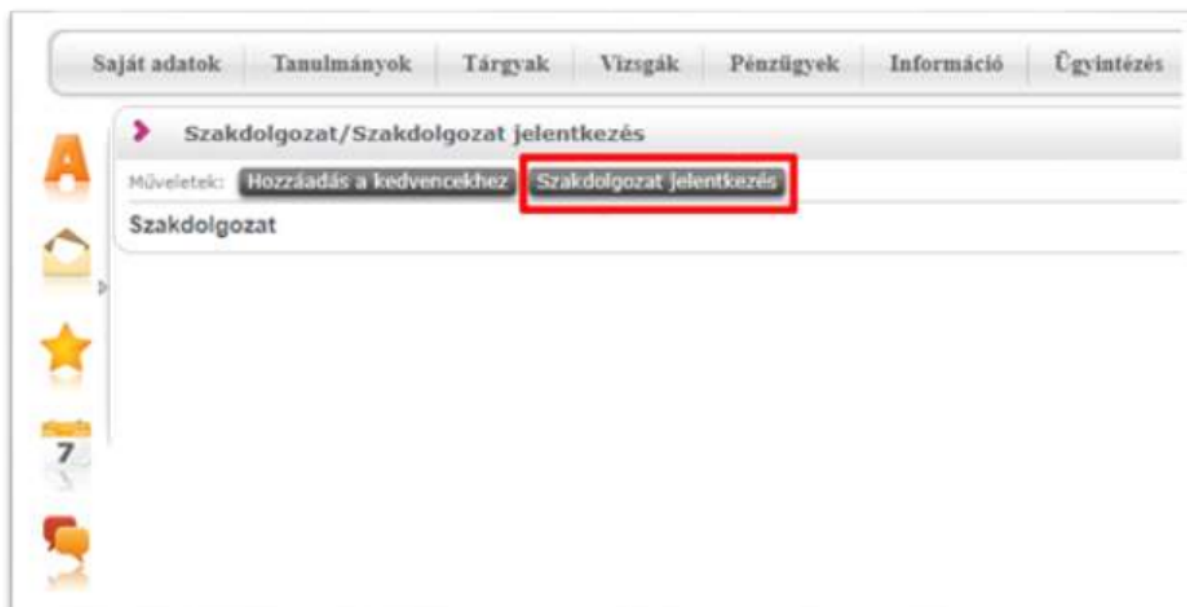
A szakdolgozati témaválasztás alapvetően kétféle lehet:

1. Az oktatók által előre meghatározott témára történő jelentkezés.
2. A hallgató által szabadon választott egyedi téma megjelölése.

Mindkét választás előtt szükséges a hallgatónak előzetesen egyeztetnie a témavezető oktatóval. A szakdolgozat témaválasztási időszakban csak 1 témára lehet jelentkezni! A Neptun rendszer természetesen mindkét esetet – a meghatározott témára és az egyedi témára való jelentkezést tudja kezelni.

### 2.1. Témaválasztás a Neptunban

Mindkét típusú választáshoz a **Tanulmányok - Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés** menüpontot kell kiválasztani, majd a **[Szakdolgozat jelentkezés]** gombra kell kattintani.



A gombra kattintva egy ablak jelenik meg, melyben mindkét típusú témaválasztást végre lehet hajtani. A következő beállításokat érdemes elvégezni a jelentkezés előtt:

1. Elképzelhető, hogy egy hallgató több időszakot is lát, ezért fontos, hogy a felső részen a SEK-es időszak legyen kiválasztva. A kiválasztás után a **[Listázás]** gombra kell kattintani.
2. Az oldalméretet érdemes nagyra állítani, hogy lehetőleg minél több – remélhetőleg az összes – téma egy oldalon jelenjen meg.

A felületen lehet rendezni a különböző oszlopok szerint, valamint ugyanezen oszlopok értékeire is lehet keresni. Ehhez az oldalméret feletti „nagyító” ikonra kell kattintani, majd előbb a legördülő menüből ki kell választani a megfelelő oszlopot, a keresőmezőt kitölteni, végül a **[Keresés]** gombra kattintani. A kereső szövegrészletre keres, vagyis egy témának vagy oktató nevének elég egy részletét megadni.

Az ablak a következő információkat tartalmazza:

**Szakdolgozat jelentkezés**

Szűrések Időszak: BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1, Típus: Minden, Jelentkezések: Nem

Időszak: BDPK-SEK szakdolgozat téma  
Típus: Minden  
Jelentkezések:

Listázás

Témaválasztás

Oldalméret: 500

Szakdolgozat időszakok	Típus	Téma	Cím	Modul	Leírás Fő	Jelentkezés dátuma	Oktató	Oktatói vélemény
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A Bloomsbury Kör – Bloomsbury aspektusai (hatása a művészetekre, irodalomra, stb). Bloomsbury a történelmi kontextusban, Virginia Woolf regényei és esszéi	A Bloomsbury Kör – Bloomsbury aspektusai (hatása a művészetekre, irodalomra, stb). Bloomsbury a történelmi kontextusban, Virginia Woolf regényei és esszéi	osztatlan tanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Marótiné Baróthy Judit Dr.	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A brit és az amerikai történelem főbb eseményei/epizódjai az irodalomban és a filmvásznon	A brit és az amerikai történelem főbb eseményei/epizódjai az irodalomban és a filmvásznon	osztatlan tanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Marótiné Baróthy Judit Dr.	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A digitális média nyelvhasználati hatásainak vizsgálata	A digitális média nyelvhasználati hatásainak vizsgálata	osztatlan tanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Balaskó Mária Dr.	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A digitális média nyelvhasználati hatásainak vizsgálata	A digitális média nyelvhasználati hatásainak vizsgálata	osztatlan tanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Balaskó Mária Dr.	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A drámairodalom tipológiai megközelítése a közoktatásban	A drámairodalom tipológiai megközelítése a közoktatásban	osztatlan tanár - magyartanár, általános iskolai	0		Berták Balázs	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A fonéma és fonémavariánsok meghatározásának kérdései	A fonéma és fonémavariánsok meghatározásának kérdései	osztatlan tanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Horváthné Dr. Molnár Katalin	

Egyedi téma Vissza

## 2.2. Az oktató által megadott témára történő jelentkezés

Az ablak legnagyobb részét ez a választható lista foglalja el. A megfelelő téma sorának végén lévő + jelre kattintva a megjelenő menüben a „Jelentkezés” opciót kell választani. Amennyiben az oktató engedélyezte a címmegadást, vagyis, hogy az adott témához egy munkacímet lehessen megadni, akkor a [Jelentkezés] opciót választva egy ablak jelenik meg, amiben ezt beállíthatjuk. **Fontos, hogy ez nem a szakdolgozatunk végleges címe lesz, azt majd a leadáskor kell megadni!**

## 2.3. Egyedi témaválasztás

Ha a témalistában nem találtunk megfelelő témát, vagy van már előre egyeztetett témánk egy oktatóval, akkor a fenti ablak bal alsó részén lévő [Egyedi téma] gombra kell kattintani. A gombra kattintva egy ún. „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” típusú kérvényt kell kitölteni. A kérvény kitöltése során meg kell adni a szakdolgozat munkacímét, valamint a legördülő listából ki kell választani az oktatót. Azonos nevű oktatók esetén figyeljen az oktató Neptun kódjára!

## 2.4. A témaválasztás után

Ha az oktató támogatja a témaválasztást, akkor a Neptun rendszer erről Neptun üzenetben értesíti a hallgatót. Az elfogadás után a választott szakdolgozat megjelenik a **Tanulmányok - Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés** menüpont alatt.

## 3. A szakdolgozatírás folyamata

A szakdolgozatírás során a következő szempontokat szükséges figyelembe venni és követni.

### 4.1. A szakdolgozat írásának lépései

- Választható szakdolgozat típusok az akadémikus írás különböző műfajainak megfelelően lehetnek például:
  - o Esszéisztikus témakifejtés
  - o Esettanulmány
  - o Összehasonlító elemzés
  - o Meglévő kutatási eredményeknek a téma szempontjából történő elemzése
  - o Történeti kutatás jellegű
- A munka megkezdésekor munkacím választása
- Előzetes kutatási terv készítése, mely a szakdolgozatírás előrehaladtával módosítható
- A kutatás témájának pontos körülhatárolása, a téma relevanciájának értékelése
- Kulcsszavak megállapítása, majd azok alapján nyomtatott és elektronikus források keresése, különös tekintettel a könyvtári adatbázisokban fellelhetőkre, és a források megbízhatóságának értékelése. Ehhez ld. többek közt a következő linket: <https://konyvtar.elte.hu/egyetemi-konyvtar/kutatastamogatas/adatbazisok/adatbazislista>
- Források elolvasása, jegyzetelés
- Jegyzetek rendszerezése
- Konzultáció a konzulenssel a szakdolgozatírás során minimum 4 előre egyeztetett alkalommal.
- **FONTOS: amennyiben a szakdolgozó nem jelentkezik konzultációra, a szakdolgozat nem lesz befogadható**
- A szakdolgozat szövegének megírása
- A szöveg fejezetekre bontása, stilizálása
- A cím véglegesítése, szükség esetén alcím választása
- A teljesen kész kézirat ismételt átolvasása, esetleg másoknak való megmutatása, nyelvtani, gépelési hibák keresése és javítása.
- **FONTOS: amennyiben a szakdolgozat nagy mennyiségű nyelvhelyességi és helyesírási hibái miatt elmarad a C1-es nyelvi szinttől, és nyelvezetében nem felel meg az elsajátított tudományos írás követelményeinek, akkor a szakdolgozat elégtelen minősítést kap.**

A C1-es kimeneti nyelvi szintet az anglisztika alapképzési szak Képzési és Kimeneti Követelményében az alábbiak szerint határozzák meg:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik jól ismerik az angol nyelvet, az angol nyelvű kultúrákat. Ismereteikre építve a Közös Európai Referenciakeret felsőfokú C1 szintjén képesek angol nyelvű mindennapi, kulturális, politikai, gazdasági, társadalmi, valamint nyelv- és irodalomtudományi szövegeket felelősen értelmezni, közvetíteni és alkotni írásban és szóban.

#### 4.2. A konzulens/témavezető szerepe

A szakdolgozatírás során a szakdolgozónak legalább 4 alkalommal konzultálnia kell konzulensével. A konzultáció kezdeményezése és a határidők betartása a hallgató feladata. A hivatalos kommunikáció csatornája az egyetemi email cím mind a témavezető, mind a hallgató részéről. A hallgató által megküldött anyagok véleményezésére az oktatónak 5-7 munkanap áll rendelkezésére. A konzultációk elmulasztása esetén a konzulens megtagadhatja a szakdolgozat befogadását. A dolgozat elfogadása esetén a konzulens érdemjeggyel értékeli a hallgató szakdolgozatát, és az adott jegyet rögzíti a Neptun rendszerben.

A konzultációk segítik mind a hallgató, mind a konzulens tanárok munkáját. A közös munka meghatározott rendben és határidőkkel történik.

*Főbb állomások, minimum elvárások és határidők a konzultációk során alapképzési szakdolgozatok esetében*

<i>Célok</i>	<i>Határidők</i>
Témavezető felkérése, a téma egyeztetése	Az adott tanév októberére.
<b>1. konzultáció:</b> A téma pontosabb meghatározása: a téma leszűkítése, a kutatási szempontok kijelölése; a hallgató által keresett szakirodalmak ismertetése, ezek használatával kapcsolatos gondolatok témavezetővel történő megbeszélése	Az adott tanév novemberére.
<b>2. konzultáció:</b> A teljes szakdolgozat tartalmáról való elképzelés, a tézis megfogalmazása, a leendő fejezetek tartalmának vázlatos kifejtése	Az adott tanév januárja.
<b>3. konzultáció:</b> Az elkészített fejezetek konzulenssel történő egyeztetése	Az adott tanév februárja.
<b>4. konzultáció:</b> Végleges dolgozat első verziója, hivatkozásokkal együtt	Az adott tanévben március 20.
Végleges, feltöltésre kész verzió benyújtása a témavezetőnek	Az adott tanévben 20 nappal a beadási határidő előtt.



A konzultációkat a témavezető az un. konzultációs űrlapon igazolja (ld. 1-es számú melléklet). A konzultációs űrlapot a hallgató szakdolgozatával együtt, de külön dokumentumként nyújtja be a Neptun rendszerben.

## 5. A szakdolgozat értékelése

### 5.1. A szakdolgozat végső értékelése több szempont figyelembevételével alakul ki.

Általános értékelési szempontok mind a konzulens, mind az opponens részéről az alábbiak:

- A szakdolgozat mennyire szolgál bizonyosságul a hallgató olyan képességeinek, mint elemzés, értékelés, induktív és deduktív gondolkodásmód, szintetizálás, és a leglényegesebb gondolatok sűrítése (absztrakt).
- A munkafolyamat tartalma és formája szempontjából a szakdolgozat típusától függően:
  - A releváns források keresése és értékelése.
  - A téma leszűkítése egy szakdolgozat írására alkalmas kérdésre/területre, a vizsgálandó kérdés/probléma megfogalmazása.
  - Szakirodalom használata (adatfeldolgozás, elemzés és alkalmazott módszerek)
  - Eredmény és konklúzió.
  - Forma: tudományos írásműnek megfelelő felépítés, nyelvezet és hivatkozási rendszer használata.
- A tartalom értékelésének szempontjai lehetnek:
  - Tézismondat megléte és minősége témától függően.
  - Van-e hipotézis/ a kutatás irányát meghatározó kérdés?
  - A konklúzió választ ad-e erre a kérdésre?
  - Releváns-e az ehhez választott elméleti háttér?
  - A dolgozat tükrözi-e, hogy a hallgató érti az elméleti háttér?
  - Az elméleti háttér részét képezi-e az elemzésnek?
  - Az elemzés megalapozott és pontos-e?
  - A szakdolgozat átlátható-e, követ-e egy megfelelő szerkezetet?
  - Egymásra épülnek-e a fejezetek és a konklúzió felé vezetnek-e?
  - A szakdolgozat egésze a tudományos írásnak megfelelő stílusban íródott-e?

### 5.2. Az opponens értékelése

A szakdolgozat beadása után a hallgató munkája egy opponenshez kerül, aki véleményezi és elbírálja, emellett jeggyel értékeli a szakdolgozatot, és 2-4 kérdést fogalmaz meg, melyet legkésőbb 5 munkanappal a záróvizsga előtt feltölt a Neptunba.

Az opponensi értékelés az 2. sz. mellékletben található dokumentumon történik, melyet a hallgató is megkap a Neptun rendszeren keresztül.

### 5.3. Védés

A záróvizsga szakdolgozat védési szakaszában a hallgató először maximum **10 perc**ben összefoglalóan beszél a szakdolgozatáról, mely során/után kifejti választát az opponens által előzőleg feltett kérdésekre, valamint a védés során felmerült egyéb kérdésekre. E felelet (védés) képezi a szakdolgozat értékelésének utolsó elemét.

### 5.4. A szakdolgozati jegy értéke a végső értékelésben.

#### **Szakonként egyedi:**

##### BA szakosok:

A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló adja. A bíráló személyéről a tanszékvezető dönt a tanszéki értekezleten egyeztetett javaslat alapján. A szakdolgozat végső érdemjegye általában két független osztályzatból áll: az egyiket a tanulmányi eredményért (A), a másikat a nyelvi kompetenciáért (B) adják. A végső érdemjegy a két jegy súlyozott átlaga a következő képlet szerint:  $(Ax2/3) + (Bx1/3)$ . Ha a két osztályzat közül bármelyik sikertelen (elégtelen), a dolgozat végső osztályzata is elégtelen. Az átdolgozott szakdolgozat legkorábban a következő félévben nyújtható be újra.

A záróvizsgán adott érdemjegyek

1. Szakdolgozat védés: A védés a bíráló kérdései és észrevételei alapján történik.
2. Fő témakör: A 12 tétel az anglisztika alapszak angol specializációjában oktatott témakörökön alapul.
3. Melléktémakör: A fő témakörhöz hasonlóan a 12 tétel az anglisztika alapszak angol specializációjában oktatott témakörökön alapul.
4. Nyelvtudás: A bizottság értékeli, hogy a hallgató milyen mértékben képes folyékonyan, stilisztikailag helyes és megfelelő módon, angol nyelven, hivatalos környezetben véleményt nyilvánítani tudományos kérdésekben. Az érdemjegyet a bizottság tagjainak javaslata alapján a bizottság elnöke határozza meg. Ha bármelyik osztályzat elégtelen („1”), a záróvizsga sikertelennek minősül. A záróvizsga sikertelen része(i) legkorábban a következő félévben kísérelhetők meg újból. A részletes leírást a BA szakra vonatkozóan ld. következő linken:

[https://sek.elte.hu/dstore/document/7256/BA\\_Anglisztika\\_ZV.pdf](https://sek.elte.hu/dstore/document/7256/BA_Anglisztika_ZV.pdf)

## 6. A szakdolgozat

### 6.1. Tartalmi követelmények

A hallgatóknak képesnek kell lenniük arra, hogy a tanulmányaik során megszerzett ismereteket felhasználva magas szintű tanulmányi teljesítményről tegyenek tanúbizonyságot. Bizonyítaniuk kell továbbá, hogy elegendő szakértelmet szereztek egy hosszabb tudományos munka megírásához az általuk választott területen. A szakdolgozatot az angol akadémiai környezetben megkövetelt módszertani és stilisztikai előírások alapján kell elkészíteni.

Főbb tartalmi követelmények:

- A szakdolgozatban a hallgató képes a szakkifejezések pontos használatára, valamint önállóan fel tudja kutatni, valamint összefoglalóan és értékelően bemutatni az általa választott téma aktuális szakirodalmát.
- A dolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy képes (a kiválasztott témakörben) a tanultak, illetve a feldolgozott szakirodalmak értő módon történő alkalmazására.
- A sikeres szakdolgozat önálló munkát mutat be, és igazolja a hallgató véleményalkotási és elemzőképességét.
- A szakdolgozatról egyértelműen derüljön ki annak fő témája, a téma feldolgozásának célja és az ahhoz felhasznált módszerek. Legyen egyértelmű továbbá, hogy a szakdolgozat melyik részei épülnek a szakirodalmakban olvasott információkra és melyek mutatják be a hallgató önálló kutatási eredményeit, megállapításait.

## 6.2. Formai követelmények

### 6.2.1. Formai előírások

- Betűtípus: Times New Roman
- Betűméret: 12 pt
- Igazítás: Sorkizárt
- Sortávolság: dupla sortáv
- Margó: egységesen 2,5 cm
- Oldalszámozás: alul, középen, az első számozott oldal a Bevezetés (Introduction) első oldala, az utolsó számozott oldal pedig a dolgozat utolsó lapja.
- Oldaltörés: A főszöveg minden fő fejezete, valamint a járulékos részek után oldaltörés beszúrása szükséges
- Üres sorok: a bekezdések közt nem hagyhatók
- Címfokokozatok: készítésük során célszerű a Word szövegszerkesztőben integrált címfokokozatok használata, mert ez a tartalomjegyzék összeállítását is segíti. A címfokokozatokra vonatkozó általános szabályok:
  - Első (1.) címfokokozat: félkövér (bold), 18-as betűméret
  - Második (1.2) címfokokozat: félkövér (bold), 16-as betűméret
  - Harmadik (1.2.1) címfokokozat: félkövér (bold), 14-as betűméret
  - Negyedik (1.2.1.1.) címfokokozat: kurzív (italic) 12-es betűméret

Szakdolgozat minta dokumentum az [alábbi linken](#) érhető el.

### 6.2.2. A szakdolgozat részei

1) A dolgozat szerkezeti felépítése:

1. oldal: Magyar nyelvű címlap
2. oldal: Angol nyelvű címlap

3. oldal: Eredetiségnyilatkozat magyar nyelven

4. oldal: Mottó (nem kötelező)

5. oldal: Absztrakt: fél – 1 oldal hosszúságú, tartalmazza a kutatás célját, a kutatási kérdéseket/hipotéziseket, a kutatás elméleti és gyakorlati hasznát.

6. oldal: Tartalomjegyzék

7. oldaltól (az oldalak számozása ezen az oldalon indul):

Bevezetés: Tartalmazza a témaválasztás indokolását, a hipotézisek rövid megfogalmazását, az alkalmazott kutatási módszereket és a szakdolgozat felépítésének rövid összefoglalását.

Tárgyalás (3-5 fejezet): a szakdolgozat lényegi része, mely tartalmazza a szakirodalmak összefoglaló áttekintését is (literature review).

Konklúzió

Utolsó oldalak:

Irodalomjegyzék

Mellékletek

6.2.2.1. Terjedelem

BA szakosok:

A szakdolgozatot elektronikusan kell elkészíteni. Az előírt terjedelem minimum **40 000 leütés** szóközzel együtt, azaz körülbelül 20 oldal, dupla sortávolsággal. Ebbe a terjedelemben számít bele a Szerzőségi Nyilatkozat, a címlap, az absztrakt, a tartalomjegyzék, a jegyzetek, a hivatkozások és a függelékek/mellékletek. A szakdolgozat nyelve angol. A technikai apparátusnak következetesnek kell lennie, és meg kell felelnie a brit vagy amerikai szakmai normáknak, valamint az adott szakterület hagyományainak. Ez utóbbiakat a témavezetővel kell megbeszélni. Ld. [https://sek.elte.hu/dstore/document/7256/BA\\_Anglisztika\\_ZV.pdf](https://sek.elte.hu/dstore/document/7256/BA_Anglisztika_ZV.pdf)

6.2.3. Hivatkozások

A szakdolgozat elkészítése során a hallgatónak szakirodalmi forrásokra kell hivatkoznia és a forrásokat a megfelelő hivatkozási rendszer szabályai szerint feltüntetnie a szövegben és a szakdolgozat végén található bibliográfiában is. Lábjegyzet használata nem javasolt. A használható hivatkozási stílusokkal a hallgatók Tudományos írás/jártasság 1-2, Írástechnika, valamint Haladó íráskészség kurzusaik keretei közt ismerkedtek meg.

Az elfogadott hivatkozási stílusok:

- Modern Language Association (MLA, 7. / 9. kiadás)  
[https://owl.purdue.edu/owl/research\\_and\\_citation/mla\\_style/mla\\_formatting\\_and\\_style\\_guide/mla\\_general\\_format.html](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_general_format.html)
- American Psychological Association (APA)  
[https://owl.purdue.edu/owl/research\\_and\\_citation/apa\\_style/apa\\_formatting\\_and\\_style\\_guide/general\\_format.html](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html)

## 7. Plágium

Plágiumnak minősül, ha a szakdolgozatíró az eredeti szerző gondolatait forrásmegjelölés, szerzőmegjelölés és hivatkozás nélkül használja, illetve sajátjaként tünteti fel, sértve az eredeti szerző(k) jogait. A plagizálás súlyos szankciókat von maga után. Amennyiben beigazolódik, hogy a hallgató plagizált, a szakdolgozat automatikusan elégtelen minősítést kap, a hallgató pedig írásbeli figyelmeztetésben részesül. A plagizálás továbbá fegyelmi eljárást vonhat maga után, mely a hallgatói jogviszony felfüggesztését és megszüntetését is eredményezheti. További információk:

[https://www.elte.hu/dstore/document/689/ELTE\\_SZMSZ\\_II.pdf](https://www.elte.hu/dstore/document/689/ELTE_SZMSZ_II.pdf)

## 8. Mellékletek

### 1. sz. melléklet

#### Szakdolgozati konzultációs űrlap

Hallgató neve:

A szakdolgozat munkacíme:

Témavezető:

Célok	Határidők	Konzultációs feladatát a hallgató ellátta. (Dátum és témavezető tanár aláírása)
<b>1. konzultáció:</b> A téma pontosabb meghatározása: a téma leszűkítése, a kutatási szempontok kijelölése; a hallgató által keresett szakirodalmak ismertetése, ezek használatával kapcsolatos gondolatok témavezetővel történő megbeszélése	Az adott tanév novembere.	
<b>2. konzultáció:</b> A teljes szakdolgozat tartalmáról való elképzelés, a tézis megfogalmazása, a leendő fejezetek tartalmának vázlatos kifejtése	Az adott tanév januárja.	
<b>3. konzultáció:</b> Az elkészített fejezetek konzulenssel történő egyeztetése	Az adott tanév februárja.	
<b>4. konzultáció:</b> Végleges dolgozat első verziója, hivatkozásokkal együtt	Az adott tanévben március 20.	

## 2. sz. melléklet

### **BA Thesis Evaluation Sheet**

Department of English Language and Literature  
 ELTE Berzsenyi Dániel Teacher Training Centre

Name of the student:

Field: linguistics - applied linguistics - literature -translation - history - cultural studies - business studies

Title of the thesis:

Name of the opponent / second reader:

Affiliation of the opponent:

Proposed grade (as a number and written out in full):

Date: .....

(signature)

#### **I. Acceptability of the thesis (please underline)**

1. The thesis meets / does not meet the requirements concerning form and length set out in the Study and Exam Regulations (HKR) and in the Departmental Guidelines for Thesis Writing
2. The thesis contains / does not contain plagiarized text
3. The use of language in the thesis is acceptable / not acceptable.

#### **II. Evaluation of the thesis:**

<b>1. Content (max. 30 points)</b>	
1.1. Topic (relevance of the topic, clarity of research questions / thesis statements, complexity and novelty of the way in which the topic is approached)	10/ points
1.2. Critical literature review (thorough overview of the relevant and up-to-date research on the topic, evaluation of the sources reviewed, consistent use of the chosen referencing style)	10/ points
1.3. Argumentation (research methodology; ideas and arguments are insightful and well-grounded)	10/ points
<b>2. Structure (max. 20 points)</b>	
2.1. The thesis contains the required sections (introduction, conclusion, bibliography), the thesis is well-organized and divided into coherent sections, the structure of the thesis and the argument is coherent and logical.	10/ points
2.2. Presentation: style, referencing, format, length	10/ points

<b>3. Language use (max. 20 points)</b>	
3.1. Register (appropriate terminology and academic vocabulary)	10/ points
3.2. Grammar, spelling, punctuation	10/ points
<b>Total:</b>	<b>70/...points</b>
<b>Grade:</b>	

70 – 64 points: 5

63 – 57 points: 4

56 – 48 points: 3

47 – 42 points: 2

41 – 0 points: 1

**Opponent's / Second reader's opinion of the thesis in general, pointing out its strengths and weaknesses (c. 250-500 words, continue on a separate sheet if necessary)**

**Questions for the thesis defence:**

1.

2.

3.