

Szakdolgozati dokumentum feltöltése hallgatói webes felületről

(Szakdolgozat/Portfólió)

Készítette:
Markovits Péter

Tartalomjegyzék

| | | |
|-------|--|---|
| 1 | Előkészületek a feltöltéshez: | 2 |
| 2 | Teendők a Neptun rendszerben: | 3 |
| 2.1 | Befogadás kérés | 4 |
| 2.2 | Szakdolgozat dokumentum feltöltése | 4 |
| 2.2.1 | Szakdolgozati dokumentum újbóli feltöltése | 7 |
| 2.2.2 | Szakdolgozat titkosítása | 8 |
| 3 | Szakdolgozat értékelése | 8 |

Verzió: 4.0

2026.04.20.

1 Előkészületek a feltöltéshez:

A szakdolgozat feltöltése előtt érdemes a teljes dokumentumot átolvasni, az itt leírtak nagyban megkönnyítik a feltöltés folyamatának megértését!

A szakdolgozat/portfólió feltöltés lépései megegyeznek, így azt külön nem részletezzük, de a Neptun rendszerbe történő belépés előtt némi előkészületet kíván. Mivel **csak egyetlen dokumentum tölthető fel**, ha a szakdolgozat külön fájlban tartalmazza a mellékleteket, nyilatkozatokat, akkor azokat 1 fájlba tömörítve lehet csak feltölteni. Támogatott formátum: **PDF** vagy **ZIP**.

Ha csak a szakdolgozati dokumentumot akarjuk feltölteni, akkor azt **PDF formátumban** kell elmenteni. Ha több dokumentum is tartozik a szakdolgozathoz, akkor azt **ZIP tömörítővel** össze kell csomagolni. Titkosított szakdolgozat esetén **jelszóval védett ZIP fájlt** kell készíteni, erről részletesen 2.2.2. fejezetben lesz szó.

A fájlnev az alábbi formátumban legyen megadva:

NEPTUN KÓD_Vezetéknév_Keresztnév.kiterjesztés,
például:
ABCD12_Teszt_Tamas.pdf vagy ABCD12_Teszt_Tamas.zip

A szakdolgozati dokumentum feltöltésekor a hallgató az alábbi adatokat adja meg:

- a szakdolgozata végleges címét, ami magyar nyelven kötelező, idegen nyelven opcionális
- kulcsszavakat (max. 500 karakter),
- kivonatot (max. 500 karakter).

Ezeket az adatok célszerű szintén még a belépés előtt feljegyezni egy külön dokumentumba, hogy amikor a feltöltésre kerül a sor, akkor csak a vágólap segítségével be lehessen illeszteni.

Fontos! A szakdolgozat végleges címének megadásakor lehetőség van a nyelv kiválasztására. Idegen nyelven írt szakdolgozat esetén a végleges címet **a dolgozat nyelvén ÉS magyarul IS meg kell adni!**

A **kivonat** a szakdolgozat rövid összefoglalója, míg **kulcsszavak** a szakdolgozat későbbi, könyvtári katalógusban történő kereséséhez nyújt segítséget.

2 Teendők a Neptun rendszerben:

A szakdolgozat feltöltésre a „Menü - Tanulmányok - Szakdolgozat” menüponton van lehetőség. A menüpontot kiválasztva látható a hallgató megfelelő képzéshez rendelt szakdolgozati sora (vagy sorai). **Technikailag a Portfólió is szakdolgozati sornak (SZD sornak) minősül, a feltöltés során nincs különbség, a lényeg az, hogy a feltöltéskor a megfelelő SZD sor legyen kiválasztva.**

The screenshot displays the Neptun system interface for managing test entries. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar, and user information. Below this, the breadcrumb trail shows 'Tanulmányok > Szakdolgozat'. The main content area is divided into two sections: 'Teszt Szakdolgozat' and 'Teszt Portfólió'. Each section features a progress bar with five stages: 'Jelentkezés elfogadva' (checked), 'Szakdolgozatírás', 'Befogadás', 'Feltöltés', and 'Bírálat'. Below the progress bar, there are three buttons: 'Befogadói kérelem indítása', 'Jelentkezés konzultációra', and 'Üzenetküldés'. A table below each section provides details for the test entry, including 'Téma', 'Egyedi téma', 'Oktatók', 'Jelentkezés ideje', 'Nyelv', and 'Szervezeti egység'.

| Téma | Teszt Téma |
|-------------------|--------------------------|
| Egyedi téma | Nem |
| Oktatók | - |
| Jelentkezés ideje | - |
| Nyelv | magyar |
| Szervezeti egység | BDPK Matematikai Tanszék |

| Téma | Teszt Portfólió |
|-------------------|---|
| Egyedi téma | Nem |
| Oktatók | - |
| Jelentkezés ideje | - |
| Nyelv | magyar |
| Szervezeti egység | PPK-SEK Pedagógiai és Pszichológiai Intézet - Szombathely |

A képen az látható, hogy a hallgatóhoz 2 szakdolgozati sor (SZD sor) van rendelve, 1 portfólió, valamint 1 szakdolgozat

Az osztatlan tanárszakos hallgatók szakdolgozatot és portfóliót is töltenek fel, így ők ügyeljenek arra, hogy azokat a megfelelő sorhoz rögzítsék. FONTOS! Amennyiben itt nem látja a szakdolgozati sorát, akkor kérem, forduljon az illetékes tanszékhez!

2.1 Befogadás kérés

Amikor a szakdolgozat elkészült, és az feltölthető állapotba került, akkor a témavezetőtől kérni kell a szakdolgozat befogadását. Amíg az oktató nem engedélyezi ezt, addig a hallgató nem tudja feltölteni a dokumentumokat. A hallgatónak ehhez a **[Befogadási kérelem indítása]** gombra kell kattintani. A sikeres befogadás kérésről egy visszajelző üzenet tájékoztat:



✓ A befogadási kérelem elküldve!



A befogadási kérelem indítása után a szakdolgozat „Befogadásra vár” státuszba kerül. Amíg az oktató nem hagyja jóvá a szakdolgozatot addig a szakdolgozat feltöltés nem kezdhető meg! **Célszerű a befogadás kérést nem az utolsó pillanatra hagyni, hogy az oktatóknak is legyen elég ideje jóváhagyni azt, és legyen még elég idő határidőig feltölteni a szakdolgozatot.**



Amennyiben a szakdolgozat befogadása megtörtént (vagy az oktató befogadás kérés nélkül is jóváhagyta a feltöltést), akkor a szakdolgozat státusza a következő állapotba kerül, és a szakdolgozat feltöltés megkezdhető:



2.2 Szakdolgozat dokumentum feltöltése

A befogadás kérés jóváhagyása után a **[Szakdolgozat feltöltése]** gomb aktív lesz, és a hallgató feltöltheti a szakdolgozatát/portfólióját. Amennyiben a szakdolgozati dokumentumhoz nyilatkozatok (és/vagy további fájlok) is kapcsolódnak, akkor azt egyetlen ZIP fájlba tömörítve, a szakdolgozati dokumentummal együtt kell feltölteni.

A **[Szakdolgozat feltöltése]** gombra kattintva egy ablak jelenik meg, ahol a hallgató kiválaszthatja a szakdolgozat titkosítását. *(Erről részletesen a 2.2.2 pontban lesz szó.)*

A titkosítás kiválasztása után lehet megadni a **szakdolgozat/portfólió végleges címét az egyéb adatokat, valamint magát a szakdolgozatot is itt kell feltölteni.**

Szakdolgozat feltöltése

A csillaggal jelölt folyamatok kötelezők.

Végleges cím *



Egyéb adatok *



Szakdolgozat



Vissza

Kész

Idegen nyelven írt szakdolgozat esetén a végleges címet **a dolgozat nyelvén ÉS magyarul IS** meg kell adni!

Szakdolgozat feltöltése

Teszt Portfólió

Nem kötelező minden mezőt kitölteni, de legalább egy nyelven meg kell adni a végleges címet.

Végleges cím

[Cím megadása további nyelveken](#) ▾

A „**Végleges cím**” a magyar nyelvű címet jelenti, a „Cím megadása további nyelveken” linkre kattintva jelenik meg az „angol” ill. „német” nyelvű cím megadásának lehetősége. A kijelölt (HU/EN/DE) nyelveken kívül egyéb nyelven nincs lehetőség a szakdolgozat címének megadására.

Az „**Egyéb adatok**” link alatt van lehetőség megadni a **kulcsszavakat** illetve a rövid **kivonatot**. Ezt érdemes az 1. bekezdésben említett módon előre megírni, egy dokumentumba elmenteni, és onnan bemásolni.

Egyéb adatok

Kulcsszavak

Kivonat

*Emlékeztető: A **kivonat** a szakdolgozat rövid összefoglalója, míg _ a szakdolgozat későbbi, könyvtári katalógusban történő kereséséhez nyújt segítséget.*

Ezután a „**Szakdolgozat**” opciót választva megjelenik a **[Fájl feltöltése]** gomb, melyre kattintva ki lehet választani a feltöltendő PDF vagy ZIP dokumentumot.

Szakdolgozat feltöltése

A feltöltött fájlok 2026. május 11. 0:00-ig módosíthatóak.

Szakdolgozat



A feltölteni kívánt fájl kiválasztható, vagy ide lehet húzni.

Fájl feltöltése

[Megengedett kiterjesztések és méretkorlátok](#)

Amennyiben minden adatot megfelelően kitöltöttünk, akkor a **[Kész]** gombra kattintva egy megjelenő ablakban a „**Sikeres szakdolgozat feltöltés!**” értesítő üzenet tájékoztat.

Ha valamelyik mezőt nem került kitöltésre, akkor arról értesítő üzenetet kapunk.

2.2.1 Szakdolgozati dokumentum újbóli feltöltése

Előfordulhat, hogy a feltöltött dokumentumot javítani szükséges, és egy újabb, javított dokumentumot kell ehhez feltölteni. Ezt minden gond nélkül meg lehet tenni, a szakdolgozati fájl a „Szakdolgozat feltöltési határidő” végéig módosítható, *csak előtte törölni kell a korábban feltöltött fájlt.*

Ezt a következőképpen lehet megtenni:

1. A „**Tanulmányok - Szakdolgozat**” menüpontot kell választani
2. A felületen a [**Szakdolgozat módosítása**] gombra kell kattintani
3. A megjelenő ablakban az előző lépéseket megismételve, majd a „Szakdolgozat” linkre kattintva a feltöltött dokumentum sorát le kell nyitni, majd a lenyíló részen a „Fájl törlése” linkre kell kattintani

Szakdolgozat feltöltése

A feltöltött fájlok 2026. május 11. 0:00-ig módosíthatóak.
Szakdolgozat

A feltölteni kívánt fájl kiválasztható, vagy ide lehet húzni.

Fájl feltöltése

Megengedett kiterjesztések és méretkorlátok

PDF jegy_20251128103845.pdf
198 KB

Megjegyzés -

Fájl letöltése **Fájl törlése**

A fájl törlése előtt egy megerősítő üzenetben jóvá kell hagyni a törlést, ezután a szakdolgozat feltöltése a korábban megismertek szerint újból elvégezhető:

A fájl törléséhez megerősítés szükséges.

A kért művelet nem visszavonható.

Mégse **Törlés**

2.2.2 Szakdolgozat titkosítása

Az ELTE SZMSZ II. Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 80. § foglalkozik a szakdolgozat titkosításával. Az alábbi esetekben kérhető titkosítás:

HKR 80. §

„(4) A szakdolgozat titkosítandó, ha az

- a) üzleti titkot tartalmaz,
- b) minősített adatot tartalmaz,
- c) szabadalmat, találmányt tartalmaz,
- d) harmadi személy személyes adatát tartalmazza,
- e) az Egyetem üzleti érdekét érinti.”

A titkosítás során a feltöltendő „.zip” állományt jelszóval kell ellátni, majd a jelszót csak az arra illetékes személyeknek kell átadni.

A Neptun rendszerben az üzleti titkot vagy személyes adatot tartalmazó szakdolgozatot is fel kell tölteni, a „Titkos” mező beállítása mellett (nem szabad azonban az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó szakdolgozati dokumentumot feltölteni). A hallgatónak a szakdolgozattal együtt fel kell töltenie a titok jogosultjának, illetve a személyes adat érintettjének hozzájárulását az adatkezeléshez.

Ezekről részletesen a HKR 80., 80/A., 80/B., 80/C., 80/D., 80/E. § ad tájékoztatást, így titkos szakdolgozat feltöltése előtt ezeket a paragrafusokat célszerű áttanulmányozni.

3 Szakdolgozat értékelése

Szakdolgozati feltöltése után az oktatók le tudják tölteni, és értékelni tudják a szakdolgozatot. Az SZD sor a „Bírálat” fázisba lép. Amikor a témavezető a szakdolgozatot elbírálta, akkor a státusz „Elbírálva” lesz. A bírálatok az [Összes bírálat letöltése] gombra kattintva tekinthetők meg/tölthetők le.

Teszt Portfólió Cím és témavázlat szerkesztése >

Jelentkezés elfogadva ✓ Szakdolgozatírás ✓ Befogadva ✓ Feltöltés ✓ Elbírálva ✓

2026. április 20. 0:00 2026. április 19. 0:00 2026. április 19. 0:00

Adatok megtekintése **Összes bírálat letöltése** **Üzenetküldés**

Neptun oktatóknak és bírálóknak.

Egyéb műveletek:

[Ugrás a közösségi térre >](#) [Adatok nyomtatása >](#) [Időszak adatai >](#) [Konzultáció adatok >](#)