



Tisztelt Hallgató!

Az alábbiakban összegyűjtöttük a legfontosabb tanulmányi jellegű feladatokat és változásokat, valamint a 2024/25/2. félév ütemtervét.

1. Bejelentkezés

Bejelentkezés folyamata: A Neptun-rendszerbe történő belépés után az „Ügyintézés” menüből válassza ki a „Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpontot. A megjelenő felületen az aktuális félév sorában kattintson a „+” ikon alatt a „Beiratkozás” opcióra. Az előugró ablakban válassza ki a kívánt státuszt.

Regisztráció vége: **2025.02.09 - 20:00**

A regisztráció akkor is kötelező, ha a hallgató passzíválja tanulmányait az adott félévben!

A bejelentkezés (regisztráció) minden félévben kötelező!

2. Kurzusfelvétel:

A kurzusfelvételi időszakokról az ELTE QTER honlapon – Dokumentumok – Tanügyi időrend felületen tájékozódhat:

<https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Idorend>

A szombathelyi kurzusok kódjai minden esetben „SEK-” jelöléssel kezdődnek. **A tárgyválasztással kapcsolatos kérdéseit az illetékes tanszéknek tehetik fel.** A tanszéki ügyintézők elérhetőségei megtalálhatók jelen tájékoztató mellékleteként (2. sz. melléklet).

Vizsga- és kifutókurzussal kapcsolatos igényeiket az illetékes tanszék ügyintézőjének juttassák el **2025. február 2-ig**. A vizsgakurzusok a hallgatói jelzések alapján kerülnek meghirdetésre, melyekre **2025.02.14 - 16:00** lehet majd jelentkezni.

A kurzusjelentkezéssel kapcsolatban feltétlenül olvassa el a rangsorolási jelentkezés szabályait a ELTE QTER, Dokumentumok - Rangsorolás szabályai menüpontra kattintva!
<https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/Dokumentumok-Rangsorolas>

A tantárgyválasztási időszakot követő első hét végéig - térítési díj ellenében - utólagos kurzusfelvételi kérelem nyújtható be a Neptun rendszerben. **Az utólagos kurzusfelvétel időszaka: a versenyjelentkezés lezárultától várhatóan 1 hét – pontos információk a Neptun-rendszer – Ügyintézés – Kérvények menüpontján – a kérvény sorában!**

Figyelem! A hatályos térítési- és szolgáltatási díjak alapján ugyanazon kurzus 2. és 3. felvétele térítési díjköteles. A térítési- és szolgáltatási díjak az alábbi linken érhetők el:

<https://sek.elte.hu/dstore/document/8347/teritesi-dijak-20230801.pdf>

3. Kérvények

Tanulmányi jellegű kérvények a Neptun rendszer *Ügyintézés/Kérvények* menüpontjában nyújthatók be. Kérvények érvényessége (határideje) a fenti Neptun felületen a kérvény mellett olvasható.

Figyelem! A kérvény benyújtása előtt figyelmesen olvassa el a kérvényhez kapcsolódó Hallgatói Követelményrendszerben található bekezdéseket.

Korábbi tanulmányok befogadása/Kreditátvitel:

A kérvények leadása előtt kérjük, olvassa el figyelmesen az erre vonatkozó tájékoztatót az alábbi felületen:

<https://sek.elte.hu/tanulmanyi-hivatal/informaciok-szabalyzatok> - KREDITÁTVITELI ELJÁRÁS menüpont

4. Pénzügyek:

Az önköltségek befizetésének határideje: 2025. március 15.

A befizetéssel, számlakérelemmel kapcsolatos információk elérhetők az alábbi linkre kattintva: <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Penzugy>

Indokolt és igazolt szociális helyzet esetén mérséklési kérelem nyújtható be, melynek pontos határideje: **a szorgalmi időszak második hetében szombaton, 17:00 óráig, amely határidő jogvesztő.**

Pénzügyi kérvényekkel kapcsolatban az alábbi linken elérhető leírásból tud tájékozódni: <https://sek.elte.hu/tanulmanyi-hivatal/penzugyek>

A Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ képzési időt túllépő, önköltséges hallgatója a tanulmányai alatt **egy alkalommal** kérelmezheti az önköltség felvett kredit alapján történő megállapítását. **Figyelem! A HKR értelmében a kedvezmény az alábbiak szerint érvényesíthető:**

- a) 0-9 felvett kredit esetén a hallgató 40%-os mérséklésre jogosult,
- b) 10-19 felvett kredit esetén 20%-os mérséklésre jogosult,
- c) legalább 20 felvett kredit esetén a kedvezmény nem érvényesíthető.

Kérelem benyújtásának határideje: 2025.02.14. 18:00 – 2025.02.28. 14:00

5. Abszolutórium (csak végzős hallgatók számára):

Az utolsó félévre bejelentkező hallgató csak akkor bocsájtható záróvizsgára, ha az összes abszolutóriumhoz szükséges kreditet teljesítette. **Figyelem! Az abszolutóriumhoz szükséges kreditek összegyűjtéséhez, KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAKAT is teljesítenie kell! Szabadon választható tárgyként bármely SEK-es kurzus felvehető.**

6. Diákigazolványok:

A 2024/2025-as tanév 1. félévi érvényesítő matricája 2025. március 31-ig érvényes!

- Azon hallgatóknak, akik rendelkeznek előző féléves matricával, várhatóan március elejétől érvényesítjük igazolványát
- Azon hallgatóknak, akik a 2024/25/1. félévben elmulasztották érvényesíteni igazolványukat/nem vették át igazolványukat, vagy passzív félévük volt **2025. február 10-től** tudjuk érvényesíteni igazolványukat.

7. Információk:

Kérdéseket az alábbi tematikus e-mail címekre várjuk:

Tanulmányi ügyek: tanulmanyi@sek.elte.hu

Neptun, pénzügyek: neptun@sek.elte.hu

Felvételi: felveteli@sek.elte.hu

8. Igazolások:

A 2024/25/2. félévvel kapcsolatos igazolásokat **csak a regisztrációs időszak lezárulta után tudunk kiadni**. Kérjük, hogy ilyen kérésekkel csak **2025. február 10-e** után forduljanak a Tanulmányi Hivatalhoz.

Hallgatói jogviszonyigazolás ezen időpont után letölthető: a Neptun rendszer hallgatói felületén az Információ/Általános nyomtatványok menüben "Igazolás egyetemi tanulmányok folytatásáról" néven.

Az igazolás a félév során folyamatosan generálható magyar vagy angol nyelven, és megfelel a korábban szkennelt formában kiadott hallgatói jogviszony igazolásnak.

Jogviszony igazolására érvényes diákigazolvány is használható! (érvényesség, érvényesítés: 5. pont)

1. sz. melléklet

Határidők¹
a 2024/25/2 félévben

Regisztrációs időszak vége	2025. február 09. 20:00
Átvételi kérelem (képzésváltás, tagozatváltás) határideje	2025.01.20. – 16:00
Szorgalmi időszak	2025.02.10 – 2025.05.17.
Utólagos regisztráció	2025.02.09 – 20:00 – 2025.02.16. 18:00
TÁRGYFELVÉTEL	
- <i>Előzetes kurzusfelvétel</i>	2024-12-15 17:00 – 2025-01-31 16:00
- <i>Rangsorolósos kurzusfelvétel</i>	2025-01-31 20:00 – 2025-02-06 17:00
- <i>Versenyjelentkezés (BDPK)</i>	2025-02-07 08:00 – 2025-02-14 16:00
- <i>Versenyjelentkezés (IK-SEK)</i>	2025-02-07 15:00 – 2025-02-14 16:00
- <i>Versenyjelentkezés (TÁTK)</i>	2025-02-07 14:00 – 2025-02-14 16:00
Utólagos tárgyfelvételi kérelem leadási határideje	2025.02.23. 16:00
Kredit elismerési kérelem	2025.01.06. 18:00 – 2025.02.14. 16:00
Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem	2025.01.06. 18:00 – 2025.02.14. 16:00
Kivételes tanulmányi rend egészségügyi okból	2025.02.14 18:00 – 2025.07.05 16:00
Önköltség mérséklési kérelem határideje:	jogvesztő határidő: 2025.02.22 – 17:00
Kérelem önköltség két részletben történő fizetéséhez	jogvesztő határidő: 2025.02.22 – 17:00
Képzési időn túli hallgatók kreditalapú fizetési kérelme	2025.02.14. 18:00 – 2025.02.28. 14:00
A költségtérítési díjak befizetésének határideje	2025. március 15.
Szakirányválasztás	később kerül meghatározásra
Tavaszi szünet	2025. április 16-22. (szerda-kedd)
Pázmány-nap	2025. május 10. (péntek)
Szakdolgozat témajelentkezés határideje	2025. március 31.
Záróvizsga jelentkezés	2025. április 15.
Szakdolgozat leadás határideje (tanár szakokon)	2025. április 30.
Szakdolgozat leadás határideje (nem tanár szakokon)	
- BDPK képzések	2025. április 30.
- TáTK képzések	2025. május 9. 16:00
- IK BSc/MSc képzéseken	2025. május 1.
- IK felsőoktatási szakképzés szakmai gyakorlat írásbeli beszámoló	2025. május 31.

¹ Neptun-rendszerben leadandó kérvények esetén a Neptun-rendszerben szereplő leadási határidő a hiteles. Kérjük, győződjön meg a pontos határidőről a Neptun rendszerben!

Portfóliók leadási határideje (csak tanár szakokon)	2025. május 12.
Összefüggő gyakorlat befogadó nyilatkozatok leadása (tanár szakokon az őszi félévre)	2025. május 30.
Összefüggő gyakorlat teljesítésigazolás leadásának határideje (tanár szakokon)	2025. május 16.
TÁTK szakmai gyakorlat záródokumentáció leadás:	2025.05.20. 16:00
Vizsgaidőszak	2025.05.19–2025.07.05.
- záróvizsga-időszak	2025.06.16-27.
- tanár szakok záróvizsga időszaka	2025.06.18-25.
Oklevélátadó Ünnepség	<i>Később kerül meghatározásra</i>

Tanszéki/intézeti adminisztrátorok elérhetőségei

Képzések	Ügyintéző neve	Email cím
anglisztika, angoltanár, magyartanár	Sziberné Vártok Piroska	vartok.piroska@sek.elte.hu
képi ábrázolás, képkötés, rajztanár, germanisztika, némettanár	Talabér Péter	talaber.peter@sek.elte.hu
tanító, csecsemő és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus	Bognár-Gagyi Ella	bognar-gagyi.ella@sek.elte.hu
énekezenet, énekezenetanár, horváttanár, szlovéntanár, orosztanár, szlavisztika, történelem, történelemtanár	Magyar Zsófia	magyar.zsofia@sek.elte.hu
gépészmérnöki (nem duális), programtervező informatikus (BSc, FOKSZ), műszaki menedzser, technika- és tervezéstanár	Horváthné Benkő Annamária	ha@inf.elte.hu
duális gépészmérnöki	Szirmay Judit	szj@inf.elte.hu
IK angol nyelvű képzései	Tajnai Anita	ta@inf.elte.hu
testnevelőtanár, gyógytestnevelő-tanár, rekreációs szervezés, sportszervező, edző	Kanyó Anita	kanyo.anita@ppk.elte.hu
pedagógia modul (tanárképzés)	Kovácsné Tóth Timea	kovacsne.toth.timea@ppk.elte.hu
gazdálkodási és menedzsment (BSc, FOKSZ), pénzügy és számvitel; turizmus- vendéglátás, vállalkozásfejlesztés MSc	Móritzné Zsámboki Nóra	zsamboki.nora@sek.elte.hu
kereskedelem és marketing (BSc, FOKSZ)	Rábáné Wallner Rita	rabane.wallner.rita@sek.elte.hu
biológia, biológiatanár, földrajztanár, kémiatanár matematikatanár, fizikatanár természetismeret- környezettanár,	Török Tamás	torok.tamas@sek.elte.hu
Tanári gyakorlatok szervezése	Dr. Savelieva Elena, Borsos László	pedgyakorlat@sek.elte.hu