

Tanszéki útmutató a szakdolgozat készítéséhez



2023 október

Tanszéki útmutató a szakdolgozat készítéséhez – 2023 október

Tartalom

A szakdolgozat célja	3
1. A témavezető és a téma választása, általános információk és határidők.....	3
2. A téma felvétele és beadása/feltöltése a Neptunban	4
2.1. Témaválasztás a Neptunban	5
2.2. Az oktató által megadott témára történő jelentkezés.....	6
2.3. Egyedi témaválasztás	6
2.4. A témaválasztás után	7
3. A szakdolgozatírás folyamata	7
4.1. A szakdolgozat írásának lépései	7
4.2. A konzulens/témavezető szerepe	8
5. A szakdolgozat értékelése	9
5.1. A szakdolgozat végső értékelése több szempont figyelembevételével alakul ki.	9
5.2. Az opponens értékelése	9
5.3. Védés.....	9
5.4. A szakdolgozati jegy értéke a végső értékelésben.....	10
6. A szakdolgozat	10
6.1. Tartalmi követelmények	10
6.2. Formai követelmények.....	11
6.2.1. Formai előírások.....	11
6.2.2. A szakdolgozat részei	11
6.2.2.1. Terjedelem	12
6.2.3. Hivatkozások	12
7. Plágium.....	12
8. Mellékletek.....	14
1.sz. melléklet.....	14
2.sz. melléklet.....	15

A szakdolgozat célja

A szakdolgozat a hallgató alapszakjának megfelelő, önálló munkán alapuló írásbeli mű. A szakdolgozat nyelve angol.

A szakdolgozat a szakos tanulmányok befejezésének része. Az erről szóló egyetemi szabályokat az ELTE SzMSz II. kötet: Hallgatói Követelményrendszer (HKR) tartalmazza. Ld. A 76. §-tól a 80/E. §-ig. Ebben található a hallgatók által végzett munka jogtisztaságára vonatkozó szabályozás is a 74/A–74/C. §-okban. A XV/A. fejezet - A Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központra vonatkozó rendelkezések - tartalmazza a kari különös szabályokat ld. 312/F. §. A szabályzat elérhetősége:

https://www.elte.hu/dstore/document/10367/ELTE_SZMSZ_II_230901.pdf

A szakdolgozat témaválasztási időszakának ütemezését minden évben a Tanulmányi Hivatal küldi meg a hallgatóknak és a tanszékeknek.

A szakdolgozat elkészítéséhez a hallgatók segítséget kapnak: a) a tanszéki programban meghirdetett szakszemináriumokon; és b) a választott témavezetővel történő egyéni szakdolgozati konzultációkon. A dolgozat célja, hogy a végzős hallgató bizonyítsa a választott szakterületen való felkészültségét, az elsajátított ismeretek alkalmazásának képességét, önálló szakmai munkára való alkalmasságát. Dolgozatán keresztül megmutatja, hogy képes az általa választott témában elmélyült munkát végezni, a szakterületekhez kapcsolódó szakkifejezéseket értő módon használni, a kapcsolódó forrásokat felkutatni, értelmezni, állítások bizonyításául vagy cáfolatául felhasználni, kellő kritikai érzékkel önálló véleményt formálni, s ezeket megfelelő nyelvi szinten és stílusban megfogalmazni.

1. A témavezető és a téma választása, általános információk és határidők

A hallgatónak először ki kell választania a szakdolgozat témáját és a témavezetőjét. Az ELTE BDPK Angol Nyelv és Irodalom Tanszékének bármely oktatója lehet témavezető, emellett nem egyetemi alkalmazott szakember is lehet témavezető.

Az Nftv. (2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról) hatálya alá tartozó tanárszakok esetében a szakdolgozat témavezetője lehet: a) az Egyetem teljes vagy részfoglalkozású oktatója, beleértve a gyakorlóiskolai vezetőtanárokat is, vagy b) pedagógus-, vagy pedagógia vagy pszichológia szakos végzettséggel rendelkező, közoktatással összefüggő szakterületen dolgozó más szakember. Külső témavezető választásához az Angol Nyelv és Irodalom Tanszék vezetőjének jóváhagyása szükséges. A témaválasztás módosítására a HKR 77.§ (8.) rendelkezései az irányadóak.

A témavezető a hallgatótól előzetesen információkat kérhet be, mint például vázlat tervezet, témavázlat, tézis mondat, szakirodalom jegyzék. Ha a hallgató által választott oktató vállalja az adott szakdolgozati témára vonatkozó témavezetést, akkor jóváhagyja a témaválasztást a Neptun rendszerben.

A HKR-ben és a kari különös részben foglaltak szerint a szakdolgozat témáját a hallgató a tanszék oktatói által felajánlott témák közül vagy a témavezetővel, illetve egyéni téma esetében témavezető hiányában a tanszékvezetővel egyeztetve választja a Neptun rendszerben.

A kari különös rész 312/F. § ad 78. § szerint a BDPK-n

- a. alapképzésen a szakdolgozat témabejelentésének határideje a záróvizsgát megelőző félév október 31. vagy március 31.
- b. Tanárszakon a szakdolgozat témabejelentésének határideje a záróvizsgát megelőző tanév október 31., illetve március 31.

Alapképzésen a szakdolgozat leadásának határideje

- a. az őszi félévben december 10.,
- b. a tavaszi félévben április 30.

Tanárszakon a szakdolgozat leadás határideje

- a. az őszi félévben november 30.,
- b. a tavaszi félévben április 30.,

a portfólió leadás határideje

- a. az őszi félévben január 6.,
- b. a tavaszi félévben május 10.

A szakdolgozat formai és tartalmi követelményeit alapképzés esetében az illetékes tanszék határozza meg, míg tanárszakon központilag határozzák meg.

A hallgató a szakdolgozatát – tanárszakos hallgató a portfóliót is – a Neptun rendszerben köteles benyújtani. A bírálók hozzárendeléséről a tanszék gondoskodik. A témaválasztás és a záróvizsga-időszak kezdete között

- a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 6 hónapnak,
- b) az osztatlan képzés esetén legalább 12 hónapnak kell eltelnie.

A hallgató szakdolgozati témára való jelentkezésének elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntést az Neptun rendszerben a BDPK témaválasztási ütemtervében megadott határidőre rögzíteni kell. A hallgató jogosult a szakdolgozat témáját megváltoztatni, a változtatás időpontja és a záróvizsga-időszak kezdete között

- a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 4 hónapnak,
- b) az osztatlan képzés esetén legalább 8 hónapnak, kell eltelnie.

A hallgató második és minden további témaváltoztatása esetén, valamint a hallgatói jogviszony megszűnését követően az Egyetem témavezetőt nem köteles biztosítani.

A következő lépés a szakdolgozat elkészítése és benyújtása.

2. A téma felvétele és beadása/feltöltése a Neptunban

A szakdolgozati témaválasztás alapvetően kétféle lehet:

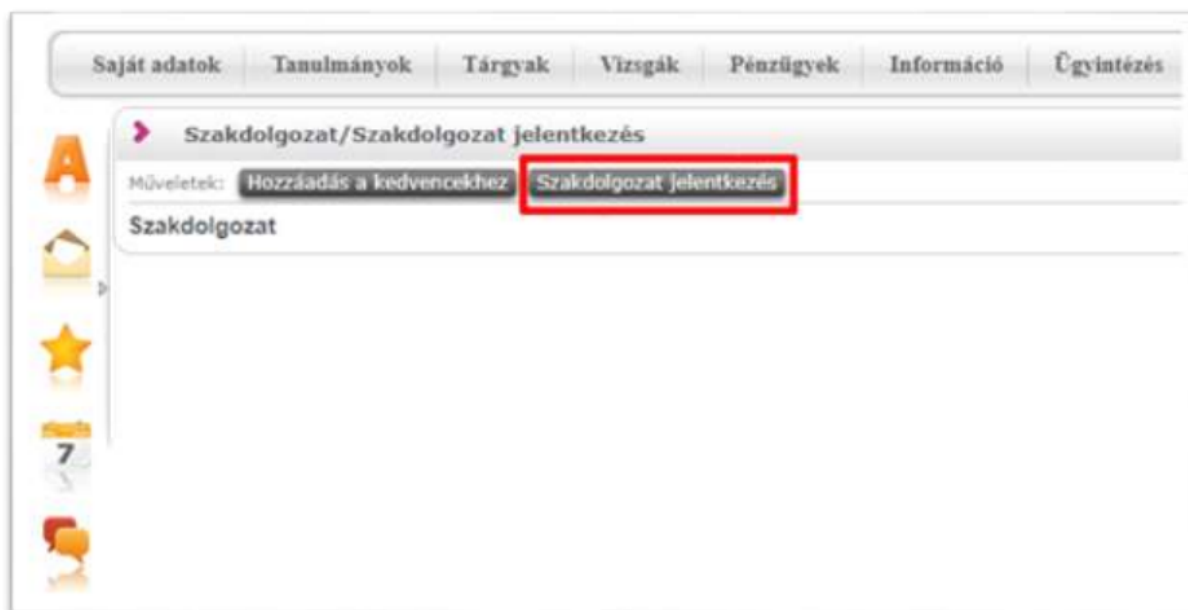
1. Az oktatók által előre meghatározott témára történő jelentkezés.

2. A hallgató által szabadon választott egyedi téma megjelölése.

Mindkét választás előtt szükséges a hallgatónak előzetesen egyeztetnie a témavezető oktatóval. A szakdolgozat témaválasztási időszakban csak 1 témára lehet jelentkezni! A Neptun rendszer természetesen mindkét esetet – a meghatározott témára és az egyedi témára való jelentkezést tudja kezelni.

2.1. Témaválasztás a Neptunban

Mindkét típusú választáshoz a **Tanulmányok - Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés** menüpontot kell kiválasztani, majd a **[Szakdolgozat jelentkezés]** gombra kell kattintani.



A gombra kattintva egy ablak jelenik meg, melyben mindkét típusú témaválasztást végre lehet hajtani. A következő beállításokat érdemes elvégezni a jelentkezés előtt:

1. Elképzelhető, hogy egy hallgató több időszakot is lát, ezért fontos, hogy a felső részen a SEK-es időszak legyen kiválasztva. A kiválasztás után a **[Listázás]** gombra kell kattintani.
2. Az oldalméretet érdemes nagyra állítani, hogy lehetőleg minél több – remélhetőleg az összes – téma egy oldalon jelenjen meg.

A felületen lehet rendezni a különböző oszlopok szerint, valamint ugyanezen oszlopok értékeire is lehet keresni. Ehhez az oldalméret feletti „nagyító” ikonra kell kattintani, majd előbb a legördülő menüből ki kell választani a megfelelő oszlopot, a keresőmezőt kitölteni, végül a **[Keresés]** gombra kattintani. A kereső szövegrészletre keres, vagyis egy témának vagy oktató nevének elég egy részletét megadni.

Az ablak a következő információkat tartalmazza:

Szakdolgozat jelentkezés

Szűrősek Időszak: BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1, Típus: Minden, Jelentkezések: Nem

Időszak: BDPK-SEK szakdolgozat téma
Típus: Minden
Jelentkezések:

Listázás

Témaválasztás

Oldalméret: 500

Szakdolgozat időszakok	Típus	Téma	Cím	Modul	Leírás	Fő Jelentkezés dátuma	Oktató	Oktatói vélemény
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A Bloomshury Kör – Bloomshury aspektusai (hatása a művészetekre, irodalomra, stb). Bloomshury a történelmi kontextusban, Virginia Woolf regényei és esszéi	A Bloomshury Kör – Bloomshury aspektusai (hatása a művészetekre, irodalomra, stb). Bloomshury a történelmi kontextusban, Virginia Woolf regényei és esszéi	osztálytanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Marótiné Baróthy Judit Dr.	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A brit és az amerikai történelem főbb eseményei/epizódjai az irodalomban és a filmvásznon	A brit és az amerikai történelem főbb eseményei/epizódjai az irodalomban és a filmvásznon	osztálytanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Marótiné Baróthy Judit Dr.	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A digitális média nyelvhasználati hatásainak vizsgálata	A digitális média nyelvhasználati hatásainak vizsgálata	osztálytanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Balaskó Mária Dr.	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A digitális média nyelvhasználati hatásainak vizsgálata	A digitális média nyelvhasználati hatásainak vizsgálata	osztálytanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Balaskó Mária Dr.	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A drámai irodalom filozófiai megközelítése a közoktatásban	A drámai irodalom filozófiai megközelítése a közoktatásban	osztálytanár - magyartanár, általános iskolai	0		Berták Balázs	
BDPK-SEK szakdolgozat témaválasztás 2020/21/1	Téma	A fonéma és fonémavariánsok meghatározásának kérdései	A fonéma és fonémavariánsok meghatározásának kérdései	osztálytanár - angol nyelv és kultúra tanára, középiskolai	0		Horváthné Dr. Molnár Katalin	

Egyedi téma Vissza

2.2. Az oktató által megadott témára történő jelentkezés

Az ablak legnagyobb részét ez a választható lista foglalja el. A megfelelő téma sorának végén lévő + jelre kattintva a megjelenő menüben a „Jelentkezés” opciót kell választani. Amennyiben az oktató engedélyezte a címmegadást, vagyis, hogy az adott témához egy munkacímet lehessen megadni, akkor a [Jelentkezés] opciót választva egy ablak jelenik meg, amiben ezt beállíthatjuk. **Fontos, hogy ez nem a szakdolgozatunk végleges címe lesz, azt majd a leadáskor kell megadni!**

2.3. Egyedi témaválasztás

Ha a témalistában nem találtunk megfelelő témát, vagy van már előre egyeztetett témánk egy oktatóval, akkor a fenti ablak bal alsó részén lévő [Egyedi téma] gombra kell kattintani. A gombra kattintva egy ún. „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” típusú kérvényt kell kitölteni. A kérvény kitöltése során meg kell adni a szakdolgozat munkacímét, valamint a legördülő listából ki kell választani az oktatót. Azonos nevű oktatók esetén figyeljen az oktató Neptun kódjára!

2.4. A témaválasztás után

Ha az oktató támogatja a témaválasztást, akkor a Neptun rendszer erről Neptun üzenetben értesíti a hallgatót. Az elfogadás után a választott szakdolgozat megjelenik a **Tanulmányok - Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés** menüpont alatt.

3. A szakdolgozatírás folyamata

A szakdolgozatírás során a következő szempontokat szükséges figyelembe venni és követni.

4.1. A szakdolgozat írásának lépései

- Választható szakdolgozat típusok az akadémikus írás különböző műfajainak megfelelően lehetnek például:
 - o Esszéisztikus témakifejtés
 - o Esettanulmány
 - o Összehasonlító elemzés
 - o Meglévő kutatási eredményeknek a téma szempontjából történő elemzése
 - o Történeti kutatás jellegű
- A munka megkezdésekor munkacím választása
- Előzetes kutatási terv készítése, mely a szakdolgozatírás előrehaladtával módosítható
- A kutatás témájának pontos körülhatárolása, a téma relevanciájának értékelése
- Kulcsszavak megállapítása, majd azok alapján nyomtatott és elektronikus források keresése, különös tekintettel a könyvtári adatbázisokban fellelhetőkre, és a források megbízhatóságának értékelése. Ehhez ld. többek közt a következő linket: <https://konyvtar.elte.hu/egyetemi-konyvtar/kutatastamogatas/adatbazisok/adatbazislista>
- Források elolvasása, jegyzetelés
- Jegyzetek rendszerezése
- Konzultáció a konzulenssel a szakdolgozatírás során minimum 4 előre egyeztetett alkalommal.
- **FONTOS: amennyiben a szakdolgozó nem jelentkezik konzultációra, a szakdolgozat nem lesz befogadható**
- A szakdolgozat szövegének megírása
- A szöveg fejezetekre bontása, stilizálása
- A cím véglegesítése, szükség esetén alcím választása
- A teljesen kész kézirat ismételt átolvasása, esetleg másoknak való megmutatása, nyelvtani, gépelési hibák keresése és javítása.
- **FONTOS: amennyiben a szakdolgozat nagy mennyiségű nyelvhelyességi és helyesírási hibái miatt elmarad a C1-es nyelvi szinttől, és nyelvezetében nem felel meg az elsajátított tudományos írás követelményeinek, akkor a szakdolgozat elégtelen minősítést kap.**

A C1-es kimeneti nyelvi szintet az anglisztika alapképzési szak Képzési és Kimeneti Követelményében az alábbiak szerint határozzák meg:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik jól ismerik az angol nyelvet, az angol nyelvű kultúrákat. Ismereteikre építve a Közös Európai Referenciakeret felsőfokú C1 szintjén képesek angol nyelvű mindennapi, kulturális, politikai, gazdasági, társadalmi, valamint nyelv- és irodalomtudományi szövegeket felelősen értelmezni, közvetíteni és alkotni írásban és szóban.

4.2. A konzulens/témavezető szerepe

A szakdolgozatírás során a szakdolgozónak legalább 4 alkalommal konzultálnia kell konzulensével. A konzultáció kezdeményezése és a határidők betartása a hallgató feladata. A hivatalos kommunikáció csatornája az egyetemi email cím mind a témavezető, mind a hallgató részéről. A hallgató által megküldött anyagok véleményezésére az oktatónak 5-7 munkanap áll rendelkezésére. A konzultációk elmulasztása esetén a konzulens megtagadhatja a szakdolgozat befogadását. A dolgozat elfogadása esetén a konzulens érdemjeggyel értékeli a hallgató szakdolgozatát, és az adott jegyet rögzíti a Neptun rendszerben.

A konzultációk segítik mind a hallgató, mind a konzulens tanárok munkáját. A közös munka meghatározott rendben és határidőkkel történik.

Főbb állomások, minimum elvárások és határidők a konzultációk során alapképzési szakdolgozatok esetében

<i>Célok</i>	<i>Határidők</i>
Témavezető felkérése, a téma egyeztetése	Az adott tanév októbere.
1. konzultáció: A téma pontosabb meghatározása: a téma leszűkítése, a kutatási szempontok kijelölése; a hallgató által keresett szakirodalmak ismertetése, ezek használatával kapcsolatos gondolatok témavezetővel történő megbeszélése	Az adott tanév novembere.
2. konzultáció: A teljes szakdolgozat tartalmáról való elképzelés, a tézis megfogalmazása, a leendő fejezetek tartalmának vázlatos kifejtése	Az adott tanév januárja.
3. konzultáció: Az elkészített fejezetek konzulenssel történő egyeztetése	Az adott tanév februárja.
4. konzultáció: Végleges dolgozat első verziója, hivatkozásokkal együtt	Az adott tanévben március 20.
Végleges, feltöltésre kész verzió benyújtása a témavezetőnek	Az adott tanévben 20 nappal a beadási határidő előtt.

A konzultációkat a témavezető az un. konzultációs űrlapon igazolja (ld. 1-es számú melléklet). A konzultációs űrlapot a hallgató szakdolgozatával együtt, de külön dokumentumként nyújtja be a Neptun rendszerben.

5. A szakdolgozat értékelése

5.1. A szakdolgozat végső értékelése több szempont figyelembevételével alakul ki.

Általános értékelési szempontok mind a konzulens, mind az opponens részéről az alábbiak:

- A szakdolgozat mennyire szolgál bizonyoságul a hallgató olyan képességeinek, mint elemzés, értékelés, induktív és deduktív gondolkodásmód, szintetizálás, és a leglényegesebb gondolatok sűrítése (absztrakt).
- A munkafolyamat tartalma és formája szempontjából a szakdolgozat típusától függően:
 - A releváns források keresése és értékelése.
 - A téma leszűkítése egy szakdolgozat írására alkalmas kérdésre/területre, a vizsgálandó kérdés/probléma megfogalmazása.
 - Szakirodalom használata (adatfeldolgozás, elemzés és alkalmazott módszerek)
 - Eredmény és konklúzió.
 - Forma: tudományos írásműnek megfelelő felépítés, nyelvezet és hivatkozási rendszer használata.
- A tartalom értékelésének szempontjai lehetnek:
 - Tézismondat megléte és minősége témától függően.
 - Van-e hipotézis/ a kutatás irányát meghatározó kérdés?
 - A konklúzió választ ad-e erre a kérdésre?
 - Releváns-e az ehhez választott elméleti háttér?
 - A dolgozat tükrözi-e, hogy a hallgató érti az elméleti háttérrel?
 - Az elméleti háttér részét képezi-e az elemzésnek?
 - Az elemzés megalapozott és pontos-e?
 - A szakdolgozat átlátható-e, követ-e egy megfelelő szerkezetet?
 - Egymásra épülnek-e a fejezetek és a konklúzió felé vezetnek-e?
 - A szakdolgozat egésze a tudományos írásnak megfelelő stílusban íródott-e?

5.2. Az opponens értékelése

A szakdolgozat beadása után a hallgató munkája egy opponenshez kerül, aki véleményezi és elbírálja, emellett jeggyel értékeli a szakdolgozatot, és 2-4 kérdést fogalmaz meg, melyet legkésőbb **5** munkanappal a záróvizsga előtt feltölt a Neptunba.

Az opponensi értékelés az 2. sz. mellékletben található dokumentumon történik, melyet a hallgató is megkap a Neptun rendszeren keresztül.

5.3. Védés

A záróvizsga szakdolgozat védési szakaszában a hallgató először maximum **10 perc**ben összefoglalóan beszél a szakdolgozatáról, mely során/után kifejti választát az opponens által

előzőleg feltett kérdésekre, valamint a védés során felmerült egyéb kérdésekre. E felelet (védés) képezi a szakdolgozat értékelésének utolsó elemét.

5.4. A szakdolgozati jegy értéke a végső értékelésben.

Szakonként egyedi:

BA szakosok:

A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló adja. A bíráló személyéről a tanszékvezető dönt a tanszéki értekezleten egyeztetett javaslat alapján. A szakdolgozat végső érdemjegye általában két független osztályzatból áll: az egyiket a tanulmányi eredményért (A), a másikat a nyelvi kompetenciáért (B) adják. A végső érdemjegy a két jegy súlyozott átlaga a következő képlet szerint: $(Ax2/3) + (Bx1/3)$. Ha a két osztályzat közül bármelyik sikertelen (elégtelen), a dolgozat végső osztályzata is elégtelen. Az átdolgozott szakdolgozat legkorábban a következő félévben nyújtható be újra.

A záróvizsgán adott érdemjegyek

1. Szakdolgozat védés: A védés a bíráló kérdései és észrevételei alapján történik.
2. Fő témakör: A 12 tétel az anglisztika alapszak angol specializációjában oktatott témakörökön alapul.
3. Melléktémakör: A fő témakörhöz hasonlóan a 12 tétel az anglisztika alapszak angol specializációjában oktatott témakörökön alapul.
4. Nyelvtudás: A bizottság értékeli, hogy a hallgató milyen mértékben képes folyékonyan, stilisztikailag helyes és megfelelő módon, angol nyelven, hivatalos környezetben véleményt nyilvánítani tudományos kérdésekben. Az érdemjegyet a bizottság tagjainak javaslata alapján a bizottság elnöke határozza meg. Ha bármelyik osztályzat elégtelen („1”), a záróvizsga sikertelennel minősül. A záróvizsga sikertelen része(i) legkorábban a következő félévben kísérelhetők meg újból. A részletes leírást a BA szakra vonatkozóan ld. következő linken:

https://sek.elte.hu/dstore/document/7256/BA_Anglisztika_ZV.pdf

6. A szakdolgozat

6.1. Tartalmi követelmények

A hallgatóknak képesnek kell lenniük arra, hogy a tanulmányaik során megszerzett ismereteket felhasználva magas szintű tanulmányi teljesítményről tegyenek tanúbizonyságot. Bizonyítaniuk kell továbbá, hogy elegendő szakértelmet szereztek egy hosszabb tudományos munka megírásához az általuk választott területen. A szakdolgozatot az angol akadémiai környezetben megkövetelt módszertani és stilisztikai előírások alapján kell elkészíteni.

Főbb tartalmi követelmények:

- A szakdolgozatban a hallgató képes a szakkifejezések pontos használatára, valamint önállóan fel tudja kutatni, valamint összefoglalóan és értékelően bemutatni az általa választott téma aktuális szakirodalmát.

- A dolgozattal a hallgatónak bizonyítani kell, hogy képes (a kiválasztott témakörben) a tanultak, illetve a feldolgozott szakirodalmak értő módon történő alkalmazására.
- A sikeres szakdolgozat önálló munkát mutat be, és igazolja a hallgató véleményalkotási és elemzőképességét.
- A szakdolgozathoz egyértelműen derüljön ki annak fő témája, a téma feldolgozásának célja és az ahhoz felhasznált módszerek. Legyen egyértelmű továbbá, hogy a szakdolgozat melyik részei épülnek a szakirodalmakban olvasott információkra és melyek mutatják be a hallgató önálló kutatási eredményeit, megállapításait.

6.2. Formai követelmények

6.2.1. Formai előírások

- Betűtípus: Times New Roman
- Betűméret: 12 pt
- Igazítás: Sorkizárt
- Sortávolság: dupla sortáv
- Margó: egységesen 2,5 cm
- Oldalszámzás: alul, középen, az első számozott oldal a Bevezetés (Introduction) első oldala, az utolsó számozott oldal pedig a dolgozat utolsó lapja.
- Oldaltörés: A főszöveg minden fő fejezete, valamint a járulékos részek után oldaltörés beszurása szükséges
- Üres sorok: a bekezdések közt nem hagyhatók
- Címfokokozatok: készítésük során célszerű a Word szövegszerkesztőben integrált címfokokozatok használata, mert ez a tartalomjegyzék összeállítását is segíti. A címfokokozatokra vonatkozó általános szabályok:
 - Első (1.) címfokokozat: félkövér (bold), 18-as betűméret
 - Második (1.2) címfokokozat: félkövér (bold), 16-as betűméret
 - Harmadik (1.2.1) címfokokozat: félkövér (bold), 14-as betűméret
 - Negyedik (1.2.1.1.) címfokokozat: kurzív (italic) 12-es betűméret

Szakdolgozat minta dokumentum az [alábbi linken](#) érhető el.

6.2.2. A szakdolgozat részei

1) A dolgozat szerkezeti felépítése:

1. oldal: Magyar nyelvű címlap
2. oldal: Angol nyelvű címlap
3. oldal: Eredetiségnyilatkozat magyar nyelven
4. oldal: Mottó (nem kötelező)
5. oldal: Absztrakt: fél – 1 oldal hosszúságú, tartalmazza a kutatás célját, a kutatási kérdéseket/hipotéziseket, a kutatás elméleti és gyakorlati hasznát.

6. oldal: Tartalomjegyzék

7. oldaltól (az oldalak számozása ezen az oldalon indul):

Bevezetés: Tartalmazza a témaválasztás indokolását, a hipotézisek rövid megfogalmazását, az alkalmazott kutatási módszereket és a szakdolgozat felépítésének rövid összefoglalását.

Tárgyalás (3-5 fejezet): a szakdolgozat lényegi része, mely tartalmazza a szakirodalmak összefoglaló áttekintését is (literature review).

Konklúzió

Utolsó oldalak:

Irodalomjegyzék

Mellékletek

6.2.2.1. Terjedelem

BA szakosok:

A szakdolgozatot elektronikusan kell elkészíteni. Az előírt terjedelem minimum **40 000 leütés** szóközzel együtt, azaz körülbelül 20 oldal, dupla sortávolsággal. Ebbe a terjedelemben nem számít bele a Szerzőségi Nyilatkozat, a címlap, az absztrakt, a tartalomjegyzék, a jegyzetek, a hivatkozások és a függelékek/mellékletek. A szakdolgozat nyelve angol. A technikai apparátusnak következetesnek kell lennie, és meg kell felelnie a brit vagy amerikai szakmai normáknak, valamint az adott szakterület hagyományainak. Ez utóbbiakat a témavezetővel kell megbeszélni. Ld. https://sek.elte.hu/dstore/document/7256/BA_Anglisztika_ZV.pdf

6.2.3. Hivatkozások

A szakdolgozat elkészítése során a hallgatónak szakirodalmi forrásokra kell hivatkoznia és a forrásokat a megfelelő hivatkozási rendszer szabályai szerint feltüntetnie a szövegben és a szakdolgozat végén található bibliográfiában is. Lábjegyzet használata nem javasolt. A használható hivatkozási stílusokkal a hallgatók Tudományos írás/jártasság 1-2, Írástechnika, valamint Haladó íráskészség kurzusaik keretei közt ismerkedtek meg.

Az elfogadott hivatkozási stílusok:

- Modern Language Association (MLA, 7. / 9. kiadás)
https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/mla_formatting_and_style_guide/mla_general_format.html
- American Psychological Association (APA)
https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html

7. Plágium

Plágiumnak minősül, ha a szakdolgozatíró az eredeti szerző gondolatait forrásmegjelölés, szerzőmegjelölés és hivatkozás nélkül használja, illetve sajátjaként tünteti fel, sértve az eredeti szerző(k) jogait. A plagizálás súlyos szankciókat von maga után. Amennyiben beigazolódik, hogy a hallgató plagizált, a szakdolgozat automatikusan elégtelen minősítést kap, a hallgató

pedig írásbeli figyelmeztetésben részesül. A plagizálás továbbá fegyelmi eljárást vonhat maga után, mely a hallgatói jogviszony felfüggesztését és megszüntetését is eredményezheti. További információk:

https://www.elte.hu/dstore/document/689/ELTE_SZMSZ_II.pdf

8. Mellékletek

1. sz. melléklet

Szakdolgozati konzultációs űrlap

Hallgató neve:

A szakdolgozat munkacíme:

Témavezető:

Célok	Határidők	Konzultációs feladatát a hallgató ellátta. (Dátum és témavezető tanár aláírása)
1. konzultáció: A téma pontosabb meghatározása: a téma leszűkítése, a kutatási szempontok kijelölése; a hallgató által keresett szakirodalmak ismertetése, ezek használatával kapcsolatos gondolatok témavezetővel történő megbeszélése	Az adott tanév novembere.	
2. konzultáció: A teljes szakdolgozat tartalmáról való elképzelés, a tézis megfogalmazása, a leendő fejezetek tartalmának vázlatos kifejtése	Az adott tanév januárja.	
3. konzultáció: Az elkészített fejezetek konzulenssel történő egyeztetése	Az adott tanév februárja.	
4. konzultáció: Végleges dolgozat első verziója, hivatkozásokkal együtt	Az adott tanévben április 10.	

2. sz. melléklet

BA Thesis Evaluation Sheet

Department of English Language and Literature

ELTE Berzsenyi Dániel Teacher Training Centre

Name of the student:

Field: linguistics - applied linguistics - literature -translation - history - cultural studies - business studies

Title of the thesis:

Name of the opponent / second reader:

Affiliation of the opponent:

Proposed grade (as a number and written out in full):

Date:

.....

(signature)

I. Acceptability of the thesis (please underline)

1. The thesis meets / does not meet the requirements concerning form and length set out in the Study and Exam Regulations (HKR) and in the Departmental Guidelines for Thesis Writing
2. The thesis contains / does not contain plagiarized text
3. The use of language in the thesis is acceptable / not acceptable.

II. Evaluation of the thesis:

1. Content (max. 30 points)	
1.1. Topic (relevance of the topic, clarity of research questions / thesis statements, complexity and novelty of the way in which the topic is approached)	10/ points
1.2. Critical literature review (thorough overview of the relevant and up-to-date research on the topic, evaluation of the sources reviewed, consistent use of the chosen referencing style)	10/
1.3. Argumentation (research methodology; ideas and arguments are insightful and well-grounded)	10/ points
2. Structure (max. 20 points)	
2.1. The thesis contains the required sections (introduction, conclusion, bibliography), the thesis is well-organized and divided into coherent sections, the structure of the thesis and the argument is coherent and logical.	10/ points
2.2. Presentation: style, referencing, format, length	10/ points
3. Language use (max. 20 points)	

3.1. Register (appropriate terminology and academic vocabulary)	10/ points
3.2. Grammar, spelling, punctuation	10/ points
Total:	70/...points
Grade:	

70 – 64 points: 5

63 – 57 points: 4

56 – 48 points: 3

47 – 42 points: 2

41 – 0 points: 1

Opponent's / Second reader's opinion of the thesis in general, pointing out its strengths and weaknesses (c. 250-500 words, continue on a separate sheet if necessary)

Questions for the thesis defence:

1.

2.

3.