

AZ ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉNI ISKOLAI GYAKORLAT A RÖVID CIKLUSÚ TANÁRI MESTERKÉPZÉSBEN

**Tájékoztató a 2023-ban és részben a 2022-ben felvett
hallgatóknak, a vezető mentoroknak,
partnerintézményeknek és egyetemi oktatóknak**

A szombathelyi képzési helyen tanuló hallgatók gyakorlatának a tájékoztatója

Hatályos: 2023. október 6-tól

ELTE Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ, Szombathely

2023

Tartalom

1. A gyakorlat helye, céljai és feltételei
2. A gyakorlatra vonatkozó általános alapelvek
3. Jelentkezés a gyakorlatra
4. A gyakorlat időkerete
5. A hallgatói tevékenységek a gyakorlaton
6. A hallgató feladatai a gyakorlaton
7. A gyakorlatot támogató partnerintézmények és tanárok szerepe, feladatai
8. Az Erasmus+ program lehetőségei
9. A Tanítsunk Magyarországot Program beszámítása a gyakorlatba
10. A gyakorlat szervezése
11. Határidők és dokumentumok
12. Kapcsolat a szervezőkkel és további információk

1. A gyakorlat helye, céljai és feltételei

1.1. A gyakorlatok helye a rövid ciklusú tanári mesterképzésben (= RTAK-ban)

A hallgatók a rövid ciklusú tanári mesterképzésben 2, 3 vagy 4 féléves, egyszakos képzésben végzik tanulmányaikat. A képzésekben együtt történik az általános iskolai és a középiskolai tanári pályára való felkészítés. A képzést zárja az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat, ahol van ilyen típusú gyakorlat a mintatantervben. Az RTAK-os képzésekben végzendő gyakorlatokat foglalja össze az 1. táblázat.

1. táblázat: A gyakorlatok típusai az RTAK-ban

Képzés típusa	Mely hallgatóknak szól a képzés?	Szaktárgyi tanítási gyakorlat	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő	2022-ben felvett hallgatóknak	2 kredit 2. félév	18 kredit 2. félév
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban is meghirdethető szakokon	2023-tól felvett hallgatóknak	2 kredit 2. félév	8 kredit 2. félév
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban nem meghirdethető szakokon	2023-tól felvett hallgatóknak	–	18 kredit 2. félév
4 féléves, nem tanári mesterszakra épülő (természettudomány-környezettan szakon)	2023-tól felvett hallgatóknak	4 kredit 3. félév	18 kredit 4. félév
2 féléves szaktanári	2022-től felvett hallgatóknak	–	–
2 féléves szintemelő	2022-től felvett hallgatóknak	3 kredit 2. félév	–
2 féléves, alapszakra épülő, megfelelő bemenettel	2023-tól felvett hallgatóknak	2 kredit 2. félév	8 kredit 2. félév
3 féléves, alapszakra épülő, részben megfelelő bemenettel	2023-tól felvett hallgatóknak	2 kredit 2. félév	8 kredit 3. félév
4 féléves, alapszakra épülő	2022-ben felvett hallgatóknak	6 kredit 3. félév	18 kredit 4. félév
3 féléves, egyéb pedagógus-szakképzetségre épülő (néhány szakon)	2023-tól felvett hallgatóknak	2 kredit 3. félév	–
4 féléves, tanítóira épülő (néhány szakon)	2022-től felvett hallgatóknak	2 kredit 3. félév	18 kredit 4. félév
4 féléves, tanári szakképzetségre épülő, újabb tanári képzettséget adó	2022-től felvett hallgatóknak	3 kredit 4. félév	–

A szaktárgyi tanítási gyakorlatok elsődleges helye az ELTE valamelyik gyakorlóintézménye, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat helye külső partnerintézmény. A szaktárgyi tanítási gyakorlatok szakmai felelősei, tárgyfelelősei a szakot gondozó intézetek, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaté a Tanárképző Központ.

1.2. A gyakorlat céljai

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat célja a hallgatók számára az adott tanári szakon a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének a megismerése és elsajátítása, az intézményben kapott és vállalt feladatok megoldása, dokumentálása, (ön)reflektív értelmezése, értékelése. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat részei: a szaktárgy tanításával kapcsolatos és a szaktárgy tanításán kívüli oktatási, nevelési tevékenységek; az iskola mint szervezet és támogató rendszereinek a megismerése, abban aktív részvétel, az egymástól való tanulás és az innováció közösségi formáinak a megtapasztalása.

1.3. A gyakorlat feltételei

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak erős előfeltétele, hogy a hallgató a gyakorlatot megelőző félév(ek)re a mintatantervben kötelezően előírt minden tanulmányi kötelezettségét sikeresen teljesítse – a szabadon választható és a mintatanterv szerint az összefüggő egyéni iskolai gyakorlattal egy félévben levő tárgyak kivételével. Csak az a hallgató kezdheti el az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot, aki a fent leírt tanulmányi kötelezettségeit teljesítette.

2. A gyakorlatra vonatkozó általános alapelvek

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat szervezői és közreműködői olyan általános elvek alapján végzik tevékenységüket, amelyek hozzájárulnak a gyakorlat céljainak a megvalósulásához, a hallgató szakmai fejlődésének a támogatásához.

2.1. Általános alapelvek

- A jelölt a vezető mentor támogatása mellett, de már teljes szakmai felelősséggel végzi a gyakorlatot, elsősorban nem gyakorlóiskolai közegben.
- Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat a pedagógiai szerepek és tevékenységek olyan komplex rendszerével ismerteti meg a hallgatókat, amelynek támogatnia kell saját pedagógusidentitásuk formálódását.
- Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat – támogatott keretek közt – lehetőséget ad a hallgatónak az egyéni felelősségvállalásra, a szakmai döntéshozásra, az önállóan végzett tevékenységek bővülésére.
- A gyakorlat során a hallgató az eddigi fejlődésére építő, az egyéni szakmai fejlesztési igényeihez igazodó tevékenységekben vesz részt, ehhez szükséges a hallgató előzetes tudásának, fejlődési céljainak a tisztázása (erre felhasználható például a képzés során készítendő portfólió és a szaktárgyi tanítási gyakorlat értékelése).
- A gyakorlat lehetőséget teremt a partnerintézmény szakmai hitvallásának a megértésére, ennek operatív megvalósításának a megismerésére.
- A hallgató által az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton bejárt tanulási út és az ezt megalapozó tevékenységek – a vezető mentorral egyeztetve – igazodnak az iskola és a tanulócsoporthoz, a hallgató fejlődési tervéhez és a tervezett tanulási eredményekhez.

- A szaktárgyi tanítási gyakorlatnak és az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak a követelményrendszere eltér, külön kell teljesíteni mindkét gyakorlatot akkor is, ha egy félévben vannak. A kétféle gyakorlatot külön kell dokumentálni és értékelni.
- Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat során a hallgatót az iskola és a vezető mentor is támogatja a diákok, a tanulócsoporthoz megismerésében és a pedagógiai jelenségek megértésében, a nevelési, tanulási-tanítási folyamat megalapozása céljából végzett megfigyelések, vizsgálatok végzésében.
- A hallgató támogatásában, tanulásában fontos szerepet játszanak a szakmai közösségek (tanulói, szülői, pedagógusközösségek és egyéb szervezetek).
- A tanulás fontos eleme a reflexió, ezért a gyakorlaton végzett tevékenységekhez a reflexiót támogató beszélgetések is kapcsolódnak a vezető mentorral és az iskola szakmai közösségével, környezetével.
- A gyakorlat lehetőséget biztosít a köznevelési és a szakképzési intézmények innovációs folyamataiba való betekintésre és ezek megismerésére is.
- A gyakorlat során a tanárjelölt folyamatosan gyűjti, dokumentálja a tapasztalatait, építi a portfólióját.

2.2. A hallgató által tanított tanulócsoporthoz

A gyakorlaton a következők a szakmai elvárások a hallgató által tanított tanulócsoporthoz kapcsolatban:

- Köznevelési vagy szakképzési intézmény tanulócsoporthoz végezze az iskolai gyakorlatot a hallgató. Egyéb képzési intézményben, például nyelviskolában vagy felsőoktatási intézményben csak akkor végezhető a gyakorlat szaktárgyi része, ha a tanítás nem oldható meg köznevelési vagy szakképzési intézményben. De ebben az esetben is szükséges szaktárgyon kívüli iskolai tevékenységeket végezni a BDPK által jóváhagyott köznevelési vagy szakképzési intézményben a gyakorlatra fordítandó kontaktóra 40–50%-ában.
- Lehetőleg ugyanazon tanulócsoporthoz(ka)t tanítsa a hallgató folyamatában a gyakorlaton az 5–12. évfolyamon.
- A hallgató nem végezheti a gyakorlatát olyan tanulócsoporthoz, amelyhez a köznevelési vagy a szakképzési intézményben megbízási szerződés vagy alkalmazotti jogviszony kapcsolódik.
- Lehetőleg a vezető mentor tanulócsoporthoz végezze a hallgató a tanítási gyakorlatot.
- Ha a hallgató nem a vezető mentor tanulócsoporthoz végzi a gyakorlatot, akkor ez csak abban az esetben támogatható, ha a vezető mentor látogatni tudja a hallgató óráit is.

Ha a szakmódszertani oktatók előzetesen javaslatot tesznek a BDPK számára a hallgatók iskolai gyakorlati beosztására, akkor is szükséges az előzőekben megadott szempontokat figyelembe venni.

3. Jelentkezés a gyakorlatra

3.1. A gyakorlólé hely kiválasztása

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat helye az ELTE külső partnerintézménye. A BDPK folyamatosan bővíti és frissíti az ELTE partneriskoláinak a SEK honlapján közzétett listáját: <https://sek.elte.hu/tanarkepzes>

A BDPK feladata, hogy az ELTE által megfogalmazott szakmai elvárásoknak megfelelő gyakorlólé helyen teljesítsék a gyakorlatot a hallgatók, és a szakmai feltételek teljesüléséről meggyőződjön. A BDPK egyeztet a gyakorlólé hely vezetésével, a felkért vezető mentorokkal a szakmai és a pénzügyi feltételekről, valamint a szerződés-kötés részleteiről, és a hallgatók beosztásakor a szakmódszertani oktatók jóváhagyását is kéri az iskolaválasztáshoz, valamint a vezető mentorok felkéréséhez.

3.2. Jelentkezés a Neptunban

A hallgatók a gyakorlatot megelőző félévben a BDPK-hoz tartozó Neptun-kérvényen jelentkezhetnek. A BDPK a Neptun-kérvényt minden félévben elérhetővé teszi a hallgatók számára. A hallgatóknak egy befogadó nyilatkozaton kell jelentkezniük a következő félévben kezdődő összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra. A jelentkezéshez az űrlapot a SEK honlapján találják meg: <https://sek.elte.hu/tanarkepzes>

A gyakorlatra való jelentkezéskor a következőket szükséges figyelembe venni:

- Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra kizárólag a befogadó nyilatkozat kitöltésével lehet jelentkezni.
- A befogadó nyilatkozaton fel kell tüntetni azt az intézményt, ahol a hallgató szívesen végezné a gyakorlatát.

A hallgatónak kizárólag az alább meghatározott esetben kell az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra való jelentkezésen kívül további egyéni Neptun-kérvényt beadnia a BDPK-hoz:

- Ha a hallgató az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat valamely részét ELTE-ösztöndíjjal támogatott külföldi képzésben, nem magyarországi gyakorlólé helyen szeretné végezni. Ennek feltételeit e dokumentum 8. pontja részletezi. De ebben az esetben is a tájékoztatóban megadott óraszámban és a leírt tevékenységtípusokat szükséges a gyakorlaton végezni.

A kis létszámú és azon speciális tanári szakokon, amelyeken az iskolai gyakorlatot csak meghatározott helyeken lehet elvégezni, a vezető szakmódszertani oktatók előzetesen egyeztethetnek a hallgatókkal a tervezett beosztásukról, és ezt a javaslatot elküldik a BDPK-nak.

4. A gyakorlat időkerete

A tanári mesterképzésben az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot a képzés utolsó félévében szükséges elvégezni. A gyakorlat időtartama képzéstípusonként, valamint a nappali és a levelező munkarendű képzésben eltér (2. táblázat). A táblázatban megadott kontaktóraszám az iskolai tevékenységek összes óraszámát jelenti az egyéni felkészülés nélkül, az egyéni felkészülési idő nem része az igazolólapra feltüntetendő óraszámoknak.

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot szakos és pedagógiai-pszichológiai szemináriumok kísérik, ezeknek saját kontaktóraszámuk van, és a gyakorlat fél évében társfelvétellel szükséges felvenni és teljesíteni őket. A gyakorlaton igazolandó tevékenységek közé nem számíthatók be a gyakorlatkísérő szemináriumok, a szakdolgozat és a portfólió készítésére fordított időtartam sem.

A gyakorlaton a hallgatók megismerési és az egyéni fejlődési út azonosításával kapcsolatos, valamint szaktárgyi és nem szaktárgyi tevékenységeket végeznek. A szaktárgyi tevékenységek aránya a gyakorlaton az igazolt óraszámnak legalább 50%-a és legfeljebb 60%-a. A tanulók megismerésével és az egyéni fejlődési út azonosításával kapcsolatos, valamint a nem szaktárgyi tevékenységek aránya egy fél évben az igazolt óraszámnak összesen legalább 40%-a, legfeljebb 50%-a.

A teljes gyakorlat időtartama, a gyakorlaton teljesítendő összes óraszám, valamint a szaktárgyi órák/foglalkozások heti száma eltér a különböző képzéstípusokban és ugyanannak a képzésnek a nappali és a levelező munkarendű változatában (2–3. táblázat). Javasoljuk, hogy a hallgatók 1-2 órában próbálják ki magukat a saját tanulócsoportjuktól eltérő, más osztály(ok)ban is.

2. táblázat: Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat időkerete a nappali munkarendű tanári mesterképzésben

NAPPALI MUNKARENDŰ RTAK							
Képzés típusa	Mely hallgatóknak szól a képzés?	A gyakorlaton igazolandó kontaktórák száma	A gyakorlat teljesítéséhez szükséges hetek száma	A szaktárgyi órák heti átlagos száma	A szaktárgyi órák féléves száma	A szaktárgyi tevékenységek aránya	A nem szaktárgyi és a megismerési tevékenységek aránya
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő	2022-ben felvett hallgatóknak	180–240 óra	9–10 hét	heti 2–5 óra	20–50 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban is meghirdethető szakokon	2023-tól felvett hallgatóknak	120–160 óra	6–7 hét	heti 3–5 óra	18–30 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban nem meghirdethető szakokon	2023-tól felvett hallgatóknak	180–240 óra	9–10 hét	heti 2–5 óra	20–50 óra	50–60%	40–50%
4 féléves, nem tanári mesterszakra épülő (természettudomány-környezettan szakon)	2023-tól felvett hallgatóknak	180–240 óra	9–10 hét	heti 2–5 óra	20–50 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, alapszakra épülő, megfelelő bemenettel	2023-tól felvett hallgatóknak	120–160 óra	6–7 hét	heti 3–5 óra	18–30 óra	50–60%	40–50%
3 féléves, alapszakra	2023-tól felvett	120–160 óra	6–7 hét	heti 3–5 óra	18–30 óra	50–60%	40–50%

NAPPALI MUNKARENDŰ RTAK							
Képzés típusa	Mely hallgatóknak szól a képzés?	A gyakorlaton igazolandó kontaktórák száma	A gyakorlat teljesítéséhez szükséges hetek száma	A szaktárgyi órák heti átlagos száma	A szaktárgyi órák féléves száma	A szaktárgyi tevékenységek aránya	A nem szaktárgyi és a megismerési tevékenységek aránya
épülő, részben megfelelő bemenettel	hallgatóknak						
4 féléves, tanítóira épülő (néhány szakon)	2022-től felvett hallgatóknak	180–240 óra	9–10 hét	heti 2–5 óra	20–50 óra	50–60%	40–50%

3. táblázat: Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat időkerete a levelező munkarendű tanári mesterképzésben

LEVELEZŐ MUNKARENDŰ RTAK							
Képzés típusa	Mely hallgatóknak szól a képzés?	A gyakorlaton igazolandó kontaktórák száma	A gyakorlat teljesítéséhez szükséges hetek száma	A szaktárgyi órák heti átlagos száma	A szaktárgyi órák féléves száma	A szaktárgyi tevékenységek aránya	A nem szaktárgyi és a megismerési tevékenységek aránya
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő	2022-ben felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban is meghirdethető szakokon	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, nem tanári mesterszakra épülő, OTAK-ban nem meghirdethető szakokon	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
4 féléves, nem tanári mesterszakra épülő (természettudomány-környezettan szakon)	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
2 féléves, alapszakra épülő, megfelelő bemenettel	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
3 féléves, alapszakra épülő, részben megfelelő bemenettel	2023-tól felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%
4 féléves, alapszakra épülő	2022-ben felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%

LEVELEZŐ MUNKARENDŰ RTAK							
Képzés típusa	Mely hallgatóknak szól a képzés?	A gyakorlaton igazolandó kontaktórák száma	A gyakorlat teljesítéséhez szükséges hetek száma	A szaktárgyi órák heti átlagos száma	A szaktárgyi órák féléves száma	A szaktárgyi tevékenységek aránya	A nem szaktárgyi és a megismerési tevékenységek aránya
4 féléves, tanítóira épülő (néhány szakon)	2022-től felvett hallgatóknak	90–120 óra	4–5 hét	heti 3–5 óra	15–25 óra	50–60%	40–50%

A gyakorlatot az előírt időtartamban heti rendszerességgel szükséges végezni. A hallgatók csak indokolt esetben, orvosi igazolással hiányozhatnak a gyakorlat részét képező iskolai tevékenységekről. Az igazolt hiányzást is pótolni szükséges, ha nélküle nem igazolható az előírt időtartam a gyakorlaton. A gyakorlat időtartama a köznevelési és a szakképzési intézmények tanévének a rendjéhez igazodik, ez érintheti a tanév kezdetét és végét, valamint a vizsgaidőszakot is.

5. A hallgatói tevékenységek a gyakorlaton

5.1. A hallgatói tevékenységek típusai

A gyakorlaton végzendő hallgatói tevékenységek típusait és ezek minimum-, valamint maximumóraszámát a 4–6. táblázatok mutatják be. A táblázatban megadott minden tevékenységnek a minimumóraszámát teljesíteni kell, de a gyakorlat teljesítéséhez nem elegendő mindenből a minimumot végezni.

A hallgató és a vezető mentor együtt döntenek arról, hogy melyik tevékenységcsoport kapjon nagyobb hangsúlyt, melyik tevékenységből végezzen a minimumnál többet a hallgató, figyelembe véve a hallgató, az iskola és a tanulók sajátosságait. A gyakorlat második felében egyre önállóbban végzi a hallgató a tanári munkáját, és nagyobb arányban lehet jelen a tanítás.

4. táblázat: A hallgatói tevékenységek típusai a nappali munkarendű RTAK-ban, ahol minimum 180 kontaktórát kell teljesíteni az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton

NAPPALI MUNKARENDŰ RTAK MINIMUM 180 KONTAKTÓRA, MAXIMUM 240 KONTAKTÓRA, 9–10 HÉT				
A hallgató tevékenységei a gyakorlaton (az egyéni felkészülés nélkül)	Heti átlagos minimum-óraszám	Féléves minimum-óraszám	Heti átlagos maximum-óraszám	Féléves maximum-óraszám
Megismerés és egyéni fejlődési út azonosítása				
Az iskola, a diákok és a pedagógusok megismerése		6		10
Az egyéni fejlődési terv elkészítése, követése		6		10
Konzultáció a vezető mentorról az iskoláról, a diákokról, a tanári munkáról, az egyéni fejlődési tervről		4		8
Konzultáció az iskola más pedagógusaival		2		4
Összesen a megismeréssel és az egyéni fejlődési út azonosításával kapcsolatos tevékenységek		minimum 18 óra		maximum 32 óra
Szaktárgyi tevékenységek				
Szaktárgyi hospitálás órán, foglalkozáson		16		20
Szaktárgy tanítása	2	20	5	50

NAPPALI MUNKARENDŰ RTAK				
MINIMUM 180 KONTAKTÓRA, MAXIMUM 240 KONTAKTÓRA, 9–10 HÉT				
A hallgató tevékenységei a gyakorlaton (az egyéni felkészülés nélkül)	Heti átlagos minimum-óraszám	Féléves minimum-óraszám	Heti átlagos maximum-óraszám	Féléves maximum-óraszám
Szakkal kapcsolatos tanórán kívüli iskolai szaktárgyi tevékenység (szakkör, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projekt, témahét, verseny szervezése stb.)		14		16
Szakkal kapcsolatos konzultáció a vezető mentorral (tervezés, elemzés, értékelés stb.)	3	30	4	44
Szakkal kapcsolatos konzultáció a szakos munkaközösség további tagjaival		10		14
Összesen szaktárgyi tevékenység		minimum 90 óra		maximum 144 óra
Nem szaktárgyi iskolai és iskolán kívüli tevékenységek				
Hospitalás nem szaktárgyi órákon, iskolai foglalkozásokon tanároknál, tanárjelöltekénél (osztályfőnöki, egyéb szakos órák, foglalkozások látogatása)		6		10
Szabadidős programok szervezése, részvétel a programokon (iskolai és iskolán kívüli szabadidős programokon)		10		20
Részvétel osztályfőnök-helyettesi és ifjúságvédelmi tevékenységekben, ajánljuk az egyik saját tanulói csoportban egy osztályfőnöki óra tartását is		6		10
Helyettesítés, ügyelet, gyermekfelügyelet, napközi		8		10
Együttműködés a családdal, a szakmai munkaközösségekkel, a támogató és segítő rendszerekkel		6		8
Konzultáció a vezető mentorral a nem szaktárgyi és az iskolán kívüli tevékenységekről (tervezés, elemzés, értékelés)	1	12	2	20
Konzultáció az iskola más pedagógusaival		6		10
Összesen nem szaktárgyi tevékenység		minimum 54 óra		maximum 88 óra

5. táblázat: A hallgatói tevékenységek típusai a nappali munkarendű RTAK-ban, ahol minimum 120 kontaktóráat kell teljesíteni az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton

NAPPALI MUNKARENDŰ RTAK MINIMUM 120 KONTAKTÓRA, MAXIMUM 160 KONTAKTÓRA, 6-7 HÉT				
A hallgató tevékenységei a gyakorlaton (az egyéni felkészülés nélkül)	Heti átlagos minimum-óraszám	Féléves minimum-óraszám	Heti átlagos maximum-óraszám	Féléves maximum-óraszám
Megismerés és egyéni fejlődési út azonosítása				
Az iskola, a diákok és a pedagógusok megismerése		5		8
Az egyéni fejlődési terv elkészítése, követése		4		8
Konzultáció a vezető mentorral az iskoláról, a diákokról, a tanári munkáról, az egyéni fejlődési tervről		5		8
Konzultáció az iskola más pedagógusaival		2		4
Összesen a megismeréssel és az egyéni fejlődési út azonosításával kapcsolatos tevékenységek		minimum 16 óra		maximum 28 óra
Szaktárgyi tevékenységek				
Szaktárgyi hospitálás órán, foglalkozáson		10		14
Szaktárgy tanítása	3	18	5	30
Szakkal kapcsolatos tanórán kívüli iskolai szaktárgyi tevékenység (szakkör, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projekt, témahét, verseny szervezése stb.)		8		14
Szakkal kapcsolatos konzultáció a vezető mentorral (tervezés, elemzés, értékelés stb.)	3	20	4	28
Szakkal kapcsolatos konzultáció a szakos munkaközösség további tagjaival		4		10
Összesen szaktárgyi tevékenység		minimum 60 óra		maximum 96 óra
Nem szaktárgyi iskolai és iskolán kívüli tevékenységek				
Hospitálás nem szaktárgyi órákon, iskolai foglalkozásokon tanároknál, tanárjelölteknel (osztályfőnöki, egyéb szakos órák, foglalkozások látogatása)		4		8
Szabadidős programok szervezése, részvétel a programokon (iskolai és iskolán kívüli szabadidős programokon)		5		8
Részvétel osztályfőnök-helyettesi és ifjúságvédelmi tevékenységekben, ajánljuk az egyik saját tanuló csoportban egy osztályfőnöki óra tartását is		4		7
Helyettesítés, ügyelet, gyermekfelügyelet, napközi		5		7
Együttműködés a családdal, a szakmai munkaközösségekkel, a támogató és segítő rendszerekkel		3		4
Konzultáció a vezető mentorral a nem szaktárgyi és az iskolán kívüli tevékenységekről (tervezés, elemzés, értékelés)	1,5	9	2	14
Konzultáció az iskola más pedagógusaival		2		4
Összesen nem szaktárgyi tevékenység		minimum 32 óra		maximum 52 óra

6. táblázat: A hallgatói tevékenységek típusai a levelező munkarendű RTAK-ban, ahol minimum 90 kontaktórát kell teljesíteni az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton

LEVELEZŐ MUNKARENDŰ RTAK MINIMUM 90 KONTAKTÓRA, MAXIMUM 120 KONTAKTÓRA, 4-5 HÉT				
A hallgató tevékenységei a gyakorlaton (az egyéni felkészülés nélkül)	Heti átlagos minimum-óraszám	Féléves minimum-óraszám	Heti átlagos maximum-óraszám	Féléves maximum-óraszám
Megismerés és egyéni fejlődési út azonosítása				
Az iskola, a diákok és a pedagógusok megismerése		4		6
Az egyéni fejlődési terv elkészítése, követése		3		5
Konzultáció a vezető mentorral az iskoláról, a diákokról, a tanári munkáról, az egyéni fejlődési tervről		4		6
Konzultáció az iskola más pedagógusaival		1		3
Összesen a megismeréssel és az egyéni fejlődési út azonosításával kapcsolatos tevékenység		minimum 12 óra		maximum 20 óra
Szaktárgyi tevékenységek				
Szaktárgyi hospitálás órán, foglalkozáson		8		12
Szaktárgy tanítása	3	15	5	25
Szakkal kapcsolatos tanórán kívüli iskolai szaktárgyi tevékenység (szakkör, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projekt, témahét, verseny szervezése stb.)		6		8
Szakkal kapcsolatos konzultáció a vezető mentorral (tervezés, elemzés, értékelés stb.)	3	14	4	20
Szakkal kapcsolatos konzultáció a szakos munkaközösség további tagjaival		2		7
Összesen szaktárgyi tevékenység		minimum 45 óra		maximum 72 óra
Nem szaktárgyi iskolai és iskolán kívüli tevékenységek				
Hospitálás nem szaktárgyi órákon, iskolai foglalkozásokon tanároknál, tanárjelölteknel (osztályfőnöki, egyéb szakos órák, foglalkozások látogatása)		3		6
Szabadidős programok szervezése, részvétel a programokon (iskolai és iskolán kívüli szabadidős programokon)		4		6
Részvétel osztályfőnök-helyettesi és ifjúságvédelmi tevékenységekben, ajánljuk az egyik saját tanuló csoportban egy osztályfőnöki óra tartását is		3		6
Helyettesítés, ügyelet, gyermekfelügyelet, napközi		4		6
Együttműködés a családdal, a szakmai munkaközösségekkel, a támogató és segítő rendszerekkel		2		3
Konzultáció a vezető mentorral a nem szaktárgyi és az iskolán kívüli tevékenységekről (tervezés, elemzés, értékelés)	1	6	2	10
Konzultáció az iskola más pedagógusaival		2		3
Összesen nem szaktárgyi tevékenység		minimum 24 óra		minimum 40 óra

5.2. Az igazolólap kitöltése és elküldése

A gyakorlaton végzett hallgatói tevékenységeket a honlapról letölthető igazolólapon szükséges részletezni. A kitöltött igazolólapot a hallgató e-mailben elküldi a BDPK által megadott határidőig a pedgyakorlat@sek.elte.hu címre. Az igazolólapot a hallgató és a vezető mentor közösen töltik ki, és a végén a vezető mentor hitelesíti az Ügyfélkapun keresztül. Az igazolólapot a félév során folyamatosan, elektronikusan javasoljuk vezetni, hogy egyszerűbb legyen a félév végén kitölteni. Az egyes tevékenységek mennyiségétől függően a táblázat további sorokkal bővíthető. (Amikor a hitelesítéshez szükséges pdf-fé alakítják a dokumentumot, a Mentés másként oldalon a Beállítások gombra szükséges kattintani, és a teljes munkafüzet gombját kell kiválasztani.)

Ha az igazolólapot a szakzárás miatt a gyakorlat befejezése előtt szükséges kitölteni és leadni, akkor is kérjük megadni a teljes félévre vonatkozó szaktárgyi és nem szaktárgyi tevékenységeket. Ha olyan tevékenység kerül rá az igazolólapra, amelyet a hallgató az igazolólap leadása után végez, csillaggal kell jelölni az igazolólapon az óraszámot követő oszlopban.

6. A hallgató feladatai a gyakorlaton

A hallgatók az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton a 5–6. táblázatban megadott megismerési, szaktárgyi és nem szaktárgyi tevékenységeket végzik az előírt óraszámban, valamint a gyakorlattal kapcsolatos dokumentálási, reflexiós és adminisztrációs feladataik is vannak.

6.1. A hallgatók főbb feladatai:

- A gyakorlat és a gyakorlatot kísérő tárgyak felvétele a Neptunban (A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács 43/2021. VII. 2. számú határozata alapján a hallgatók online is részt vehetnek az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő kurzusokon.)
- A Neptunban megadott saját elérhetőség ellenőrzése, és ha szükséges, frissítése.
- A vezető mentorral a gyakorlat során alkalmazandó etikai és magatartási szabályok tisztázása, ezek betartása.
- Az iskolai program, az iskolai élet, a tanulók, a pedagógusok stb. megismerése, bekapcsolódás az iskola életébe.
- A saját kompetenciák elemzése, a fejlődés megtervezése és követése.
- Résztétel a szaktárgyi és a tanórán kívüli hospitálásokon, megbeszéléseken.
- Szaktárgyi órák és foglalkozások tervezése, megtartása és reflektív elemzése.
- Nem szaktárgyi tevékenységek tervezése, végzése és reflektív elemzése.
- A gyakorlaton végzett tevékenységek folyamatos és szakszerű dokumentálása.
- A bemutatóóráról a bejelentőlap és a bemutatóóra után a jegyzőkönyv leadása e-mailben (a vezető mentor által az Ügyfélkapun hitelesített pdf-ben).
- Az értékelőlap és az igazolólap leadása e-mailben (a vezető mentor által az Ügyfélkapun hitelesített pdf-ben).

A megismerési tevékenységek között a hallgatónak kiemelten fontos a saját szakmai kompetenciáit elemeznie, hiszen ez alapján tudja a szakmai fejlődését megtervezni és a gyakorlat során követni. A hallgatónak törekednie kell arra, hogy a tanulókat minél változatosabb környezetben megismerje, és az intézmény minél több tevékenységébe, az iskola életébe kapcsolódjon be.

A szaktárgyi hospitálások célja elsősorban a vezető mentor munkájának az adott szempontok alapján történő megfigyelése és közös elemzése, de kívánatos más szaktanárok óráinak a látogatása is a hallgató módszertani eszköztárának a bővítése céljából. A szaktárgy tanítása során a hallgató legalább egy csoport tanítását vigye végig a gyakorlaton, és az iskolában töltött idejének legkevesebb 50%-ában, de legfeljebb 60%-ában végezzen a szaktárgyához kapcsolódó tevékenységeket. Fontos, hogy a hallgató a gyakorlaton törekedjen különböző módszerek kipróbálására és az egyéniségéhez, valamint a tanulók sajátosságaihoz is igazodó tanítási eszköztár kialakítására. Kívánatos, hogy a hallgató tapasztalatot szerezzen különböző életkorú tanulócsoporthoz tanításában is.

A hallgató nem szaktárgyi órákon is hospitál, ezek célja elsősorban a tanított tanulócsoporthoz kapcsolatos tapasztalatszerzés különböző oktatási helyzetekben. Kötelező feladata az osztályfőnöki

munka megismerése is, ez azonban gyakran nem válik el a diákok szabadidős tevékenységétől. Törekednie kell arra, hogy mind az osztályfőnöki, mind a szabadidős tevékenységek terén minél szélesebb körben szerezzon tapasztalatokat, különösen azokon a területeken, ahol az adott iskola erősségekkel rendelkezik. A gyakorlaton szerzett tapasztalatokat a hallgató folyamatosan és a képzésben megismert módon, szakszerűen dokumentálja a gyakorlat során.

6.2. A bemutatóóra

A hallgatónak a összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton 1 bemutatóórát/bemutatófoglalkozást kell tartania. A magyar szakos hallgatók megválaszthatják, hogy magyar nyelvből vagy irodalomból tartják a bemutatóórát, de a gyakorlaton mindkét tárgyat kell tanítaniuk a Kerettantervben megadott, a tanított évfolyamra vonatkozó arányban.

A bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról az egyetem módszertanos oktatójával való egyeztetést követően, legalább 10 munkanappal korábban bejelentőlapot kell leadni pedgyakorlat@sek.elte.hu címre.

A megtartott bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról jegyzőkönyvet kell kiállítani és leadni legkésőbb az igazolólap beadásának a határidejéig. A bejelentőlapot és a jegyzőkönyvet a SEK honlapjáról lehet letölteni: <https://sek.elte.hu/tanarkepzes>

A tanárképző karok oktatói törekednek arra, hogy minél több bemutatóórát tekintsenek meg, de a hallgatók nagy száma miatt erre nincs minden hallgatónál lehetőség. Ha látogatást terveznek az egyetemi oktatók, előzetesen egyeztetik az iskolával. Ha nem vesz részt egyetemi oktató a bemutatóórán/bemutatófoglalkozáson, akkor is javasoljuk ezt az alkalmat azáltal is kiemelni, hogy több iskolai kollégát hívnak meg az eseményre, az iskola vezetésének vagy a szakmai munkaközösségnek a képviselője is jelen legyen, és a hallgató is meghívhatja egy ismerősét. A bemutatóóra/bemutatófoglalkozás olyan ünnepi alkalom a hallgató számára, amelyen megmutathatja, hol tart a tanárrá válás folyamatában. A bemutatóóráról/bemutatófoglalkozásról szöveges értékelés készül a jegyzőkönyvben.

7. A gyakorlatot támogató partnerintézmények és tanárok szerepe, feladatai

7.1. A partnerintézmények feladatai és lehetőségei

A gyakorlóléhelyet adó partnerintézmény elsődleges feladata, hogy nyitott, támogató környezetet biztosítson a hallgatónak a gyakorlat végzéséhez. Az intézménynek lehetőséget kell adnia a hallgatónak arra, hogy megismerje a partnerintézmény helyét és szerepét a köznevelési vagy a szakképzési rendszerben, valamint a helyi közösség életében. Támogatja a hallgatót az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének a megismerésében. Bemutatja az intézmény felépítését, az intézményi munkakörök, a hallgató szakjának megfelelő szakmai munkaközösségek munkáját, lehetőséget biztosít a hallgatónak a munkaközösségek munkájába való bekapcsolódásra. Az intézmény pedagógusai és munkatársai a teljes gyakorlat során segítik a hallgatót abban, hogy beilleszkedjen az iskola életébe, és különféle nevelési-oktatási tevékenységeket legyen módja megfigyelni és kipróbálni. A lehetőségeken belül támogatják a hallgató egyéni kezdeményezéseit, és ösztönzik a hallgatót, megerősítik a pedagógusszakma iránti elkötelezettségében.

A partnerintézményekkel az ELTE partneriskolai szerződést, az intézmény fenntartójával együttműködési megállapodást köt. A gyakorlatot támogató vezető mentorokkal megbízási szerződést köt, és díjazza munkájukat.

A partnerintézmények számára az ELTE többféle szakmai lehetőséget is kínál. A partnerintézmény beépülhet az ELTE partneriskolai hálózatába, ezáltal megismerheti más intézményeknek a gyakorlaton alkalmazott jó gyakorlatait, megoszthatja saját eredményeit. Az intézmény neve megjelenik az ELTE honlapján, így újabb hallgatók választhatják az intézményt gyakorlólé helyül. A partnerintézmények lehetőséget kaphatnak a BDPK-val és a tanárképző karok oktatóival való együttműködésre különféle szakmai projektekben. A partnerintézmények pedagógusai meghívást kapnak a szakos és nem szakos tanári műhelyek programjaira, itt új kutatási eredményeket és módszertanokat ismerhetnek meg, oszthatnak meg egymással, mentorképzési programokon vehetnek részt. Az ELTE számít a partnerintézmények szakmai tapasztalataira a gyakorlatok minőségfejlesztésében. Az ELTE az általa alapított pedagógusképzési díjakkal és oklevelekkel tünteti ki a partnerintézmények legkiválóbb pedagógusait. A gyakorlatok eredményeképpen a partnerintézmények tantestülete fiatal tanárokkal bővülhet, és általuk módszertani eszköztáruk is gazdagodhat.

7.2. A vezető mentor szerepe és feladatai

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton a hallgató munkáját mindvégig vezető mentor támogatja. A hallgató szakmai támogatásáért elsősorban a vezető mentor felel, de a hallgató fejlődése érdekében az egész intézménynek támogató környezetet kell biztosítania. A vezető mentor szakképzettsége azonos a tanárjelöltnek a szakjával, és tanítja is az adott szakot az intézményben az 5–12. évfolyamon. A vezető mentorokat minden esetben az iskola vezetése (az igazgató és a munkaközösség-vezető) egyetértésével lehet felkérni a feladatra.

Szakmai elvárások a vezető mentorról kapcsolatban:

- pedagógus-szakvizsga vagy kutatótanári besorolás;
- egyetemi, illetve mesterszakos tanári szakképzettség a hallgató mentorált szakjával azonos szakon;
- előny a mentori/vezetőtanári végzettség, képzettség;
- legalább 5 éves tanítási gyakorlat a hallgató mentorált szakjához kapcsolódó területen;
- legalább 3 éves osztályfőnöki gyakorlat;
- a vezető mentor a gyakorlat évében is tanítsa a mentorált szakot;
- részvétel vállalása az egyetem által szervezett tájékoztatókon, szakmai képzéseken.

Ezen szakmai elvárások bármelyikétől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha ezt a tanári szaknak a vezető mentorról, iskolával való nem megfelelő ellátottsága indokolja, és ezt az adott tanári szak vezető szakmódszertani oktatója jóváhagyja.

A vezető mentor feladatai:

- Egyeztetni a hallgatóval a gyakorlat formai és tartalmi kereteit. A gyakorlat elején megbeszéli a hallgatóval a pedagógiai munkához szükséges etikai és magatartási szabályokat.
- Támogatja a hallgatót az iskola, a munkaközösség, a tanulók és önmaga megismerésében.
- Támogatja a hallgatót az egyéni fejlődési terve összeállításában és követésében, valamint az egyéb dokumentumok elkészítésében.

- Segíti a hallgatót az iskolai életbe való bekapcsolódásban, továbbá az iskola társadalmi és szakmai környezetének a megismerésében.
- A hallgató rendelkezésére bocsátja a tanított tantárgy helyi tantervét, az éves tanmenetet és a szaktárgy tanításához kapcsolódó tankönyveket és egyéb taneszközöket.
- Hospitálások keretében lehetőséget biztosít saját tanórai munkájának a megfigyelésére és közös elemzésére.
- Támogatja a hallgatót a szaktárgyi és a nem szaktárgyi tevékenységek megtervezésében, szervezésében, az ezekre való felkészülésben.
- Segíti a hallgatót az osztályfőnöki, valamint a szabadidős tevékenységek terén a minél szélesebb körű tapasztalatszerzésben.
- Megfigyelőként részt vesz a hallgató által végzett tevékenységekben. Lehetőséget biztosít a hallgatónak a fokozatos szakmai önállósodásra.
- A hallgató által végzett szaktárgyi és nem szaktárgyi tevékenységeket követően konstruktív megbeszéléseket folytat a hallgatóval, ennek során kitér a hallgató erősségeire és fejlesztendő területeire. Bátorítja, ösztönzi a hallgatót a saját munkájával kapcsolatos kritikai reflexióra, innovatív eszközök és módszerek alkalmazására, a tanulasközpontú oktatás-nevelés elveinek az érvényesítésére, formatív értékelést alkalmazva segíti a hallgató fejlődését.
- Több hallgató közös gyakorlata esetén ösztönzi a hallgatók közötti együttműködést.
- Folyamatosan visszajelzéseket ad a hallgatónak a munkájáról a gyakorlat során.
- Ha a gyakorlat során súlyos problémát tapasztal, ezt jelzi a hallgatónak, az intézmény vezetőjének és a BDPK-nak.
- Segíti az igazolólap kitöltését.
- A hallgató munkáját a félév végén szövegesen és egyetlen összegző (ötfokozatú) gyakorlati jeggyel értékeli, amely a hallgató szakterületén végzett munkájára és a nem szaktárgyi tevékenységére egyaránt vonatkozik.
- A gyakorlat lezárásakor az Ügyfélszolgálaton keresztül hitelesíti a kitöltött igazolólapot és az értékelőlapot.
- Együttműködik a gyakorlatot szervező Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központtal és a gyakorlatot támogató egyetemi oktatókkal.
- Részt vesz az Egyetemnek a gyakorlathoz kapcsolódó szakmai műhelyekben és lehetőség szerint a szakmai programokban, a tanárképzés minőségfejlesztési folyamatában.

8. Az Erasmus+ program lehetőségei

Az *Erasmus+* program keretében tervezett gyakorlatról a hallgatónak egyéni Neptun-kérvényt kell benyújtani a BDPK-hoz. Az *Erasmus+ részképzés* programjában való részvételre az ELTE által megadott időszakban lehet pályázni. Az *Erasmus+ szakmai gyakorlat* program egész évben folyamatosan pályázható, de fontos, hogy a hallgatók legalább 3 hónappal korábban pályázzanak a gyakorlat tervezett kezdete előtt.

Többféle módon lehet az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat egy részét külföldi gyakorlólhelyen végezni, de erre csak akkor van lehetőség, ha a mind a gyakorlólhely, mind a gyakorlatot támogató vezető mentor megfelel a szakmai feltételeknek, és a külföldön végzett gyakorlatot támogatja az adott szak vezető szak módszertani oktatója.

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat egy tanári szakon összesen legfeljebb két hónapnyi időtartamban végezhető a tanári mesterképzésben. A gyakorlat szaktárgyi része teljesíthető külföldi gyakorlólóhelyen.

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak a külföldi gyakorlólóhelyen nem teljesíthető és nem teljesített részeit, a nem szaktárgyi tevékenységeket magyarországi gyakorlólóhelyen végezheti a hallgató. A gyakorlat külföldi teljesítése esetén az egyetem nem tud díjazást biztosítani a vezető mentornak. A további részletekről érdeklődni e-mailben lehet a pedgyakorlat@sek.elte.hu címen vagy személyesen ügyfélfogadási időben.

9. A Tanítsunk Magyarorszáért Program beszámítása a gyakorlatba

A Tanítsunk Magyarorszáért Programban mentorként csak a 3 vagy a 4 féléves tanári mesterképzésben tanuló hallgatók vehetnek részt. A 3 féléves képzésben levők akkor, ha az első félévben végzik el a felkészítő kurzust, a 4 féléves képzésben levők akkor, ha az 1. vagy a 2. félévben végzik el a felkészítő kurzust. A képzés típusától és annak minimumóraszámától függ, hogy hány órányi tevékenység számítható be az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton a kötelező nem szaktárgyi tevékenységbe.

Bármelyik típusú RTAK-ban beszámítható a TM-ben végzett mentortevékenység, ha a hallgató az RTAK-ot megelőző, korábbi tanulmányai során végezte el a felkészítő kurzust, és az RTAK-ot megelőzően legalább egy félévet mentorált, amelyet még nem számított be egyik korábbi képzésben sem az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatba.

Képzés típusa	Munkarend	Nem szaktárgyi tevékenység minimumóraszám	TM Program miatt adható órakedvezmény	Nem szaktárgyi tevékenység csökkentett óraszám
3 vagy 4 féléves RTAK	nappali	54	24	30
3 vagy 4 féléves RTAK	nappali	32	14	18
3 vagy 4 féléves RTAK	levelező	24	11	13

Az alább felsorolt feltételek teljesítése szükséges a mentorhallgatóknak a beszámításhoz. Úgy kell teljesíteniük a csökkentett óraszámú nem szaktárgyi tevékenységet, hogy az igazolólapon megadott minden tevékenytípusból kell teljesíteniük valamennyit az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak helyet adó iskolában.

A Tanítsunk Magyarorszáért Programban végzett tevékenység beszámításának a feltételei:

- A gyakorlati tevékenységbe való beszámításra legkorábban a mentorálást követő félévben van lehetőség.

- Akkor is lehetőség van a gyakorlati tevékenységbe való beszámításra, ha a mentorálás nem a gyakorlatot megelőző, hanem korábbi félévben történt.
- A mentorhallgató a mentorálási tevékenységét a beszámítás alapjául szolgáló félévben a program szabályai szerint végezte, teljesítette a félévre előírt mentorálási óraszámot, a mentorálási tevékenységét hiánytalanul dokumentálta a program honlapján, a mentori beszámolókat mind az iskolai koordinátor, mind a TM-kurzus oktatója elfogadta, és a mentoráláskísérő TM-kurzust a hallgató sikeresen elvégezte.
- Az előírt feltételek teljesüléséről a Tanárképző Központ igazolást állít ki a mentorhallgató számára.
- Ha a mentorhallgató élni kíván a beszámítási lehetőséggel, akkor ezt az összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton kitöltött igazolólapon jelzi, és az igazolólapmal együtt leadja a TKK által kiállított igazolást is.

10. A gyakorlat szervezése

A gyakorlatot Szombathelyen a Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ szervezi, egyeztetve a tárgyfelelős karokkal és a szakokat gondozó intézetekkel. A hallgatók a gyakorlatot megelőző félévben a BDPK-hoz tartozó Neptun-kérvényen jelentkezhetnek. A gyakorlatra jelentkezők számát és a szakok arányát a BDPK megosztja a tárgyfelelős karokkal, szakos gyakorlat esetén a szakfelelősökkel. A tanszékek ez alapján tervezik meg a gyakorlatkísérő szemináriumok számát. A BDPK a gyakorlatot megelőző félévben előzetesen megszervezi a gyakorlatot, egyeztet a partnerintézményekkel, valamint előkészíti a szerződéskötetést. A hallgatók a gyakorlat félévének a kezdetén a Neptunban jelentkeznek a gyakorlati kurzusra, valamint a gyakorlatkísérő szemináriumokra. A TKK és a BDPK azonos szakmai elvek alapján szervezi a gyakorlatot, a BDPK a szervezés megvalósításában eltérhet a leírástól a hallgatói létszám, a szakstruktúra, az oktatói és a partneriskolai kapacitás különbözősége miatt. Azon tanári szakok esetében, amelyekben nem csak iskola lehet a gyakorlat helyszíne, a szervezésben el lehet térni a szabályozástól a TKK-val és a BDPK-val egyeztetve.

11. Határidők és dokumentumok

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlattal kapcsolatos aktuális feladatokról és határidőkről a SEK honlapján lehet tájékozódni. A gyakorlattal kapcsolatos, kitöltendő dokumentumokat is a SEK honlapjáról lehet letölteni: <https://sek.elte.hu/tanarkepzes> *A hallgató által küldendő dokumentumok:*

- Bejelentőlap a bemutatóóráról vagy bemutatófoglalkozásról.
- Jegyzőkönyv a bemutatóóráról vagy bemutatófoglalkozásról.
- A gyakorlaton végzett hallgatói tevékenységek igazolólapja.
- A gyakorlat értékelőlapja.

Szombathelyen a hallgatók az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat dokumentumait e-mailben adják le (pedgyakorlat@sek.elte.hu).

További tudnivalók a határidőkről:

- A pótjelentkezés időszakában csak az adminisztratív határidő elmulasztásáért járó díj ellenében lehet jelentkezni a gyakorlatra szintén a Neptun-kérvényen. A pótjelentkezési

időszakban az adminisztratív határidő elmulasztásáért járó díjat a Neptun automatikusan kiveti a hallgatóra.

- Az a hallgató, aki a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítést követően a BDPK által megadott határidőig nem jelzi írásban a BDPK-nak, hogy nem kezdi el az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot, a megismételt gyakorlatszervezés díját, 12 000 Ft-ot köteles befizetni.
- A megismételt gyakorlatszervezés díját akkor is be kell fizetnie a hallgatónak, ha neki felróható okból a gyakorlati helyszínről szóló előzetes értesítést követően szakítja meg a gyakorlatot, és nem teljesíti az adott félévben.
- Ha a hallgató igazolható egészségügyi ok miatt nem tudja megkezdeni a gyakorlatát vagy befejezni az elkezdett gyakorlatot, akkor a díjfizetési kötelezettség alól mentesül, és kérelmezheti a félbehagyott gyakorlat kurzusának a törlését.

A gyakorlathoz kapcsolódó egyéb dokumentumokat (például az egyéni fejlődési tervet, a tematikus terveket, a hospitálási naplókat, az óraterveket és a foglalkozásterveket, a reflexiókat, a tanulói dokumentumokat) nem kell leadni. Javasoljuk összegyűjteni őket, fontos részei lehetnek a képzést záró hallgatói portfóliónak.

12. Kapcsolat a szervezőkkel és további információk

Ha a hallgatónak segítségre van szüksége a gyakorlattal kapcsolatban, akkor javasoljuk, hogy először a vezető mentorral beszélje meg. Ha nem oldható meg így a probléma, akkor segítséget kérhet az iskola vezetésétől és a szakmódszertani oktatóktól is. Ha olyan problémáról van szó, amelyhez a Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központra van szükség, akkor a BDPK munkatársaihoz is fordulhat e-mailben, telefonon, Teamsben vagy személyesen a félfogadási időben. A gyakorlattal kapcsolatban további információk olvashatók a SEK honlapján.

Kapcsolat a gyakorlatszervezőkkel:

- A gyakorlatokkal kapcsolatos honlapja: <https://sek.elte.hu/tanarkepzes>
- A BDPK címe: 9700 Szombathely, Károlyi G. tér 4.
- A munkatársak elérhetőségei: A épület 010.
- E-mail cím: pedgyakorlat@sek.elte.hu